

ICS 13.060.25
P41



中华人民共和国国家标准

GB/T ××××—××××

组织可持续水管理评价导则

Guide of Water Stewardship Assessment for Organizaion

(征求意见稿)

200x-XX-XX 发布

200x-XX-XX 实施

中华人民共和国国家质量监督检验检疫总局 发布
中国国家标准化管理委员会

前 言

本标准依据 GB/T 1.1—2009 给出的规则起草。
本标准由全国节水标准化技术委员会（SAC/TC 442）提出并归口。
本标准起草单位：
本标准主要起草人：

组织可持续水管理评价导则

1 范围

本标准规定了组织层面可持续水管理评价的相关术语和定义、总则、基本要求和加分项。

本标准适用于指导开展组织层面可持续水管理及评价工作，以及水资源管理部门对相关组织进行计划用水管理、水资源论证、环境影响评价、水土保持方案等。

2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

- GB/T 12452 企业水平衡测试通则
- GB/T 18820 工业企业产品取水定额编制通则
- GB/T 18916（所有部分） 取水定额
- GB/T 21534 工业用水节水 术语
- GB 24789 用水单位水计量器具配备和管理通则

3 术语和定义

GB/T 18820和GB/T 21534中界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

3.1

可持续水管理 Water stewardship management

可持续水管理是考虑流域范围内的组织水环境可持续发展的管理方法。通过流域内各利益相关方的共同参与，考虑实施主体自身的用水情况、流域情况以及水管理制度、水平衡、水质等问题，在流域内采取行动共同合作解决水环境问题，实现在满足经济增长需求的同时，保证公平的、可持续的水资源开发利用。

4 总则

- 4.1 组织应将可持续水管理纳入其管理体系，遵循系统管理原则，按照“承诺-信息收集与分析-计划制定-实施与检测-评估与改进-沟通与披露”六个步骤完成可持续水管理。
- 4.2 组织可持续水管理评价包括基本要求及评价要求，分别对可持续水管理各实施步骤的工作内容进行评价。
- 4.3 评价指标体系中，基本要求为必须满足项，在满足基本要求后根据评价要求开展进一步评价。
- 4.4 组织可持续水管理评价等级分为3级，其中3级等级最低，详见表1。
- 4.5 组织可持续水管理评价基本要求评判依据见附录A，组织可持续水管理评价指标计分方法见附录B。

表 1 组织可持续水管理评价等级

组织可持续水管理评价等级	1级	2级	3级
基本要求	完全符合	完全符合	完全符合
评价要求	≥80	40-79	≤39

5 基本要求

5.1 承诺

- 5.1.1 组织的最高管理人员签订可公开的组织开展可持续水管理评价相关工作承诺书。
- 5.1.2 组织应在可持续水管理的理念基础上,结合自身发展战略及目标,制定用水管理方针并在组织内公开,开展用水管理宣传,确保员工了解该用水方针,提高员工节约用水意识。
- 5.1.3 参加可持续水管理相关培训,确保所有相关人员了解并熟知组织可持续水管理的实施过程及评价方法。

5.2 信息收集与分析

- 5.2.1 界定实施的物理边界,确定运营边界、取水源和排水去向,周边河流分布等情况,明确界定的边界范围内存在的利益相关方及其分布情况。
- 5.2.2 收集边界内流域取水相关制度文件及数据,以及组织内取用水相关数据及间接用水信息。
- 5.2.3 确定流域内利益相关者分布及用水情况,并明确各利益相关者共同面临的水挑战,结合组织用水现状及水管理制度,开展水风险及水机遇评估。
- 5.2.4 若流域内涉及重要生态功能保护区,应收集其近5年内该保护区水相关信息及数据。

5.3 计划制定

- 5.3.1 组织依据前两步的信息制定可持续水管理战略和计划,对内部公开该计划并与相关管理部门沟通。
- 5.3.2 制定应急响应计划。
- 5.3.3 建立评估体系,针对制定的可持续水管理可行性进行评估,确定评估流程、负责人及问责人。
- 5.3.4 制定有关用水节水的奖惩制度,以激励提高用水效率的行为和措施。

5.4 实施与监测

- 5.4.1 组织可持续水管理的实施过程符合所有涉及水平衡、水管理以及与重要生态功能保护区相关的要求和规定。
- 5.4.2 按照可持续水管理计划内容,保持或不断改善组织内水量、水质等用水指标,达到计划内要求。
- 5.4.3 积极参与流域治理及流域内重要生态功能保护区保护或治理,并为改善间接用水采取相应行动。
- 5.4.4 确保组织内员工的用水安全,包括饮用水水质、卫生设施及卫生防护等。

5.5 评估与改进

- 5.5.1 一年至少开展一次组织可持续水管理评价,对组织的可持续水管理成果进行评价,应包括组织水资源管理绩效、风险和效益等方面。
- 5.5.2 评估发生的与水有关的突发事件及其处理情况。
- 5.5.3 向组织利益相关方征求对可持续水管理绩效的建议。
- 5.5.4 根据评价结果及建议,更新可持续水管理计划和应急响应计划。

5.6 沟通与披露

- 5.6.1 公开披露组织的水管理模式,可持续水管理绩效以及为应对流域内共同水挑战所采取的的行动。
- 5.6.2 当组织用水情况对人或生态系统产生重大威胁时,向相关部门报告并采取措施。
- 5.6.3 在组织内,公开可持续水管理内容,加强宣传与沟通。

6 评价要求

6.1 承诺

- 6.1.1 在流域及组织内部积极组织开展可持续水管理相关培训,加强对可持续水管理的了解。
- 6.1.2 积极参加水管理相关项目。

- 6.1.3 与管理机构沟通关于开展组织可持续水管理评价的相关内容，并获得支持。
- 6.1.4 承诺可在水资源短缺时，为流域内社区提供协助。

6.2 信息收集与分析

- 6.2.1 与至少两个位于流域内的其他组织联合收集水管理相关信息。
- 6.2.2 收集更详细的用水数据，进一步完善组织对开展可持续水管理评价的背景数据的了解。
- 6.2.3 分析评价未来流域内水资源水量、水质等变化及其对组织发展的影响。
- 6.2.4 评估组织的主要产品或服务产生的间接用水情况，包括外包和下游的服务。
- 6.2.5 收集地下水状况或环境流量数据等相关信息，并分析组织用水的潜在影响。
- 6.2.6 开展侧重水的社会影响评价。

6.3 计划制定

- 6.3.1 针对组织可持续水管理评价的目标和计划，与组织各利益相关方达成共识。
- 6.3.2 制定考虑气候变化影响的用水计划。

6.4 实施与监测

- 6.4.1 组织可持续水管理的水管理模式、水平衡、水质、间接用水和重要生态功能保护区的修复等目标获得利益相关方公认或成为行业标杆。
- 6.4.2 参与或推动地区特定行业的水相关基准的发展和实施。
- 6.4.3 将开展组织可持续水管理节约的水资源再分配。
- 6.4.5 完成承诺书中的水相关项目或倡议。
- 6.4.6 与利益相关方合作，应对流域内共同水挑战。
- 6.4.7 在确保组织内员工的用水安全的前提下，为流域内组织外的人员提供安全的用水。

6.5 评估与改进

- 6.5.1 组织董事会或相关管理机构对组织开展的可持续水管理评估与改进工作进行审查评估。
- 6.5.2 针对组织开展的缓解流域内共同水挑战的工作，组织利益相关方开展正式评估。

6.6 沟通与披露

- 6.6.1 向组织所有者或最高管理者披露组织的重要水风险及用水情况。
- 6.6.2 在流域内组织开展水资源节约、组织可持续水管理等相关内容宣贯培训。
- 6.6.3 在组织的年度报告中论述开展的可持续水管理相关工作。

附录 A
(规范性附录)
组织可持续水管理评价基本要求评判依据

组织可持续水管理评价基本要求指标评判依据见表A.1。

表 A.1

序号	步骤	指标	评判依据
1	承诺	获得组织最高管理人员承诺	提供组织最高管理人员对开展组织可持续水管理评价工作的承诺书,应包括以下内容: a. 积极配合开展可持续水管理涉及的相关工作,并具备完成相关工作的能力、时间及相关资源; b. 积极与所在流域内各利益相关方联系并合作,共同推动流域内可持续水管理工作; c. 遵守国家、地方和行业用水节水有关的法律、法规、政策、标准和其他要求; d. 确保用水安全,保证组织内用水、排水的水质、水量达到相关标准的要求。
		制定水资源管理方针	结合可持续水管理,制定一份在组织内部公开并实施的管理方针。提供该管理方针并证明已在组织内部公开并执行。
		参加培训	参加可持续水管理相关培训,提供相关证明材料(照片、新闻稿等)。
2	信息收集与分析	确定组织物理边界	确定组织的运营边界、取水的水源和外排水的取向,周边河流分布及对其的影响。应形成以下内容: a. 组织边界的文字描述或地图; b. 水源的名称和地点,包括水服务商(若适用)和最终的原水; c. 排污口的名称和地点,包括水服务商(若适用)和排污最终的受纳水体; d. 周围流域分布及描述或地图。
		确定利益相关方及其分布情况与水挑战	确定流域内利益相关方并明确其分布情况,描述组织内用水情况对其影响,并分析其面临的水挑战: a. 列出各利益相关方,描述其分布情况及组织内用水对其影响; b. 简述其面临的水挑战。
		划定边界内流域的相关数据	收集所确定的边界内流域涉及的水管理模式、政策文件、水平衡、水质等相关内容,若边界内涉及重要生态功能保护区,及其近5年内该保护区水相关信息及数据。应涉及: a. 流域规划中相关内容的列表,包括政府倡议、方案,及与组织有关的水管理政策目标; b. 所有适用的与水有关的法律法规清单及相关性描述; c. 选用适当的时间单位分析流域水平衡,并对未来供需趋势进行评价; d. 确定组织水源的物理、化学和生物性质,要求通过适当且可靠的检测获取的数据为依据,对未来的水质进行评估; e. 确定重要生态功能保护区,对其现状及未来趋势进行分析; f. 收集现有的、可公开获得的对与水有关的基础设施的报告或规划,包含流域基础设施对现状和预测的需水量的满足程度,及遭遇极端事件的风险。
		与水相关的数据	收集可靠的、恰当时间维度的资料,主要包括组织内水管理、水平衡、水质、与水有关的重要区域、与水有关的成本等: a. 现有的可持续水管理计划和事件响应计划的副本; b. 选用适当时间维度的组织水平衡(Mm ³ 或 m ³)和用水强度指标(Mm ³ 或 m ³ /单位产品或服务); c. 对组织内直接或间接排水的物理、化学和生物性质,以及可能的污染源进行检测,并获得检测数据; d. 所有现场使用或者存放的可能引起水污染的化学品清单; e. 识别现存或者历史上存在的与水相关的重要区域并对其现状进行描述;

			f. 与水有关的成本、收入清单，定性/定量描述组织对流域产生的社会、环境和经济效益。
		组织间接用水	明确组织原始投入及投入生产过程的用水情况，了解其水源所在地及其水域情况等，并明确该流域内外包服务中的用水情况，应包括： <ol style="list-style-type: none"> 原始投入的清单，及其对应年度或更详细的用水量； 描述其水源所在地，并描述水源地是否面临水资源压力及其现状； 明确流域内的外包服务中，消耗水或会影响水质清单，并估算上述外包服务的年取水量(Mm³或 m³)，并对该外包服务排水的物理、化学和生物性质进行检测，并获得检测数据。
		流域内共同的水资源挑战	基于对流域水环境及利益相关方水挑战的分析建议，合理列出该流域内相关组织共同的水资源挑战，并排列其优先顺序，相关管理部门提出的注意事项也应考虑在内。
		水风险和机遇	基于组织的用水现状、现有的风险管理计划以及识别出的流域内共同的水资源挑战，对组织水风险和水机遇进行评估，并按照重要程度排序。主要包括： <ol style="list-style-type: none"> 组织面临的水风险的优先排序表，并指出其影响程度和在给定的时间框架内该事件发生的可能性； 组织水相关的机遇的优先排序表； 对潜在的节水情况或价值创造进行评估。
3	计划制定	建立评估体系	组织应建立评估体系，对制定的可持续水管理计划是否符合法律法规进行评估。须提供对该评价体系的描述，包括对法律法规符合情况的评估流程，以及负责和问责人员名单。
		制定组织可持续水管理战略和计划	制定一份可在内部公开的可持续水管理战略和计划，以应对流域内共同的水挑战、风险和机遇。应包括： <ol style="list-style-type: none"> 可持续水管理战略。考虑流域内的共同水挑战、组织的水风险及总体应对策略（需考虑与政府部门当前流域目标的联系）。 可持续水管理计划，主要包括：（1）需要完成的目标清单，包括如何衡量和监测；（2）与目标对应的年度行动清单；（3）年度行动的预算，包括成本/收益等财务信息；（4）对应的责任清单，指明执行者和管理者负责人，以及流域内其他参与行动的对象；（5）简述建议的行动对水风险缓解、可持续水管理实施和共同的水挑战的影响。
		制定应急响应计划	描述组织如何在应对水相关的问题或风险时具备的响应和恢复能力。
		制定奖惩制度	有关用水节水的奖惩制度，并提供实施情况。
		公告可持续水管理计划	联系适当的流域管理部门或机构，对组织为促进实现流域规划的水管理目标所制定的计划，提供相关沟通的书面证据。
4	实施与监测	遵守水相关法律法规要求	符合所有涉及水平衡、水管理、以及与重要生态功能保护区的要求及规定。若因组织的用水，导致无法满足流域内其他人员安全饮用水和卫生设施等基本权利，则组织必须与相关部门合作，不断完善用水情况，直到相关需求可以得到满足。应提供以下内容： <ol style="list-style-type: none"> 用水符合相关用水法律法规的证明材料； 对影响流域内其他人员用水需求的，需提供与有关公共部门合作改进用水情况的工作记录。
		保持或改善组织水平衡	达到组织水平衡的目标。若缺水是该流域共同的水挑战，组织需与有关部门合作，并减少取水量直至达到水平衡，以解决供需不平衡和共同水挑战。若在缺水的情况下组织希望增加用水量，须保证总体上不增加流域内的缺水情况。应提供以下内容： <ol style="list-style-type: none"> 基于数据测量且可标明目标已实现的证据； （仅限缺水的流域）实现取水量持续减少或达到水平衡状态的证据； （仅限需在流域缺水情况下增加取水量）未在总体上加剧缺水情况的证据。
		保持或改善组织水质	达到组织的水质目标。若水质是该流域共同的水挑战，组织需与有关部门合作，不断改善排水水质，以解决流域内水质的水挑战。若在水环境质量受压

			<p>的情况下，组织希望增加用水量，须保证总体上不增加流域内的水质恶化和组织水源退化的情况。应提供以下内容：</p> <p>a. 基于数据测量且可标明目标已实现的证据；</p> <p>b. （仅限缺水的流域）实现水质持续改善的证据；</p> <p>c. （仅限需在流域缺水情况下增加取水量）未造成流域内水质进一步退化的证据。</p>
		保持或改善组织水相关重要区域的状况	<p>达到组织内的重要水相关区域的目标。若重要水相关区域退化问题是该流域共同的水挑战，组织需不断改善自身用水情况，以改善该地区退化情况，并且组织用水情况不得加剧该地区的退化情况。应提供以下内容：</p> <p>a. 表明目标已经实现的证据；</p> <p>b. （仅限重要水相关区域退化的流域）实现持续改善的证据。</p>
		积极参与流域治理	<p>持续协调和配合有关流域管理机构的工作。应提供以下内容：</p> <p>a. 表明组织为完善流域管理而开展的工作的证据；</p> <p>b. （仅限水管理不完善的流域）实现持续改善的证据。</p>
		保持或改善流域内间接用水	<p>联系位于流域内的主要产品供应商和与水有关的服务供应商，共同采取行动，以实现可持续水管理的成果。应提供以下内容：</p> <p>a. 供应商和服务商名录；</p> <p>b. 为实现可持续水管理所采取的行动的清单。</p>
		为组织员工提供安全饮用水、充足环境卫生及个人卫生设施（WASH）	<p>在该组织控制区域内，确保所有员工可获得安全的饮用水、合格的卫生设施和卫生防护。</p> <p>应提供为确保员工在现场获得安全和饮用水、合格的卫生设施和卫生防护而采取的行动的清单。</p>
		通知所有者共同水相关基础设施	<p>联系与水有关的公共基础设施的业主，并积极通知所有者该组织对流域内水风险和共同水挑战的情况。</p>
5	评估与改进	评估流域范围组织水资源管理绩效、风险和效益	<p>对组织的可持续水管理成果的总体情况（应考虑环境背景和水风险）、对流域的积极贡献以及与水相关的成本和效益进行评估，应提供以下内容：</p> <p>a. 可持续水管理实施后的数据、绩效描述和环境背景（包括水风险）的描述；</p> <p>b. 与水有关的总成本，组织开展行动而节省的成本和对应产生的价值；</p> <p>c. 对应计划制定步骤中制定的组织可持续水管理战略和计划，更新关于流域共享价值创造的相关数据。</p>
		评估水相关紧急事件和极端事件	<p>评估所有发证的与水相关的突发事件（包括极端事件）的影响，并确定纠正和预防措施的有效性。将吸取的经验纳入更新的计划中。需提供相关证明文件，例如年度审查和建议的措施等。</p>
		征求利益相关方对产值水相关绩效的意见	<p>向组织的利益相关方征求其对组织可持续水管理绩效的建议，并将反馈内容纳入下一步计划制定。需提供由利益相关方反馈的意见。</p>
		改进水资源管理和应急响应计划	<p>将获得的信息纳入到组织的下一周期的可持续水管理的计划中，此项不适用于第一次执行本标准的情形。需提供在相关信息基础上更新的可持续水管理计划和应急响应计划。</p>
6	沟通与披露	水管理模式	<p>公开披露组织水管理的模式，包括负责保障用水情况符合相关法律法规的人员名单。应提供以下内容：</p> <p>a. 已披露的并可公开获得的组织水管理模式的简介；</p> <p>b. 负责保障用水情况符合相关法律法规的人员名单。</p>
		组织年度可持续水管理绩效	<p>披露组织的年度可持续水管理绩效的相关信息，包括实际结果与期望目标的对照。需提供公开的关于组织的可持续水管理的简介。</p>
		应对共同水挑战采取的行动	<p>公开披露组织的共同水挑战，并列举为应对水挑战所采取的行动清单。需提供行动清单并分别对行动进行描述。</p>
		推动水相关合规透明化	<p>当组织用水情况对人或生态系统产生重大威胁时，须立即报告相关部门采取措施。需提供提供组织与水有关的违规记录，以及组织已经采取的防范措施。</p>
		提高对组织内水问题的认识	<p>在组织内，通过积极的沟通，提高对水问题重要性的认识。需提供开展相关宣传活动的记录。</p>

附录 B
(规范性附录)
组织可持续水管理评价指标计分方法

组织可持续水管理评价指标计分方法见表B.1。

表 B.1

序号	步骤	指标	计分方法	分值
1	承诺	组织培训	在流域及组织内部积极组织开展可持续水管理相关培训，加强对可持续水管理的了解。 提供相应照片、新闻稿等证明材料，得3分。	3
		参与相关项目	参与水管理项目，例如：水平衡测试、用水审计、企业领跑者行动等。 每参与一项得1分，最高3分。	3
		获得组织管理机构的承诺	在获得组织系最高管理人员对开展可持续水管理的承诺的基础上，获得组织管理机构对该承诺的认可和签名。 提供该承诺书，得1分。	1
		承诺在水资源短缺时期直接协助满足社区用水需求	签署公开声明或承诺，若社区内饮用水、消毒用水或卫生设施需求的水质、水量等需求未被满足，且社区向组织发出求助时，将会对该社区提供协助，从配额中提供每人20L水的直接援助以帮助缓解社区水资源短缺情况。 提供该承诺，得8分。	8
2	信息收集与分析	联合用数据收集	与至少两个位于流域内的其他组织联合开展数据收集，或者参加公共部门主导的活动，联合收集水管理模式、水平衡、水质及重要生态功能保护区的相关信息及数据，提供相关证明。 提供一类信息得1分，最高4分。	4
		更详细的用水数据	收集比基本要求中的要求更详尽的数据，或者在数据高度缺乏的环境下产出基本数据，以进一步完善组织对开展可持续水管理的背景数据的了解。 提供相关数据得3分。	3
		对流域内未来水资源变化的分析评价	针对未来不同的情景假设（包括极端事件、人口和城市化变化、经济发展、气候变化等），分析流域内水的水量及水质，并且评价不同情景对组织发展的影响。 应提供研究报告，应包括： 目前流域内水质水量参数的基线值，得1分； 不同情境假设下流域内水环境可能发生的变化及对组织未来发展的潜在影响评价，得2分。	3
		详细的间接用水评估	针对组织的主要产品或服务产生的间接用水开展详细评估（包括外包和下游的服务），确定组织供应链中发生用水的地理位置，说明组织影响供应商用水管理的能力。应提供组织供应链间接用水（水质、水量）的详细描述，以及迄今为止组织开展或参与的间接用水管理的材料，得7分。	7
		了解地下水状况或环境流量及组织对其的潜在影响	收集地下水状况或环境流量数据，并确定组织可发挥的潜在作用。 应提供： 地下水状况或环境流量数据，得3分， 组织对地下水补给或环境流量恢复的潜在贡献的结论，得7分。	10
		自愿开展社会影响评价	自愿开展组织的社会影响评价，并特别侧重水方面。 应提供社会影响评价报告，得3分。	3

3	计划制定	水资源管理目标共识	与各利益相关方就为应对共同的水挑战所制定的目标和计划达成共识。应提供一份表单，列明达成共识的目标和参与的利益相关方，得7分。	7
		适应气候变化的计划	与有关的公共管理部门和基础设施管理单位协调，制定详细的、明确的适应战略，以在缓解气候变化的影响下，组织和流域内共享的水利基础设施的风险，得6分。	6
4	实施与监测	组织水平衡最佳实践成果	组织水平衡目标达到利益相关方公认或行业标杆的最佳实践水平。应提供以下内容： a. 自组织设定的基准日其，水平衡的量化改善绩效，得4分； b. 所开展行动符合水平衡目标实践预期的证据，得4分。	8
		组织水质最佳实践成果	组织水质目标达到利益相关方公认或行业标杆的最佳实践水平。应提供以下内容： a. 自组织设定的基准日其，水质的量化改善绩效，得4分； b. 所开展行动符合水质要求预期的证据，得4分。	8
		修复重要水环境区域达到最佳实践平衡	组织的重要水相关区域的目标达到利益相关方公认或行业标杆的最佳实践水平，并修复技能受损或严重恶化的与水相关的重要区域。应提供以下内容： a. 完成修复技能受损或严重恶化的水相关区域的证据，得4分； b. 所开展行动符合最佳实践预期的证据，得4分。	8
		水管理模式和能力达到最佳实践平衡	组织的水管理目标达到利益相关方公认或行业标杆的最佳实践水平，并且保证管理过程透明化。应提供以下内容： a. 自组织设定的基准日起，开展及参与加强水管理行动的清单，得4分； b. 所开展行动符合水管理预期的证据，得4分。	8
		推进区域特定行业水相关基准	推动或参与地区特定行业的水管基准的发展和推广实施。并提供相应工作记录，得3分。	3
		再分配节约水	在达到组织水平衡目标过程中节省下来的水，组织资源按照流域需要分配给社会或环境。应提供以下内容： a. 分配给社会和环境的水量（以m ³ 或Mm ³ 计），得2分； b. 为社会和环境分配水资源的法律合同文件或证明材料，得4分。	6
		参与集体行动应对共同的水挑战	与流域内其他有兴趣参与的合作方合作，推进或改善可持续水管理成果。针对共同的水挑战，取得可量化的改善。应提供以下内容： a. 集体行动的工作内容清单，包括对组织在行动中发挥的作用的描述，得3分； b. 自组织设定的基准日起，针对共同的水挑战，取得可量化的改善的相关证明材料，得5分； c. 利益相关方确认组织在该改善中起到了实质作用。需提供相关证明材料，得6分。	14
		推动组织供应链和水相关外包服务提供商减少间接用水	联合位于流域外的主要产品供应商和与水有关的服务供应商，共同采取行动，助力实现其所在流域的可持续水管理的成果。并对所产生的改善进行量化评价。应提供以下材料： a. 供应商名录以及参与可持续水管理的行动细节，得2分； b. 在共同行动下，取得可量化的改善的相关证明材料，得3分； c. 供应商证明组织在推动改善项目起到了实质作用的证明材料，得2分。	5
		水相关项目	完成在承诺步骤中承诺的一项或多项水相关项目或倡议。需提供完成项目或倡议的证明材料或记录，每项得1分，最多3分。	3
为组织外提供安全饮用水、充足环境卫生及个人卫生设施	与相关政府部门协调，为流域内组织外的个人提供安全饮用水、合格的卫生设施及卫生教育。需提供该行动的清单，得5分。	5		

5	评估与改进	董事会或管理机构审查水资源管理工作	组织董事会或相关管理机构对组织的可持续水管理绩效、影响和风险进行审查评估。 需提供相关组织机构探讨可持续水管理的议程和会议记录，得3分。	3
		开展正式利益相关方评估	针对组织为应对共同的水挑战而开展的行动，进行正式的利益相关方的评估。包括对组织在维系有效的水管理制度、保证满足各项需求的水量、水质和重要水相关区域技能等方面开展的行动的评审，并征求持续改善的建议。 需提供利益相关方评价的证明材料，得3分；以及对流域内可持续水管理目标的建议，得3分。	6
6	沟通与披露	向所有者披露相关水风险	向所有者披露组织的重要水风险。 披露内容按照市场公认的披露框架进行公开，得2分； 提供相关书面证明，得4分。	4
		开展水资源相关宣贯培训	在流域内开展水资源相关宣贯培训，以提高对可持续水管理问题和实施的认识。 需提供宣贯过程的记录或项目描述，得4分。	4
		在组织的年度报告中论述组织可持续水管理工作	在组织的年度报告中，明确提到组织开展的可持续水管理过程，得1分；以及所产生的效益，得1分。	2