



中华人民共和国国家标准

GB/TXXXX—XXXX

经营主体信用修复材料通用要求

General requirements for credit restoration documents of business entities

(点击此处添加与国际标准一致性程度的标识)

(征求意见稿)

XXXX-XX-XX 发布

XXXX-XX-XX 实施

国家市场监督管理总局
国家标准化管理委员会 发布

目 次

前 言	II
引 言	III
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 申请材料类型与通用格式要求	2
4.1 申请材料清单	2
4.2 通用格式要求	2
4.3 电子材料补充要求	2
5 材料内容	3
5.1 信用修复申请书	3
5.2 承诺书	3
5.3 履行义务与纠正行为证明材料	4
5.4 其他材料	4
6 签署与用印要求	4
7 电子化提交要求	5
8 归档保存要求	5
9 监督管理要求	5
附录 A（资料性）信用修复申请书格式示例	6
附录 B（资料性）承诺书格式示例	8
附录 C（资料性）信用修复其他材料格式示例	10
参考文献	12

前 言

本文件按照GB/T1.1-2020《标准化工作导则第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由全国社会信用标准化技术委员会（SAC/TC470）提出并归口。

本文件起草单位：中国标准化研究院、国家发展和改革委员会、国家市场监督管理总局、国家公共信用和地理空间信息中心、中国网络安全审查认证和市场监管大数据中心、人民法院信息技术服务中心、海南省营商环境建设厅、辽宁省市场监督管理局、山西省市场监督管理局、辽宁省标准化研究院、中国计量大学、江苏新蝶数字科技（集团）有限公司、厦门国信信用大数据创新研究院。

本文件主要起草人：周莉、崔迎琪、魏鸣昕、董薇、曹佳、温圣军、栾国春、李向华、王晓燕、肖文、廖理华、江洲、马夯、赵燕、叶如意、麻小军、李一峰、刘洋、陈顺凯、张月义、潘婷、马洁、赵永明、孟翠竹、李萍、田文涛、江浩、郑拓伟、陈越、曾光辉、张良、郝婧宇。

引 言

近年来，党中央、国务院高度重视社会信用体系建设，将信用修复作为优化营商环境、激发经营主体活力、推动高质量发展的重要制度安排。《中共中央办公厅国务院办公厅关于健全社会信用体系的意见》《国务院办公厅关于进一步完善失信约束制度构建诚信建设长效机制的指导意见》等文件明确要求，健全信用修复机制，保障失信主体合法权益，促进其主动纠正失信行为、重塑良好信用。

2025年6月，《国务院办公厅印发〈关于进一步完善信用修复制度的实施方案〉的通知》（国办发〔2025〕22号）印发实施，明确提出“简化信用修复申请材料”的任务要求。国家发展和改革委员会、国家市场监督管理总局等部门相继出台《信用修复管理办法》（国家发展改革委令第36号）、《市场监督管理信用修复管理办法》（总局令第107号）等规章，对信用修复的条件、程序、时限作出系统规定，并强调材料提交的规范性与可操作性。

然而，在实践中，各类失信信息信用修复申请材料的格式、内容、签署方式等要求存在差异，导致经营主体在申请修复不同类型的失信信息时面临重复填报、格式不同等问题，影响修复效率与制度公信力。同时，随着“信用中国”网站、国家企业信用信息公示系统等全国统一平台的推广应用，亟需建立一套统一、规范、兼容、可机读的信用修复材料格式标准，支撑全流程线上办理与数据共享互认。

为此，国家发展和改革委员会、国家市场监督管理总局在广泛调研的基础上，组织相关单位编写经营主体信用修复材料通用要求，目的是统一经营主体信用修复申请材料的基本构成与内容要求，明确各类文书的内容要素、签署规则及电子化规范，为发改、市场监管、税务、海关等多部门协同开展信用修复提供技术支撑，提升信用修复服务的标准化、便利化、智能化水平，切实降低制度性交易成本。

本文件的实施，将有助于构建全国统一、高效便捷的信用修复服务体系，助力营造市场化、法治化、国际化一流营商环境，推动社会信用体系建设高质量发展。

经营主体信用修复材料通用要求

1 范围

本文件规定了经营主体在信用修复过程中涉及的申请材料与通用格式、材料内容、签署与用印、电子化提交、归档保存及监督管理等要求。

本文件适用于经营主体向“信用中国”网站、国家企业信用信息公示系统申请信用修复时所提交的书面或电子材料。

注：本文件提出的信用修复不适用于法律、法规或党中央、国务院政策文件明确规定不可修复的失信情形。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 22117 信用基本术语

GB/T 36344 电子文件存储与交换格式

GB/T 46277 经营主体信用承诺实施指南

3 术语和定义

GB/T 22117和GB/T 46277界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

3.1

经营主体 business entity

在中华人民共和国境内依法登记注册，以营利为目的从事各类生产经营活动的自然人、法人及非法人组织。

3.2

信用修复 credit restoration

经营主体为积极改善自身信用状况，在纠正失信行为、履行相关义务后，有关方面按照规定终止公示、停止共享和使用失信信息，同步依法依规解除失信惩戒措施的活动。

3.3

信用修复材料 credit restoration materials

经营主体在申请信用修复过程中涉及的书面或电子形式的申请性、承诺性及证明性等的文件。

4 申请材料与通用格式

4.1 申请材料

信用修复申请主要包含以下四类材料：

序号	材料名称	提交形式	是否必需
1	信用修复申请书	纸质/电子	按需
2	承诺书	纸质/电子	是
3	履行义务与纠正行为证明材料	纸质/电子	是
4	其他材料（如有）	纸质/电子	按需

4.2 通用格式要求

信用修复材料的通用格式宜包括但不限于：

- a) 纸张规格：A4（210mm×297mm），纵向排版。
- b) 字体字号：正文使用仿宋_GB2312 或宋体，小四号（12pt）；标题使用黑体，三号（16pt）。
- c) 页边距：上 3.7cm，下 3.5cm，左 2.8cm，右 2.6cm。
- d) 行间距：固定值 28 磅。
- e) 页码：底部居中，格式为“-1-”。
- f) 语言：中文；涉外企业可附英文译文，但以中文为准。

4.3 电子材料补充要求

信用修复申请电子材料需在通用格式要求基础上，符合以下电子格式要求，与纸质材料内容完全一致、版本统一，无遗漏、无篡改。

a) 文件格式：信用修复申请材料统一输出为PDF格式；佐证材料（截图、证书、回执、单据等）统一为JPG、PNG高清图格式或PDF格式。

b) 文件分辨率与清晰度：PDF文档需完整清晰，不得出现缺页、乱码、字体缺失、排版错乱等问题，扫描件需为高清彩色或黑白正本扫描，禁止模糊翻拍、局部截取、恶意修改；图片类佐证材料分辨率不低于300dpi，文字清晰可辨、无模糊、无反光、无遮挡、无倾斜。

c) 文件大小：单份PDF文档大小不超过5MB，单张图片文件大小控制在2MB-5MB之间，整套信用修复申请电子材料总大小不超过100MB，符合申报系统上传要求。

d) 页码与书签：多页PDF材料需保留完整连续页码，格式与纸质版一致；页数超过5页的正式文书，宜添加对应章节书签，便于审核查阅。

e) 命名规范：所有电子文件统一采用规范命名格式，命名规则为“单位名称+信用修复+材料类型+日期”，例如“XX公司-信用修复-修复申请书-20260728”，文件命名无特殊符号、无乱码、无无关字符。

f) 签章有效性：电子材料需加盖合法有效的电子公章（彩色），电子签章位置、样式与纸质盖章一致，清晰完整、无遮挡、无变形；无电子签章条件的，需上传盖章纸质原件的高清扫描件，禁止黑白无效签章、截图拼凑签章。

g) 文件安全性：电子文档无加密、无水印遮挡、无权限限制，可直接正常打开、查阅、打印；禁止添加自定义加密、防盗水印、遮挡水印，不得篡改文档原始格式与内容。

5 材料内容

5.1 信用修复申请书

信用修复申请书一般应包括至少以下内容：

- a) 申请单位全称、统一社会信用代码；
- b) 经办人姓名及联系方式；
- c) 申请修复的失信事项简述（包括列入时间、文书编号、处罚机关等信息）；
- d) 申请日期；
- e) 加盖公章和法定代表人签字。

信用修复申请书格式示例见附录A。

5.2 承诺书

承诺书内容一般应包括：

- a) 承诺已纠正失信行为；
- b) 承诺所提交材料真实、有效；
- c) 承诺今后依法合规经营；
- d) 明确违反承诺的法律后果；
- e) 法定代表人签字和公章；
- f) 日期。

信用修复承诺书格式示例见附录B。

5.3 履行义务与纠正行为证明材料

根据失信行为提供相应证明材料，如：

- a) 年报补报：国家企业信用信息公示系统截图（带网址和时间戳）等；
- b) 地址失联：新租赁合同、产权证明、现场照片等；
- c) 行政处罚履行：缴款凭证、整改报告、监管部门出具的履行完毕证明等；
- d) 信息更正：更正后的公示信息截图及说明等。

证明材料应满足以下要求：

- a) 所有证明材料清晰、完整、可验证；
- b) 多页材料加盖骑缝章；
- c) 电子材料符合 4.3 要求。

5.4 其他材料

根据需要，可能涉及其他补充材料，如法定代表人身份证明书、授权委托书（非法定代表人办理时）、异地协助函等，应符合行政文书基本规范。

信用修复其他材料格式示例见附录C。

6 签署与用印要求

签署与用印相关要求包括但不限于：

- a) 所有纸质材料由法定代表人（负责人）亲笔签字；
- b) 个体工商户可由经营者签字；
- c) 加盖单位公章（个体工商户可盖章或按手印）；

d) 电子签名应符合《电子签名法》第十三条关于“可靠电子签名”的要求。

7 电子化提交要求

通过“信用中国”网站、国家企业信用信息公示系统等官方平台提交电子材料，应符合：

- a) 电子材料符合 4.3 要求；
- b) 系统自动校验完整性与真实性。

8 归档保存要求

信用修复材料的归档保存要求包括但不限于：

- a) 认定单位将信用修复材料按“一企一档”原则归档；
- b) 保存期限不少于 5 年；
- c) 电子档案应符合 GB/T36344—2018 要求，确保长期可读、不可篡改。

9 监督管理要求

信用修复监督管理要求包括但不限于：

- a) 严禁在信用修复材料受理、审核过程中收取任何费用；
- b) 对提供虚假材料的经营主体，按相关管理办法处理；
- c) 材料格式不符合本文件的，受理机关应一次性告知补正。

附录 A
(资料性)
信用修复申请书格式示例

A.1 “信用中国”网站行政处罚信息信用修复申请表格式示例见表 A.1。

A.1 “信用中国”网站行政处罚信息信用修复申请表

申请单位名称			
统一社会信用代码			
经办人姓名 (需与授权委托书一致)		经办人联系方式	
申请修复的行政处罚决定书文号			
行政处罚机关名称			
以下由行政处罚机关填写			
行政处罚机关经办人		联系电话	
行政处罚机关说明行政处罚决定书明确的责任义务履行情况	纠正失信行为、履行法定义务情况	☐ 已完成 ☐ 未完成	
	我单位同意该行政处罚信息达到最短公示期限后,在“信用中国”网站提前终止公示。 行政处罚决定机关名称: (盖章) 年 月 日		
备注			

- 注: 1. 本申请书仅限向“信用中国”网站申请信用修复时使用。
 2. 申请人对本申请书所填内容的真实性、合法性负责。
 3. 本申请书所有内容均为必填项。
 4. 申请单位为法人或者其他组织的,应当由法定代表人(负责人)签字,并加盖单位公章。申请单位为自然人或者个体工商户的,签字即可。

A.2 市场监督管理信用修复申请表格式示例见表 A.2。

表 A.2 市场监督管理信用修复申请表

基本情况	当事人		
	法定代表人（负责人、经营者）姓名及身份证件号码		
	住所（经营场所）		
	联系电话		
	登记/发证机关		
经办人姓名		经办人联系电话	
申请信用修复事项	☐ 经营异常名录（ ☐ 关联抽查检查结果负面信息） ☐ 行政处罚信息（ ☐ 关联抽查检查结果负面信息、 ☐ 关联自主公示行政处罚信息） ☐ 严重违法失信名单（ ☐ 关联抽查检查结果负面信息） ☐ 自主公示行政处罚信息 ☐ 破产重整企业违法失信信息（需关联勾选上列选项）		
决定书文号		决定日期	
申请事实和理由			
申请单位签字盖章	法定代表人（负责人、经营者）签字： 单位（公章）： 申请日期： 年 月 日		

- 注：1. 本申请书仅限向市场监督管理部门申请信用修复时使用。
2. 申请人对本申请书所填内容的真实性、合法性负责。
3. 本申请书所有内容均为必填项，其中，“申请信用修复事项”可视情况单选或者多选。
4. “申请事实和理由”应当详细说明履行相关义务、纠正失信行为，改善自身信用状况后的相关情况，如表格不够，可另附页。
5. 申请单位为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人）签字，并加盖单位公章。申请单位为自然人或者个体工商户的，签字即可。

附录 B
(资料性)
承诺书格式示例

B.1 “信用中国”网站行政处罚信息信用修复承诺书格式示例见图 B.1。

行政处罚信息信用修复承诺书 “信用中国”网站： 我单位（单位全称：_____，统一社会信用代码：_____， 法定代表人姓名：_____）被_____处以行政处罚，决定书文 号：_____，现申请提前终止公示行政处罚信息，我单位郑重承诺如下： 一、已纠正失信行为，并按照行政处罚决定机关规定和行政处罚决定书要求，履行处罚决定书 项下相关义务； 二、所提供资料均合法、真实和有效； 三、严格遵守国家法律、法规、规章和政策规定，依法守信从事生产经营活动，自觉接受政 府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督，积极履行社会责任； 四、若违背上述承诺内容，自愿接受有关违背承诺情况通报和公示，并承担相应责任； 五、同意将本承诺和践诺信息作为我单位信用记录，由“信用中国”网归集并合规应用。 单位名称（公章）： 年 月 日

图 B.1 行政处罚信息信用修复承诺书格式示例

B.2 市场监督管理信用修复守信承诺书格式示例见图 B.2。

守信承诺书 <u>（当事人）</u>郑重承诺： 一、已主动履行法定义务、纠正违法失信行为。 二、所提供资料均合法、真实、有效。若故意隐瞒真实情况、弄虚作假，由市场监督管理部门决定不予信用修复或者撤销准予信用修复的决定并公示三年，恢复公示或者列入状态且当事人三年内不得申请信用修复。 三、将严格遵守国家法律、法规及相关规定，守法经营，加强诚信自律，强化内部管理。自觉履行社会责任，自觉遵守社会公德，自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻媒体监督。 承诺单位（公章） 法定代表人（负责人、经营者、自然人）签字： 年 月 日

图 B.2 守信承诺书格式示例

附录 C
(资料性)
信用修复其他材料格式示例

C.1 “信用中国”网站法定代表人身份证明书格式示例见图 C.1。

法定代表人身份证明书 “信用中国”网站： 兹证明_____（身份证号后 6 位：_____）系我单位法定代表人，负责办理申请行政处罚信息信用修复业务，行政处罚决定书文号为_____。 特此证明。 单位名称：_____（盖章） 法定代表人：_____（签字或盖章） 年 月 日
--

图 C.1 “信用中国”网站法定代表人身份证明书格式示例

C.2 “信用中国”网站行政处罚信息信用修复业务办理授权委托书格式示例见图 C.2。

行政处罚信息信用修复业务办理

授权委托书

“信用中国”网站：

我单位（单位全称：_____，统一社会信用代码：_____）委托_____

（身份证号后 6 位：_____），全权负责办理申请行政处罚信息信用修复业务，行政处罚

决定书文号为_____，其法律后果由我单位承担。

授权委托期限：_____年____月____日至_____年____月____日。被委托人无转委托

权。

单位名称：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

年 月 日

图 C.2 “信用中国”网站行政处罚信息信用修复业务办理授权委托书格式示例

参考文献

- [1] 《国务院办公厅印发<关于进一步完善信用修复制度的实施方案>的通知》（国办发〔2025〕22号）.
 - [2] 《市场监督管理信用修复管理办法》（市场监管总局令第107号）.
 - [3] 《信用修复管理办法》（国家发展改革委令第36号）.
 - [4] 《电子签名法》.
-