



中华人民共和国国家标准

GB/T 29118—202X
代替 GB/T 29118-2012

节约型机关评价导则

Evaluating guide for resource conserving Party and government organs

(公开征求意见稿)

(2022年9月)

XXXX—XX—XX 发布

XXXX—XX—XX 实施

国家市场监督管理总局
国家标准化管理委员会 发布

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件代替GB/T 29118—2012《节约型机关评价导则》，与GB/T 29118—2012相比，除结构性调整和编辑性改动外，主要技术变化如下：

- a) 增加了“评价流程”一章（见第6章）；
- b) 更改了评价指标类型（见第5章，2012版的5）。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由国家机关事务管理局、国家发展和改革委员会提出。

本文件由全国能源基础与管理标准化技术委员会（SAC/TC 20）归口。

本文件起草单位：国家机关事务管理局、中国标准化研究院。

本文件主要起草人：朱呈义、孙卉萍、林翎、林笠、袁阳、白岩、朱霖。

本文件及其所代替文件的历次版本发布情况为：

- 2012年首次发布为GB/T 29118—2012；
- 本次为第一次修订。

节约型机关评价导则

1 范围

本文件规定了节约型机关的相关术语和定义，评价指标分类和方法、评价指标内容和要求。

本文件适用于各党政机关，包括党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、监察机关、审判机关、检察机关，以及工会、共青团、妇联等人民团体和参照公务员法管理的事业单位。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 19095 生活垃圾分类标志

GB/T 29149 公共机构能源资源计量器具配备和管理要求

GB/T 41568 机关事务管理 术语

3 术语和定义

GB/T 41568界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

3.1

节约型机关 resource conserving Party and government organs

在运行过程中，实施全面节约战略，严格遵守相关法律、法规、政策和标准要求，建立和实施节约能源资源管理制度，采用节约能源资源管理手段和技术措施，增强干部职工节约意识，推进能源资源全面节约、集约、循环利用，达到评价要求的机关。

3.2

绿色办公 green office

在办公活动中践行节约能源资源和保护生态环境的行为方式。

4 评价指标分类和方法

4.1 节约型机关的评价指标分为目标管理评价指标和运行管理评价指标两类。

4.2 节约型机关的目标管理评价指标内容和要求见 5.1，计算方法见附录 A。

4.3 节约型机关的运行管理评价指标内容和要求见 5.2，各项指标评价要素见附录 B。

4.4 机关事务管理部门可结合本地区气候条件、经济发展水平、节能降碳基础等情况以及各系统实际，设置本地区、本系统节约型机关目标管理评价指标和运行管理评价指标，明确各项评价指标分值和节约型机关达标分值。

4.5 各目标管理评价指标全部达到要求的机关方可开展节约型机关评价，运行管理评价指标评分达到达标分值的机关可评为节约型机关。

5 评价指标内容和要求

5.1 目标管理评价指标内容和要求

5.1.1 节约型机关的目标管理评价指标包括单位建筑面积能耗、人均综合能耗、人均用水量。

5.1.2 强化能耗、水耗等目标管理，完成管理部门下达的能源资源消耗年度指标下降要求或符合定额管理要求。

5.2 运行管理评价指标内容和要求

5.2.1 组织管理与制度建设

5.2.1.1 明确负责节约能源资源工作的管理机构和工作职责，设置能源资源管理岗位。

5.2.1.2 健全节约能源资源管理制度，制定节约能源资源实施方案及年度目标。

5.2.1.3 实行能源资源消耗分户、分区、分项计量，建立能源资源消费统计台账，做好报送、分析和公示。

5.2.1.4 建立能源资源降耗增效的自我完善机制，通过考核评价、分析改进等方式，持续提升能源资源管理绩效。

5.2.1.5 通过规范物业服务、采用市场化机制等手段促进管理目标实现。

5.2.2 绿色办公

5.2.2.1 充分采用自然采光，合理安排照明灯具数量和布局。

5.2.2.2 合理设置空调温度。

5.2.2.3 推进无纸化办公。

5.2.2.4 张贴节约能源资源行为提醒标识。

5.2.2.5 倡导绿色出行。

5.2.2.6 加大绿色采购力度，带头采购节能、节水、环保、再生、资源综合利用等绿色产品，更新公务用车时按照规定配备新能源汽车。

5.2.3 生活垃圾分类

5.2.3.1 采取生活垃圾减量化措施，使用循环再生办公用品，限制使用一次性办公用品，停止使用不可降解一次性塑料制品。

5.2.3.2 引导干部职工正确分类投放生活垃圾。

5.2.3.3 做好生活垃圾分类收集，建立生活垃圾清运台账，交由规范的回收渠道处理。

5.2.4 反食品浪费

5.2.4.1 严格执行公务接待、会议、培训等公务活动用餐标准，节俭安排用餐数量、形式。

5.2.4.2 加强食堂反食品浪费管理，在食品采购、储存、加工、消费以及餐厨垃圾处理等环节做到节约减损。

5.2.4.3 实施机关食堂反食品浪费工作成效评估和通报制度。

5.2.4.4 常态化开展“光盘行动”等活动。

5.2.5 绿色能源、技术、产品应用及设备管理

5.2.5.1 因地制宜利用太阳能、地热能、风能等可再生能源。

5.2.5.2 积极采用节能、节水、节地、节材以及资源综合利用等方面的先进适用绿色低碳技术。

- 5.2.5.3 使用高效照明光源和节水型器具。
- 5.2.5.4 用能用水设备加强节能、节水运维管理，定期进行诊断调试。
- 5.2.5.5 公共区域实行智能用能控制。

5.2.6 宣传教育

- 5.2.6.1 组织开展节约能源资源宣传实践活动，增强干部职工节约意识、环保意识和生态意识，营造崇尚生态文明、践行绿色发展的氛围。
- 5.2.6.2 将节能、节水、生活垃圾分类、反食品浪费、塑料污染治理等内容纳入干部职工培训体系，定期举办知识讲座、岗位培训等生态文明思想教育活动。

6 评价流程

6.1 明确评价方

- 6.1.1 各级机关事务管理部门会同发展改革、财政主管部门组织开展核验评价。
- 6.1.2 各党政机关根据本地区、本系统评价标准组织开展自我评价。

6.2 组建核验评价组

核验评价方应根据评价对象情况组建评价组，评价组成员宜由相关管理部门人员、相关领域专家等构成。

6.3 制定核验评价方案

核验评价组负责制定评价方案，应包括人员构成、进度安排、评价对象、评价方式、评价标准[根据评价指标（见4和5）、评价方法（见附录A和附录B）制定]和达标分值等。

6.4 确定核验评价方式

包括但不限于文件资料和记录查阅、档案调阅、现场考察/抽查、问询等。

6.5 核验评价打分

各项目标管理评价指标全部达到要求后，可根据评价标准对评价对象进行评价打分。

6.6 评价认定

各项目标管理评价指标全部达到要求，且评分超过达标分值的机关可被评为节约型机关。节约型机关建成单位名单由国家机关事务管理局会同国家发展和改革委员会、财政部等部门认定公布。

附 录 A
(资料性)
目标管理评价指标的计算方法

A.1 单位建筑面积能耗

单位建筑面积能耗按式 (A.1) 计算:

$$E_a = \frac{E_i}{A} \dots\dots\dots (A.1)$$

式中:

E_a ——机关的单位建筑面积能耗, 单位为千克标准煤每平方米;

E_i ——统计报告期内, 机关的建筑能源消耗总量, 单位为千克标准煤;

A ——机关的建筑面积, 单位为平方米。

注1: 特殊区域 (指供其他用户使用的机房、食堂、营业厅、对外服务的演播厅等) 的能源消耗不计入其中。

注2: 能源消耗总量不包括公务用车能源消耗。

A.2 人均综合能耗

人均综合能耗按式 (A.2) 计算:

$$E_n = \frac{E_c}{N} \dots\dots\dots (A.2)$$

式中:

E_n ——机关的人均综合能耗, 单位为千克标准煤每人;

E_c ——统计报告期内, 机关的能源消耗总量, 单位为千克标准煤;

N ——统计报告期内, 机关的用能人数, 单位为人。

注: 特殊区域 (指供其他用户使用的机房、食堂、营业厅、对外服务的演播厅等) 的能源消耗不计入其中。

A.3 人均用水量

人均用水量按式 (A.3) 计算:

$$W_n = \frac{W_c}{N} \dots\dots\dots (A.3)$$

式中:

W_n ——机关的人均用水量, 单位为立方米每人;

W_c ——统计报告期内, 机关的用水总量, 单位为立方米;

N ——统计报告期内, 机关的用水人数, 单位为人。

附 录 B
(规范性)
运行管理评价指标

运行管理评价指标评价要素及权重可参考表B.1。

表 B.1 运行管理评价指标评价要素及权重

序号	评价指标	评价内容	评价要素	建议权重
1	完善制度体系	管理机构	<ol style="list-style-type: none"> 明确负责节约型机关建设工作的领导。 明确负责节约能源资源工作的管理机构和工作职责。 设置能源资源管理岗位，明确专人负责。 	25%
		管理制度机制	<ol style="list-style-type: none"> 制定节能、节水、生活垃圾分类、反食品浪费、塑料污染治理、绿色消费以及能源资源消费统计、定额管理等节约能源资源管理制度。 制定节约能源资源实施方案，并明确年度节约能源资源目标。 按照《公共机构能源资源计量器具配备和管理要求》(GB/T 29149)，实行能源资源分户、分区、分项计量，建立能源资源计量器具台账。 按照《公共机构能源资源消费统计调查制度》要求，建立能源资源消费统计台账，定期报送、分析和公示能源资源消费状况。 建立能源资源降耗增效的自我完善机制，定期进行考核评价、分析改进。 通过规章制度或合同约定，对物业管理提出节约能源资源管理目标和服务要求。 采用合同能源管理、合同节水管理等市场化机制。 	
2	推行绿色办公	绿色办公环境	<ol style="list-style-type: none"> 充分采用自然采光，合理安排照明灯具数量和布局。 执行夏季室内空调温度设置不得低于26摄氏度，冬季室内空调温度设置不得高于20摄氏度的空调温度控制标准。 推进无纸化办公。 张贴设备节电、空调温度设定、随手关灯、减少使用电梯、节约用水、生活垃圾分类投放等提醒标识。 	20%
		绿色出行	<ol style="list-style-type: none"> 鼓励干部职工践行“135”等低碳出行方式。 实行公务用车能耗、运行费用单车核算。 	
		绿色采购	<ol style="list-style-type: none"> 加大绿色采购力度，带头采购节能、节水、环保、再生、资源综合利用等绿色产品。 更新公务用车时按照规定配备新能源汽车。 	

序号	评价指标	评价内容	评价要素	建议权重
3	实行生活垃圾分类	源头减量	<ol style="list-style-type: none"> 1. 使用再生纸、再生耗材等循环再生办公用品。 2. 限制使用一次性办公用品。 3. 停止使用《公共机构停止使用不可降解一次性塑料制品名录（第一批）内的塑料制品。 4. 采取其他生活垃圾源头减量化措施。 	15%
		分类投放	<ol style="list-style-type: none"> 1. 合理配置生活垃圾分类收集容器。 2. 按照《生活垃圾分类标志》（GB/T 19095），规范设置生活垃圾分类标志。 3. 张贴生活垃圾分类投放指南。 4. 干部职工正确分类投放生活垃圾。 	
		分类收运	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有害垃圾单独存放，与具备处理资质的企业签订收运处置协议。 2. 可回收物统一回收，与具备回收资质的企业签订收运处置协议。 3. 餐厨垃圾按国家及属地要求规范处置。 4. 建立生活垃圾分类清运台账，定期公示清运量。 	
4	推进反食品浪费	公务活动用餐	严格执行公务接待、会议、培训等公务活动用餐标准，节俭安排用餐数量、形式。	15%
		食堂用餐	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加强食堂反食品浪费管理，在食品采购、储存、加工、消费以及餐厨垃圾处理等环节做到节约减损。 2. 实施机关食堂反食品浪费工作成效评估和通报制度。 3. 常态化开展“光盘行动”等活动。 	
5	加强绿色能源、技术、产品应用及设备管理	绿色能源、技术、产品应用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因地制宜利用太阳能、地热能、风能等可再生能源。 2. 积极采用节能、节水、节地、节材以及资源综合利用等方面的先进适用绿色低碳技术。 3. 使用高效照明光源和节水型器具。 	15%
		设备管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 用能用水设备、系统的操作岗位配备专业技术人员，定期维护保养、诊断调试。 2. 公共区域实行智能用能控制、分时段供热控制、制冷模式控制等。 	
6	开展宣传教育	宣传实践	<ol style="list-style-type: none"> 1. 结合世界地球日、世界粮食日、六五环境日、全国节能宣传周、全国低碳日等活动，组织开展形式多样的宣传实践活动。 2. 在新闻媒体或管理部门宣传平台报道本单位节约能源资源经验做法。 	10%
		教育培训	<ol style="list-style-type: none"> 1. 将节能、节水、生活垃圾分类、反食品浪费、塑料污染治理等内容纳入干部职工培训体系。 2. 定期举办面向干部职工的节能低碳等生态文明建设知识讲座、岗位培训等教育培训活动。 	

参 考 文 献

- [1] 《中华人民共和国节约能源法》，2018年10月，第十三届全国人民代表大会常务委员会
 - [2] 《中华人民共和国反食品浪费法》，2021年4月，第十三届全国人民代表大会常务委员会
 - [3] 《绿色生活创建行动总体方案》，2019年10月，国家发展和改革委员会
 - [4] 《节约型机关创建行动方案》，2020年3月，国家机关事务管理局、中直管理局、国家发展和改革委员会、财政部
 - [5] 《“十四五”公共机构节约能源资源工作规划》，2021年6月，国家机关事务管理局、国家发展和改革委员会
 - [6] 《深入开展公共机构绿色低碳引领行动促进碳达峰实施方案》，2021年11月，国家机关事务管理局、国家发展和改革委员会、财政部、生态环境部
 - [7] 《公共机构能源资源消费统计调查制度》，2022年9月，国家机关事务管理局、国家统计局
 - [8] GB/T 40498 公共机构能耗定额标准编制通则
 - [9] GB/T 50378 绿色建筑评价标准
 - [10] GB 55015 建筑节能与可再生能源利用通用规范
-