



中华人民共和国国家标准

GB/T 36001—XXXX

代替GB/T 36001—2015

社会责任报告编写指南

Guidance on social responsibility reporting

（征求意见稿）

在提交反馈意见时，请将您知道的相关专利连同支持性文件一并附上。

20XX-XX-X 发布

20XX-XX-XX 实施

国家市场监督管理总局
国家标准化管理委员会

发布

目 次

前言 II

引言 III

1 范围 4

2 规范性引用文件 4

3 术语和定义 4

4 概述 4

5 基本原则 5

 5.1 通则 5

 5.2 全面完整 5

 5.3 客观真实准确 5

 5.4 明确回应 6

 5.5 及时可比 6

 5.6 易读易懂 6

 5.7 获取方便 6

6 报告策划 7

 6.1 通则 7

 6.2 报告方式 7

 6.3 报告内容 7

7 报告编制 11

 7.1 概述 11

 7.2 组建报告编制小组 11

 7.3 制订工作计划 11

 7.4 策划报告内容 11

 7.5 收集整理报告信息 11

 7.6 撰写报告并设计排版 12

 7.7 报告审核 12

 7.8 发布报告 12

8 社会责任报告的评价 12

附录 A （资料性） 国有企业社会责任报告编制内容的示例 13

附录 B （资料性） 国有金融机构社会责任报告编制内容示例 17

参考文献 21

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件与GB/T 36000《社会责任指南》与GB/T 36002《社会责任绩效分类指引》、GB/T 39653《在管理体系中使用 GB/T 36000》、GB/T 39604《社会责任管理体系要求及使用指南》共同构成支撑社会责任标准化工作的基础性国家标准体系。

本文件代替GB/T 36001—2015《社会责任报告编写指南》，与GB/T 36001—2015相比，除编辑性改动外，主要技术变化如下：

- 增加了术语“社会责任”“影响”“双重重要性评估”的定义和表述（见3.1、3.3、3.4）；
- 增加了“双重重要性评估”作为报告内容策划的核心方法（见6.3.2）；
- 将标题“完整全面”更改为“全面完整”（见5.2，2015年版的5.2）；
- 将标题“客观准确”更改为“客观真实准确”（见5.3，2015年版的5.3）；
- 增加了“绩效管理”的相关表述，明确了基于分类体系开展绩效评估与持续改进的要求（见第4章，2015年版的第4章）；
- 增加了绩效等级划分的相关内容，为组织评价社会责任绩效水平提供参照（见第5章，2015年版的第5章）；
- 增加了数字化支撑的相关内容，为组织利用信息技术提升社会责任绩效管理效能提供指引（见第5章，2015年版的第5章）；
- 更改了“提升社会责任报告的可信性”的标题为“社会责任报告的评价”，并充实了评价方法与维度（见第8章，2015年版的第8章）。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别这些专利的责任。

本文件由中国标准化研究院提出并归口。

本文件起草单位：中国标准化研究院、浙江省人民医院、责扬天下（北京）管理顾问有限公司、河北医科大学第一医院、上海交通大学医学院附属瑞金医院、国家电网有限公司、中国人寿保险（集团）公司、中国物资再生协会、云南省能源集团有限公司、中电神头发电有限责任公司、河北建投能源科学技术研究院有限公司、方圆标志认证集团有限公司、中国质量认证中心有限公司、中国中煤能源集团有限公司、北京公共交通控股（集团）有限公司、陕西煤业股份有限公司、上海市国资国企改革研究中心、陕西企业对外投资服务有限公司。

本文件主要起草人：赵巍巍、张勤、管竹笋、乔治斌、陆勇、李大伟、金远竹、赵洁玉、杜昌华、梁少华、郭江龙、陆姝、龚琨、蒋华、米翠丽、刘欢、王超、吴梦菲、郭巍、杨丽坡、江夏进、韩楹喆、张亚梅、黄坦、万晓攀。

本文件及其所代替文件的历次版本发布情况：

- 2015年首次发布为GB/T 36001—2015；
- 本次为第一次修订。

引 言

组织是社会系统的组成部分，其决策和活动持续对社会与环境产生影响。在可持续发展已成为全球共识的背景下，履行社会责任既是社会对组织的期望，也是组织实现自身价值和长远发展的内在要求。

定期编制和发布社会责任报告，是组织系统梳理履责绩效、识别改进机会的管理工具，也是与利益相关方建立信任、获取反馈、共创价值的重要机制。高质量的社会责任报告能够帮助组织将社会责任理念融入战略与运营，提升决策透明度，增强风险预见能力，进而形成可持续的竞争优势。在社会各界日益关注组织社会责任、各类组织定期发布社会责任报告及相关报告（如环境-社会-治理报告（ESG）、可持续发展报告）的背景下，编制真实、全面反映组织履责状况的高质量报告，对于持续改进组织绩效、增进利益相关方的理解与支持、推动我国社会责任事业健康发展，具有重要的现实意义。

本文件旨在满足组织编写和发布社会责任报告的需求，提高报告编写质量和效率，增进对社会责任报告的统一认识。通过规定社会责任报告编写的基本原则、工作程序和方法，本文件为组织开展报告编制工作提供基础性指导。组织宜结合自身特点和实际需要，在本文件基础上不断创新，持续改进报告编写质量。

本文件与 GB/T 36000、GB/T 36002、GB/T 39604、GB/T 39653 共同构成社会责任国家标准体系：

——GB/T 36000《社会责任指南》阐明社会责任“是什么、做哪些、如何做”，即社会责任的核心主题、议题及相关行动与期望；

——GB/T 36001《社会责任报告编写指南》规定如何通过社会责任报告形式，梳理、监测和评价组织履责活动及结果，并向利益相关方披露；

——GB/T 36002《社会责任绩效分类指引》提供社会责任绩效的分类框架，回答“做得怎样、结果如何”，为绩效评价及指标开发提供统一基准；

——GB/T 39604《社会责任管理体系 要求及使用指南》为组织建立、实施、保持和持续改进社会责任管理体系提供规范化路径，支撑社会责任融入组织治理与业务流程；

——GB/T 39653《在管理体系中使用 GB/T 36000》为组织在现有管理体系中应用 GB/T 36000 提供方法指引，通过管理体系高层结构与 GB/T 36000 的双向映射，实现社会责任与质量、环境、职业健康安全等管理体系的整合与协同。

组织在应用上述文件时，宜统筹考虑、协同使用。

社会责任报告编写指南

1 范围

本文件规定了社会责任报告编写的基本原则、工作程序和方法，为组织编制和发布社会责任报告提供指南。

本文件适用于各类组织社会责任报告的编写。其他相关报告的编写可参照使用。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 36000 社会责任指南（ISO 26000:2010，MOD）

GB/T 36002 社会责任绩效分类指引

3 术语和定义

GB/T 36000、GB/T 36002界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

3.1

社会责任 social responsibility

组织通过透明和合乎伦理的行为为其决策和活动对社会和环境的影响而担当的责任。这些行为：

——致力于可持续发展，包括社会成员的健康和社会的福祉；

——考虑了利益相关方的期望；

——符合适用的法律，并与国际行为规范相一致；

——被融入整个组织并在组织关系中实施。

注1：活动包括产品、服务和过程。

注2：组织关系是指组织在其影响范围内的活动。

[来源：GB/T 36000—2015，3.16，有修改]

3.2

社会责任报告 social responsibility report

基于与利益相关方进行社会责任沟通的需要，组织公开发布的一种展示其社会责任理念和认识，并系统披露其社会责任活动及其绩效信息的报告。

3.3

影响 impact

组织影响 impact of an organization

组织过去和现在的决策和活动所导致或部分导致的社会、经济或环境的积极或消极变化。

[来源：GB/T 36000—2015，3.23]

3.4

双重重要性评估 double materiality assessment

在社会责任方面，组织从两个角度评估事项相关性的过程：

——组织对人和环境的影响（由内而外视角）；

——可持续性相关的发展和活动给组织带来的风险和机遇（由外而内视角）。

[来源：GB/T 31598—20xx，3.46，有修改]

4 概述

社会责任报告是组织对自身社会责任活动进行系统梳理、监测和评价的书面总结，也是与利益相关方进行有效沟通的重要形式。

编制和发布社会责任报告的价值包括但不限于：

对内：

——将社会责任理念融入组织战略与运营，增进内部对社会责任战略、目标、计划和绩效的了解；

——促进员工和其他人员理解并支持组织的社会责任活动；

——系统识别履责差距，规划改进路径，持续提升社会责任绩效。

对外：

——提升组织透明度，回应利益相关方的诉求和期望；

——满足有关社会责任信息披露的法律法规要求和其他要求；

——展现组织履行社会责任承诺的具体实践，增强利益相关方的信任；

——提供组织活动、产品和服务对社会和环境影响的信息，包括这些影响随时间推移而发生的变化；

——促进利益相关方的参与和对话；

——表明对可持续发展与社会责任原则的尊重，提升组织的整体公信力与品牌价值；

——促进行业内信息披露与沟通，激励同行改进社会责任绩效。

组织可针对其整体或特定部分编写社会责任报告，具体范围取决于报告目的和利益相关方的需求。组织还可根据需要，就特定专项议题发布社会责任专项报告，如消费者权益保护报告、环境保护报告等。

GB/T 36000-2015第7章所述的社会责任核心主题和议题是确定社会责任报告内容的重要依据。组织宜结合自身实际情况（如活动性质、规模等因素），基于上述主题和议题梳理社会责任活动及其绩效，确定报告内容。

5 基本原则

5.1 通则

除宜遵循GB/T 36000—2015第5章所述的社会责任原则外，基于与利益相关方有效沟通的目的，社会责任报告的编写和发布还宜遵循“全面完整、客观真实准确、明确回应、及时可比、易读易懂、获取方便”的原则。这六项基本原则在5.2至5.7中进行了详细阐述。

5.2 全面完整

本原则是指社会责任报告宜覆盖报告范围内组织的重要相关决策和活动，全面、系统、完整地披露社会责任目标、实践及其绩效信息。

“全面”是指报告宜覆盖与组织相关的社会责任议题所涉及的决策和活动信息，并宜基于双重重要性评估，识别并披露对利益相关方具有重要性的影响；“完整”是指报告宜系统呈现各议题的目标、实践与绩效，避免信息碎片化。

全面完整的信息披露是确保社会责任沟通取得成效的重要基础。藉此，组织内部及利益相关方可更系统地了解报告范围内社会责任活动的整体状况，以便做出相应判断和决策。

社会责任报告宜尽可能全面反映组织决策和活动给利益相关方及社会、环境带来的积极和消极影响，包括潜在影响和间接影响。报告不宜进行选择披露，例如故意隐瞒消极影响、风险或挑战。

本原则还意味着，社会责任报告不仅宜反映重要的社会责任活动过程，而且宜反映活动的目标、绩效及改进计划。在确定信息披露的详尽程度时，宜考虑利益相关方的需求，以确保信息有用且适当。

本原则并不要求公开披露专有信息、特许信息，或者违反法律、商业秘密、安全或个人隐私等保护义务的信息。

5.3 客观真实准确

本原则是指社会责任报告所披露信息宜客观、真实和准确。

“客观”是指信息宜基于事实和证据，如实描述，未带偏见或主观臆断，不受组织单方面利益导向，能够被第三方感知和获取。

“真实”是指信息宜与事实完全相符，可溯源，未隐匿、编造或篡改。

“准确”是指定量数据宜精确无误，定性描述宜合理恰当，计算方法、假设条件和数据来源宜清晰说明。

本原则意味着，社会责任报告的信息来源宜真实、可靠，信息收集和处理方法宜科学、合理。所披露信息宜避免人为加工或臆造，例如不故意淡化消极影响或夸大积极影响；不捏造数据或事实。

本原则是确保社会责任报告具有可信性的重要基础。为了切实遵循本原则，组织需具备丰富的社会责任实践经验和数据，建立健全的信息收集与核验机制。

5.4 明确回应

本原则是指社会责任报告宜详尽回应本报告期利益相关方的相关关切，并说明对上一报告期反馈意见的处理情况。

组织宜承担起回应审查的责任，及时、全面地回应利益相关方及社会的相关关切和诉求。组织对利益相关方的回应本身是社会责任活动的重要组成部分，回应过程及结果的信息也是重要的社会责任信息。

社会责任报告宜详尽披露本报告期组织各类回应的情况及其结果。关于回应信息披露的详尽程度，宜以满足利益相关方的知情需求为基础，视具体情况而定。

基于沟通的需要，本报告期的社会责任报告还宜对上一报告期利益相关方反馈的意见（如有）进行回应，积极且明确地报告相关处置意见及理由。

5.5 及时可比

本原则是指社会责任报告宜具有较强的时效性和可比性。

“及时”是指报告宜披露组织最新时段社会责任活动及其绩效信息，宜与年度财务报告同步或在财报发布后一定期限内发布。由于过时的信息可能产生误导，在披露不同时段绩效信息时，报告需特别标明相应的时段期限。

“可比”是指为便于利益相关方进行综合判断，报告宜对照列出组织以往报告时段的相应绩效信息，以反映社会责任绩效发展变化的趋势；必要时，还宜列出本行业或类似组织的相应绩效信息，以便进行横向比较。组织宜保持指标口径的一致，若统计口径发生变化，应说明理由。

本原则还意味着，社会责任报告中披露的社会责任绩效信息，宜与组织同期发布的其他公开文件中的相关信息保持一致。若存在差异，应说明理由。

5.6 易读易懂

本原则是指社会责任报告的编写宜考虑利益相关方的文化、社会、教育和经济的不同背景，具有易读性并易于理解。

“易读易懂”意指阅读社会责任报告时可理解的程度。这对于确保与利益相关方间的社会责任沟通顺利进行并取得成效至关重要。

“易读”是指报告的编写形式宜适合利益相关方的不同背景，例如选用利益相关方通用的文字语言，必要时可针对不同文化语言群体编写不同语言版本，或选用图表等多种表达形式等。

“易懂”是指报告的内容宜通俗易懂、言简意赅，尽可能采用大众化语言进行阐述。当需使用专业术语或缩略语时，宜在出现之处加脚注或尾注进行解释说明，或者在尾页集中单设“术语解释或索引”。

本原则并非否定社会责任报告需提供必要的信息量。恰恰相反，报告宜根据与利益相关方的沟通需要，有针对性地提供充分且必要的信息，同时宜尽可能减少或消除无关信息的干扰。

在应用本原则时，组织宜特别关注特定人群（如残疾人、老年人）的特定能力和需求。

5.7 获取方便

本原则是指不论以何种形式（如纸质文件、电子文件或基于互联网的交互式网页）发布，社会责任报告的信息宜便于利益相关方获取。

本原则意味着，社会责任报告中宜明确标明可获取的途径和方式，以便于利益相关方在需要时能容易且及时地获取所需报告。

本原则还意味着，报告的发布和提供方式宜考虑利益相关方中各类人群的获取能力及其局限性，例如长途旅行能力、对电子文件或互联网的使用能力及受限条件等。设官方网站的组织，宜在官方网站显著位置设置报告下载链接。

本原则并不要求组织承担超出其能力范围的提供义务。

6 报告策划

6.1 通则

社会责任报告的策划对于组织有效开展社会责任编写活动至关重要。在开展社会责任报告编写活动前，组织宜首先针对报告方式和内容进行策划和准备。

报告方式主要是指报告的范围、时间和频次以及发布方式等。报告内容包括组织基本背景信息、社会责任活动及其绩效信息等。

6.2 报告方式

6.2.1 报告范围

社会责任报告是组织系统披露其社会责任理念、实践与绩效的综合性文件。ESG报告、可持续发展报告等可视为社会责任报告在资本市场、监管合规等特定场景下的应用延伸。

报告范围可从以下两个维度界定：

- a) 组织边界：宜覆盖组织的整体，或特定组成部分（如某个地区、某个产品或服务、供应链环节等）；
- b) 议题边界：宜覆盖所有适用的社会责任议题，或特定议题（如环境保护、劳工实践、消费者权益等）。

组织宜结合报告目的、利益相关方的要求或需求，以及重要性评估结果，确定具体的报告范围。范围边界及排除事项宜在报告中予以说明。

6.2.2 报告时间和频次

社会责任报告宜定期发布，发布时间间隔宜保持一致。组织宜结合自身规模、行业特点和利益相关方需求，确定发布周期，例如每年或每两年发布一次。定期发布财务报告的组织，社会责任报告的发布时间宜尽可能与财务报告保持同步。

组织宜在报告中明确后续报告的发布计划，以增强利益相关方的预期。

当组织发生重大事件或重大变化，可能对利益相关方产生重要影响时，可及时发布专项报告或更新信息。

初次发布报告的组织，可一次性综合披露以往活动情况及其绩效，随后转入定期发布。转入后的首次定期报告宜覆盖完整的报告周期。

6.2.3 报告发布形式

社会责任报告可采用纸质文件、电子文件或基于互联网的交互式网页等形式发布。具体形式宜根据组织性质和利益相关方需求确定。

社会责任报告可单独发布，也可作为组织年度报告或其他报告的组成部分共同发布。

采用电子文件或基于互联网的交互式网页等形式发布的，宜考虑不同利益相关方的获取能力和技术条件，必要时提供无障碍格式版本。设官方网站的组织，宜在官方网站显著位置设置报告下载链接。

6.3 报告内容

6.3.1 基本背景信息

组织宜披露与利益相关方进行有效沟通所必需的信息，以帮助利益相关方理解报告背景，把握组织社会责任的发展现状和方向。

基本背景信息包括但不限于：

- a) 组织概况。组织的基本信息、主要业务活动范围、性质和规模，发展历程及业绩等。对于盈利性组织来说，宜阐述总体经营状况；对于非盈利性组织，宜说明支持其日常运行的财政和经济来源及规模。

组织概况包括但不限于：

——组织提供的产品和服务，及其解决和满足客户、用户及消费者需求的情况；

——组织的运营活动（包括但不限于营销、研发、采购、制造、售后及物流等）及其分布特征；

——组织的供应链上下游及其分布特征：

- 上游：直接供应商及间接供应商；

- 下游：分销商、用户及消费者。

当报告范围仅为6.2.1 所述组织某特定部分时，上述信息宜仅限于与该特定部分相关的信息。

b) 组织核心价值体系。组织宜披露其核心价值体系，旨在帮助利益相关方理解组织决策与活动的基
本价值导向。核心价值体系信息宜与组织社会责任相关，包括但不限于组织宗旨、核心价值观、使命、愿
景、发展理念及精神等。

核心价值体系包括但不限于：

- 组织宗旨。组织存在的最高目的和根本原则；

- 核心价值观。根植于组织内部并为全体员工认同且长久秉持的基本价值取向，是引领组织决策和
活动的核心原则；

- 组织使命。组织对自身在社会经济发展中所担负角色与责任的定位，即组织存在的根本理由；

- 组织愿景。组织渴望实现的未来蓝图与长远目标；

- 发展理念。组织在履行使命、实现愿景过程中所遵循的经营逻辑与发展哲学；

- 组织精神。组织成员共同具有的内心态度、思想境界及精神风貌。

在社会责任背景下，组织宜说明：

- 如何将社会责任理念融入核心价值体系；

- 促进可持续发展在组织价值追求中的定位；

- 核心价值体系在组织决策和日常运营中的具体体现。

相关信息可参见GB/T 36000—2015中的8.4.1和8.4.2。

当报告范围仅为6.2.1 所述组织某特定部分时，除披露组织整体核心价值体系外，如果该特定部分
还进一步制定了更具指导意义的价值观和理念，则宜一并予以披露。

c) 组织最高管理者的社会责任声明。组织宜披露最高管理者对社会责任的声明，旨在帮助利益相关
方了解组织在社会责任方面的领导意愿与方向指引。

最高管理者的社会责任声明包括但不限于：

- 将社会责任理念全面融入组织所有决策和活动之中；

- 在遵守法律法规的基础上，致力于符合更高的社会和环境道德准则要求；

- 为社会责任活动提供所需的资源保障，包括但不限于人力、物力、财力等各种资源；

- 建立并持续改进社会责任治理机制，确保社会责任目标的有效实施；

定期审视组织社会责任绩效，推动持续改进。

- 最高管理者的社会责任声明可通过董事长或总经理致辞、公开信、书面声明等形式加以阐明。

相关信息可参见GB/T 36000中的8.4.1和8.4.2。

当报告范围仅为6.2.1 所述组织某特定部分时，最高管理者的社会责任声明宜由该特定部分最高管
理者的社会责任承诺所代替。

d) 社会责任战略。组织宜披露其社会责任战略，旨在帮助利益相关方了解组织在社会责任方面的中
长期谋划与行动方向。

社会责任战略包括但不限于：

- 方针。基于组织核心价值体系确定，与组织总体发展方针相一致，与其他管理方针相协调；

- 目标。组织在社会责任各领域期望达成的具体结果和绩效水平；

- 行动方案。实现社会责任目标的具体路径、优先领域和关键举措；

- 保障措施。为实施社会责任战略所提供的资源配置、机制建设和能力建设安排。

组织宜阐明社会责任战略与组织发展战略之间的关系，以及社会责任战略在组织整体治理框架中的定
位，并可披露实施策略、方法和阶段性进展。

相关信息可参见GB/T 36000—2015中的8.4.1、8.4.2和8.4.3。

当报告范围仅为6.2.1 所述组织某特定部分时，组织宜以该特定部分为对象确定并披露社会责任战
略。

e) 组织主要利益相关方。组织宜披露其主要利益相关方识别与沟通情况，旨在帮助利益相关方了解
组织社会责任活动的关联对象及互动机制。

组织主要利益相关方包括但不限于：

——员工；

——投资者（如股东、国有组织出资人等）；

——客户、用户及消费者；

——合作伙伴（如供应商、分包商、合同方等）；

——政府及公共管理部门；

——所在社区；

——社会组织（如行会、协会及代表社会或环境利益的社会组织等）；

——同业及其他相关方。

组织宜披露与上述利益相关方沟通以及促其参与的各种方式、方法、途径和时间。

组织宜特别关注弱势群体的识别与需求，包括但不限于：

——尊重和倾听包含弱势群体在内的所有权利主体的声音，帮助其自主实现自己的权利；

——关注对于女性、老年人、未成年人等群体的影响；

——对于以儿童为重要服务对象的组织，宜以保护儿童最大利益为原则，促进儿童友好型社会和环境
的建立等。

相关信息可参见GB/T 36000—2015中的6.3.1和8.5。

当报告范围仅为6.2.1 所述组织某特定部分时，利益相关方识别宜以该特定部分为对象来确定。

6.3.2 社会责任绩效信息

组织宜披露其社会责任绩效信息，旨在帮助利益相关方了解组织社会责任目标的实现程度及改进方
向。

社会责任绩效信息包括但不限于：

——可测量的结果与难以测量的绩效方面，如社会责任意识和态度、将社会责任融入组织的程度、对
社会责任原则的遵循情况等；

——综合绩效信息与单项绩效信息；

为便于比较，社会责任报告还宜包含组织以往报告时段的相应绩效信息，以及本行业或类似组织的相
应绩效信息。

组织宜根据GB/T36000—2015中第5章所述的社会责任核心主题和议题（见表1）确定社会责任绩效信
息。

组织可建立组织活动与利益相关者之间的对应矩阵，例如：组织产品和服务与客户、用户及消费者对
应产品安全，内部运营与员工对应员工权益，采购和营销与供应商对应反贿赂等，绘制社会责任议题分布
图，便于利益相关方识别其受影响的情况。

表 1 社会责任核心主题和议题

核心主题	议题
组织治理	决策程序和结构
人权	1. 公民和政治权利 2. 经济、社会和文化权利 3. 工作中的基本原则和权利

劳工实践	1. 就业和劳动关系 2. 工作条件和社会保护 3. 民主管理和集体协商 4. 职业健康安全 5. 工作场所中人的发展与培训
环境	1. 污染预防 2. 可持续资源利用 3. 减缓并适应气候变化 4. 环境保护、生物多样性和自然栖息地恢复
公平运行实践	1. 反腐败 2. 公平竞争 3. 在价值链中促进社会责任 4. 尊重产权
消费者问题	1. 公平营销、真实公正的信息和公平的合同实践 2. 保护消费者健康安全 3. 可持续消费 4. 消费者服务、支持和投诉及争议处理 5. 消费者信息保护与隐私 6. 基本服务获取 7. 教育和意识
社区参与和发展	1. 社区参与 2. 教育和文化 3. 就业创造和技能开发 4. 技术开发与获取 5. 财富与收入创造 6. 健康 7. 社会投资

251 在向利益相关方报告社会责任绩效时，组织宜将有关社会责任核心主题及其相关议题的目标、行为与
252 绩效信息一同包括在内。社会责任绩效信息的披露宜遵循本文件第5章所述的基本原则，既反映组织的成
253 绩和积极影响，也披露不足之处及改进计划，并对负面信息、表现不佳和未实现目标的情况进行说明。

254 组织在确定和披露社会责任绩效信息时，宜按以下方面进行：

255 a) 参考依据。组织宜明确报告编写所依据的标准或准则，包括但不限于本文件、GB/T 36000—2015、
256 GB/T 36002—20XX 等。对于与社会责任核心概念不一致或不兼容的标准或准则，组织不宜同时列入报告之
257 中。

258 b) 社会责任议题和绩效指标的确定。组织宜按以下步骤确定社会责任议题和绩效指标：

259 ——识别主要利益相关方群体，包括但不限于政府、投资者、监管方、客户、员工、社区等，听取其
260 意见并促进其参与；

261 ——基于双重重要性评估，并参照GB/T 36000—2015中的6.2.2、8.3.2和8.3.4所述方法，确认与其
262 相关且重要的社会责任议题，确定处理这些议题的优先秩序，形成社会责任议题矩阵、清单或列表；

263 ——针对所确认的社会责任核心主题和议题，按照GB/T 36002—20XX的绩效分类指引，开发和确定其
264 所需披露的各项社会责任绩效指标。

265 组织宜在社会责任报告中重点回应利益相关方关切的议题。

c) 绩效信息的确定。组织宜开展社会责任绩效评审，作为有效获取并确定社会责任绩效信息的重要方法和途径。组织宜针对其所确认的社会责任议题和绩效指标，基于社会责任绩效评审过程的结果，确定本报告期的社会责任绩效信息。

为便于利益相关方准确理解社会责任报告所披露的绩效信息，组织宜同时披露对应的目标信息，必要时宜披露相关且重要的实施过程和记录等。

组织宜将对利益相关方关切的回应情况及结果纳入社会责任绩效信息。

社会责任绩效信息宜包含针对所确认的每项社会责任议题和绩效指标的信息，以及组织总体社会责任绩效状况的综合信息。综合的社会责任绩效信息宜为组织持续改进其社会责任管理提供依据，同时也并为下一报告期的社会责任管理指明目标和方向。

7 报告编制

7.1 概述

组织编制和发布社会责任报告的流程主要包括以下七个步骤：

- 1) 组建报告编制小组；
- 2) 制订工作计划；
- 3) 策划报告内容；
- 4) 收集整理报告信息；
- 5) 撰写报告并设计排版；
- 6) 报告审核；
- 7) 发布报告。

注：附录A和附录B分别提供了国有企业和国有金融机构社会责任报告编制内容的示例，其他类型组织可参照使用。

7.2 组建报告编制小组

组织宜组建报告编制小组，全面负责社会责任报告的编制和发布工作。

报告编制小组负责人宜由组织最高管理层中专门负责社会责任工作的人员担任。

报告编制小组成员宜包含组织内部的社会责任专业管理人员、职能部门和业务部门的代表等；必要时可包含外部社会责任专家。对于大中型组织，报告编制小组成员还宜包含其下属组织的代表。

报告编制小组可直接编写社会责任报告，也可将报告编写工作委托外部专业技术机构承担。委托外部专业技术机构承担编写工作时，报告编制小组成员宜包含外部专业技术机构指定的代表。

7.3 制订工作计划

报告编制小组宜制订工作计划，明确工作任务分工及职责、报告编制和发布的工作时间进度、关键工作时间节点等。

定期发布财务报告的组织，社会责任报告的发布时间宜尽可能与财务报告保持同步。

7.4 策划报告内容

报告编制小组宜按照本文件第6章所述的策划方法策划报告内容，包括报告框架、报告主题和报告信息等。

各报告期的报告框架和主题宜保持连续性。如果本报告期组织的社会责任活动发生重大变化或调整，或组织对社会责任报告作出重大改进，报告框架和主题可随之调整。

报告框架宜逻辑清晰、特色鲜明，符合组织可持续发展价值理念。报告框架宜考虑与双重重要性评估结果的呼应关系，从章节标题顺序、篇幅等方面体现双重重要性议题排序。

7.5 收集整理报告信息

组织宜对本报告期的社会责任绩效进行评审，以收集整理报告信息。

组织还可通过资料收集清单、问卷调查、访谈等多种形式收集信息。

报告信息包括文字、图片、视频、音频等形式，以及实践总结、典型案例等。

组织宜对所收集到的信息进行分类整理，并评审其时效性、完整性和准确性。条件允许时，组织也可建立相关数据库或系统对所收集整理的信息进行有效管理。

310 7.6 撰写报告并设计排版

311 组织宜基于所收集整理的报告信息撰写报告草案。在报告撰写阶段，报告编制小组可视情况将报告草
312 案在组织内征求意见，亦可向组织外部的利益相关方征求意见，以使报告草案的内容和质量更加完善。

313 报告可采用案例、专栏等形式披露组织各项议题和指标，丰富报告内容。

314 报告载体包括纸质和电子形式，例如电子书、长图版、H5 版、视频版等。

315 为了增强报告的可读性并使报告更易于理解，报告语言表达宜通俗易懂，报告编制小组可基于报告读者
316 群的现状、报告具体内容和传播需要，根据报告发布载体的特点，综合考虑实用性和审美需要，对报告版
317 式设计进行设计，包括文字、图片和表格的合理搭配等。

318 对于同一组织来说，不同报告期的报告版式设计风格宜尽可能统一。统一的设计风格宜充分展现本组
319 织的独特人文特性。

320 社会责任报告的版式风格可采取多种多样的形式，本文件不规定统一固定模式，宜通过清晰的排版、
321 多元化的设计元素展示报告内容，辅以符合主题、具有视觉感染力的图片，增加读者情感共鸣。

322 为便于读者反馈意见，社会责任报告宜在适当位置醒目标明意见反馈的便捷方式和渠道。

323 7.7 报告审核

324 组织宜对报告草案进行审核，以确保报告内容完整、准确、一致、真实，符合本文件所述的基本原则。

325 报告审核宜包括内部审核和必要时的外部审核。内部审核宜由报告编制小组或组织内部相关部门实
326 施；外部审核可委托具有相应能力的外部专业技术机构承担。

327 组织最高管理者宜对报告的真实性和及时性负责。报告经审核通过后，宜由最高管理者或授
328 权代表签发。

329 7.8 发布报告

330 组织宜采取多种形式发布报告，包括但不限于新闻发布会、电话会议、网络会议、电视直播、向目标
331 人群邮寄报告等。

332 设官方网站的组织，宜在官方网站显著位置设置报告下载链接。组织宜考虑不同利益相关方的获取能
333 力和技术条件，必要时提供无障碍格式版本。

334 组织宜在报告中明确标明后续报告的发布计划，以增强利益相关方的预期。

335 8 社会责任报告的评价

336 社会责任报告的评价旨在检验报告内容的真实性、准确性和完整性，增强报告的可信性。评价可从报
337 告内容质量、编制过程规范性、信息披露充分性等维度开展。

338 除通过提升社会责任活动本身的可信性外（参见 GB/T 36000—2015 中 8.6），组织还可采用以下方法
339 开展报告评价：

340 ——建立社会责任信息收集体系，定期对组织社会责任信息进行收集、汇总，并审核信息的规范性和
341 完整性；

342 ——认识到报告的性质取决于其类型、规模和能力，并使所披露的社会责任绩效具有可比性，即不同
343 时期的可比性以及同行报告的可比性；

344 ——简要说明报告未涵盖某个（些）主题的理由，以此表明组织希望努力涵盖所有重要事项；

345 ——采用严格且负责任的验证程序，以便能够追溯数据和信息的可靠来源并验证其准确性；

346 ——通过利益相关方来证实报告：

347 a) 反映了组织的重大和相关议题；

348 b) 回应了利益相关方的关切和需求；

349 ——以易于第三方验证的方式提供信息，确保报告透明。例如：组织可详尽披露信息的来源及统计数
350 据的开发过程，而不仅仅限于报告有关绩效的统计数据；有时，组织还可通过详细列举活动所在
351 地而使其有关供应链声明的可信性得到提升；

352 ——使报告符合相关社会责任标准；

353 ——将披露内容提交外部或内部验证，提高报告公信力。

354
355
356
357

附录 A
(资料性)
国有企业社会责任报告编制内容的示例

章节	编写内容	编写内容示例
简介	组织概况	①主营业务及业务活动范围 ②经营业绩 ③组织业务活动的相关方 ④与组织业务活动相关的社会责任议题
	报告基础说明	①报告编制依据 ②报告边界、统计周期、数据核算口径 ③发布渠道、频次、信息获取途径； ④报告编制流程
组织治理	社会责任政策	①阐述企业价值观 ②社会责任战略和行动计划 ③企业文化建设，包括应对社会责任议题的机制建设等，如举报、调查、报告、相关方沟通交流等机制 ④最高管理者承诺 ⑤社会责任目标与路径
	组织架构	①公司治理结构及对社会核心议题的决策机制 ②应对社会责任议题的专门机构 ③应对社会责任议题的专门机构职责及工作机制
	党建引领	①完善公司治理与强化战略引领 ②党建与业务融合赋能高质量发展 ③培育企业文化与凝聚职工力量 ④加强党风廉政建设
	风险和机遇管理	①风险管理及内部控制体系 ②内外部环境的识别 ③相关方需求的识别 ④法律法规及其他要求的识别 ⑤社会责任风险和机遇评估 ⑥社会责任风险和机遇应对 ⑦气候风险压力测试、情景分析开展情况
	监督	①社会责任议题的监督制度 ②改进机制
	信息披露	①与利益相关方的沟通渠道 ②回应利益相关方诉求的措施
	实质性议题管理	①识别及评估实质性议题的准则和流程 ②实质性议题评估的结果
人权	公民和政治权利	①员工参与工会组织活动、人大代表选举活动等情况（数据说明） ②尊重宗教信仰的情况（数据说明） ③尊重员工权利（包括财产、个人信息等）的情况（数据说明）
	经济、社会、文化权利	①尊重并保护历史文化、社会文化的情况（数据说明） ②为保护人们必备生活资源所做的努力，包括饮用水、耕地等（数据说明） ③为贫困地区、乡村振兴等提供的帮助（数据说明）
	就业权	①就业政策，包括就业歧视、非法雇用、临时用工、童工等的应对

章节	编写内容	编写内容示例
		②就业数据
	相关方影响	①在人权方面对价值链上下游相关方的要求 ②相关方在人权方面的表现及应对措施
劳工实践	劳动关系	①劳动用工政策，包括依法建立劳动关系、试用期、转正、解雇等 ②外包、劳务派遣等形式的用工情况（数据说明）
	工作条件	①提供合规的工作设施的情况，如卫生间、休息室、饮用水等（数据说明） ②工作模式，如工时、夜班、加班、劳动强度、带薪年假的情况（数据说明） ③工资报酬的情况，如同工同酬、计件报酬、加班费等（数据说明）
	职业健康安全	①职业健康安全管理机构和职责 ②职业健康安全政策 ③危险源识别、风险评估工作开展情况，包括职业病识别情况 ④职业健康监护（数据说明） ⑤职业健康安全控制措施及落实情况，如技术改造、劳动保护、健康体检、心理关怀等（数据说明） ⑥员工参与、意见反馈和沟通的情况（数据说明） ⑦工伤、职业病数据
	厂务民主	①工会工作情况（数据说明） ②集体协商机制、结果与实施
	员工发展	①员工培训，包括入职、在岗、转岗等（数据说明） ②青年、女性管理人才专项培养计划等（数据说明） ③对解雇员工再就业的帮助（数据说明）
	员工关爱	①为员工工作与生活的平衡采取的措施及其成效 ②对员工履行家庭责任的支持
	相关方影响	①在劳工实践方面对价值链上下游相关方的要求 ②相关方在劳工实践方面的表现及应对措施
环境	环境管理	①环境管理组织架构和职责 ②环境管理政策，包括污染预防、温室气体减排、生物多样性、资源利用等 ③重要环境因素，包括主要污染物、温室气体、资源、能源消耗等（数据说明） ④年度环境合规自查、第三方碳核查等
	污染预防	①废水污染，废水的来源、治理措施及相关数据 ②废气污染，废气的来源、治理措施及相关数据 ③噪声污染，噪声的来源、治理措施及相关数据 ④废弃物/危废污染，废弃物/危废的来源、治理措施及相关数据 ⑤无纸化、低碳办公落地措施
	应对气候变化	①温室气体来源、类型 ②温室气体排放量、排放强度 ③温室气体减排目标及措施（数据说明） ④分阶段中长期碳中和实施路径 ⑤补偿措施（数据说明）
	能源	①化石能源种类和消耗量 ②绿色能源使用和消耗量 ③综合能耗及单位产品综合能耗

章节	编写内容	编写内容示例
		④节能计划、措施和能源绩效改进（数据说明） ⑤化石能源替代计划
	水资源	①取水途径、用水量 ②单位产品用水量、水重复利用率
	生物多样性	①对生态系统、生物物种/濒危物种的识别与保护措施 ②在生态功能区、生态环境敏感脆弱区内的生产经营活动及采取的措施
	相关方影响	①在环境方面对价值链上下游相关方的要求 ②相关方在环境方面的表现及应对措施
公平运行实践	商业道德	①反腐败和反商业贿赂的政策 ②反腐败和反商业贿赂的部门设置及职责 ③反腐败和反商业贿赂的机制建设，包括承诺、举报、调查、培训、尽职调查、奖惩、现金及报销制度、礼品制度等 ④与供应商、合作伙伴等外部相关方就反腐败和反商业贿赂的沟通
	公平竞争	①垄断协议行为的风险识别与应对措施 ②滥用市场支配地位行为的风险识别与应对措施 ③经营者集中行为的风险识别与应对措施 ④保护知识产权和商业秘密的风险识别与应对措施 ⑤其他不正当竞争行为的风险识别与应对措施
	负责任采购与供应链安全	①负责任采购政策，包括优先选择在人权、劳工实践、环境、公平运行实践等社会责任绩效良好的供应商 ②建立供应商的共赢关系的实践，包括中小供应商公平的交易价格、支持和培育供应商的发展等 ③供应链风险管理，包括供应链风险动态排查等
消费者问题	公平营销	①营销政策 ②公平交易，包括合同条款、价格等
	负责任宣传	①无歧视、无误导宣传的实践 ②可持续消费理念宣传的实践
	消费者权益	①消费者权益保护组织架构、政策及实践等 ②产品性能安全保障的情况 ③售后服务、投诉/争议及处理的实践 ④召回和补偿的实践
	数据安全与隐私保护	①数据安全政策、措施 ②消费者隐私和信息保护的实践
社区参与和发展	社区互动	①就生产经营活动对社区的影响进行的沟通 ②参与社区活动的实践（数据说明） ③为社区发展计划提供咨询和建议
	社区文化和教育	①保护文化传统、文化遗产的实践 ②丰富社区文化生活的实践 ③帮助贫困家庭子女教育的实践（数据说明）
	社区发展	①帮助社区开展就业指导的实践（数据说明） ②帮助社区弱势改善生活与提高就业能力的实践（数据说明） ③创造就业岗位以帮助社区发展的实践（数据说明） ④技术转让或与社区共同开展技术研究以提升社区发展水平的实践 ⑤培育并优先选用本地供应商进入本企业供应链 ⑥对社区经济活动的支持

章节	编写内容	编写内容示例
	社会贡献	①公益捐赠、志愿服务实践（数据说明） ②强化应急救援与守护发展安全
	乡村振兴与共同富裕	①发展现代农业，培育新产业新业态，提高农业质量和效益，促进农民增收。 ②加强农村生态环境保护，改善农村人居环境，建设美丽宜居乡村。 ③提升农民精神风貌，加强农村思想道德建设和公共文化建设，培育文明乡风、良好家风、淳朴民风。 ④加强农村基层基础工作，构建自治、法治、德治相结合的乡村治理体系。 ⑤拓宽农民增收渠道，提高农民收入水平，实现农民生活富裕。
	其他国家战略	①支持先进制造、新质生产力发展的实践 ②推动区域协调发展 ③高质量共建“一带一路”，深化国际交流与合作 ④服务国家战略安全类特色社会责任，如能源资源安全保障、粮食安全与农业根基保障、产业链供应链安全稳定等
附录	指标索引	按社会责任主题分类整理指标
	第三方评价报告	鼓励引入第三方机构进行评价并出具报告

附录 B
(资料性)
国有金融机构社会责任报告编制内容示例

章节	编写内容	编写内容示例
简介	组织概况	①主营业务及业务活动范围、资产规模、分支机构网络 ②经营业绩 ③组织业务活动的相关方 ④与组织业务活动相关的社会责任议题
	报告基础说明	①报告编制依据 ②报告边界、统计周期、数据核算口径 ③发布渠道、频次、信息获取途径 ④报告编制流程
组织治理	社会责任政策	①阐述企业价值观 ②社会责任战略和行动计划 ③企业文化建设，包括应对社会责任议题的机制建设等，如举报、调查、报告、相关方沟通交流等机制 ④最高管理者承诺 ⑤社会责任目标与路径
	组织架构	①公司治理结构及对社会核心议题的决策机制 ②应对社会责任议题的专门机构 ③应对社会责任议题的专门机构职责及工作机制
	党建引领	①完善公司治理与强化战略引领 ②党建与绿色金融、普惠金融等业务融合发展 ③培育企业文化与凝聚职工力量 ④加强党风廉政建设
	金融监管合规	①反洗钱/反恐怖融资合规体系 ②关联交易管理情况 ③重大监管评级与考核结果 ④培育和践行中国特色金融文化
	风险和机遇管理	①风险管理及内部控制体系 ②内外部环境的识别 ③相关方需求的识别 ④法律法规及其他要求的识别 ⑤社会责任风险和机遇评估 ⑥社会责任风险和机遇应对 ⑦社会责任因素在投资决策、信贷审批中的整合情况 ⑧气候风险压力测试、情景分析开展情况
	监督	①社会责任议题的监督制度 ②改进机制
	信息披露	①与利益相关方的沟通渠道 ②回应利益相关方诉求的措施
	实质性议题管理	①识别及评估实质性议题的准则和流程 ②实质性议题评估的结果
人权	公民和政治权利	①员工参与工会组织活动、人大代表选举活动等情况（数据说明） ②尊重宗教信仰的情况（数据说明）

章节	编写内容	编写内容示例
		③尊重员工（含代理人）权利（包括财产、个人信息等）的情况（数据说明）
	经济、社会、文化权利	①尊重并保护历史文化、社会文化的情况（数据说明） ②为保护人们必备生活资源所做的努力，包括饮用水、耕地等（数据说明） ③为贫困地区、乡村振兴等提供的帮助（数据说明）
	就业权	①就业政策，包括就业歧视、非法雇用、临时用工、童工等的应对 ②就业数据
	相关方影响	①在人权方面对价值链上下游相关方的要求 ②相关方在人权方面的表现及应对措施
劳工实践	劳动关系	①劳动用工政策，包括依法建立劳动关系、试用期、转正、解雇等 ②外包、劳务派遣等形式的用工情况（数据说明）
	工作条件	①提供合规的工作设施的情况，如卫生间、休息室、饮用水等（数据说明） ②工作模式，如工时、夜班、加班、劳动强度、带薪假期的情况（数据说明） ③工资报酬的情况，如同工同酬、计件报酬、加班费等（数据说明）
	职业健康安全	①职业健康安全管理机构和职责 ②职业健康安全政策 ③危险源识别、风险评估工作开展情况，包括职业病识别情况 ④职业健康监护（数据说明） ⑤职业健康安全控制措施及落实情况，如技术改造、劳动保护、健康体检、心理关怀等（数据说明） ⑥员工参与、意见反馈和沟通的情况（数据说明） ⑦工伤、职业病数据
	厂务民主	①工会工作情况（数据说明） ②集体协商机制、结果与实施
	员工发展	①员工培训，包括入职、在岗、转岗等（数据说明） ②青年、女性管理人才专项培养计划等（数据说明） ③对解雇员工再就业的帮助（数据说明）
	员工关爱	①为员工工作与生活的平衡采取的措施及其成效 ②对员工履行家庭责任的支持
	相关方影响	①在劳工实践方面对价值链上下游相关方的要求 ②相关方在劳工实践方面的表现及应对措施
环境	环境管理	①环境管理组织架构和职责 ②环境管理政策，包括污染防治、温室气体减排、生物多样性、资源利用等 ③重要环境因素，包括主要污染物、温室气体、资源、能源消耗等（数据说明） ④年度环境合规自查、第三方碳核查等
	污染防治	①废水污染，废水的来源、治理措施及相关数据 ②废气污染，废气的来源、治理措施及相关数据 ③废弃物/危废污染，废弃物/危废的来源、治理措施及相关数据 ④无纸化、低碳办公落地措施
	应对气候变化	①温室气体来源、类型

章节	编写内容	编写内容示例
		②温室气体排放量、排放强度 ③温室气体减排目标及措施（数据说明） ④分阶段中长期碳中和实施路径 ⑤补偿措施（数据说明） ⑥投融资组合碳排放核算方法、覆盖范围 ⑦绿色金融发展战略与规划 ⑧绿色信贷、绿色债券、绿色投资与绿色保险产品体系 ⑨碳金融产品及碳资产管理服务 ⑩碳排放权交易参与情况
	能源	①化石能源种类和消耗量 ②绿色能源使用和消耗量 ③综合能耗及单位产品综合能耗 ④节能计划、措施和能源绩效改进（数据说明） ⑤化石能源替代计划
	水资源	①取水途径、用水量 ②单位产品用水量、水重复利用率
	生物多样性	①对生态系统、生物物种/濒危物种的识别与保护措施 ②在生态功能区、生态环境敏感脆弱区内的生产经营活动及采取的措施 ③禁止在生态红线区域内的投融资活动 ④支持生态保护与修复的金融产品
	相关方影响	①投融资活动环境与社会风险分类管理制度 ②对融资项目进行环境风险分级 ③高环境风险行业授信限额管理与退出机制
公平运行实践	商业道德	①反腐败和反商业贿赂的政策 ②反腐败和反商业贿赂的部门设置及职责 ③反腐败和反商业贿赂的机制建设，包括承诺、举报、调查、培训、尽职调查、奖惩、现金及报销制度、礼品制度等 ④与供应商、合作伙伴等外部相关方就反腐败和反商业贿赂的沟通
	公平竞争	①垄断协议行为的风险识别与应对措施 ②滥用市场支配地位行为的风险识别与应对措施 ③经营者集中行为的风险识别与应对措施 ④保护知识产权和商业秘密的风险识别与应对措施 ⑤其他不正当竞争行为的风险识别与应对措施
	负责任采购与供应链安全	①负责任采购政策，包括优先选择在人权、劳工实践、环境、公平运行实践等社会责任绩效良好的供应商 ②建立供应商的共赢关系的实践，包括中小供应商公平的交易价格、支持和培育供应商的发展等 ③供应链风险管理，包括供应链风险动态排查等
消费者问题	公平营销	①营销政策 ②公平交易，包括合同条款、价格等 ③金融产品适当性管理制度与执行情况
	负责任宣传	①无歧视、无误导宣传的实践 ②可持续消费理念宣传的实践
	消费者权益	①消费者权益保护组织架构、政策及实践等 ②消费者权益保障措施（知情权、自主选择权、公平交易权、财产安全权、依法求偿权、受教育权、受尊重权、信息安全权）的

章节	编写内容	编写内容示例
		落实情况 ③客户投诉总量、办结率、监管转办投诉量及纠纷多元化解机制参与情况 ④无障碍金融服务建设情况 ⑤金融知识普及教育活动开展情况
	数据安全与隐私保护	①数据安全管理制度、措施 ②消费者隐私和信息保护的实践
社区参与和 发展	社区互动	①就生产经营活动对社区的影响进行的沟通 ②参与社区活动的实践（数据说明） ③为社区发展计划提供咨询和建议
	社区文化和教育	①保护文化传统、文化遗产的实践 ②丰富社区文化生活的实践 ③帮助贫困家庭子女教育的实践（数据说明）
	社区发展	①帮助社区开展就业指导的实践（数据说明） ②帮助社区弱势改善生活与提高就业能力的实践（数据说明） ③创造就业岗位以帮助社区发展的实践（数据说明） ④技术转让或与社区共同开展技术研究以提升社区发展水平的实践 ⑤培育并优先选用本地供应商进入本企业供应链 ⑥中小微企业金融服务专项政策与产品体系 ⑦创业担保贷款等政策性金融产品开展情况
	社会贡献	①公益捐赠、志愿服务实践（数据说明） ②强化应急救援与守护发展安全 ③慈善信托/公益专项基金
	乡村振兴与共同富裕	①发展现代农业，培育新产业新业态，提高农业质量和效益，促进农民增收。 ②加强农村生态环境保护，改善农村人居环境，建设美丽宜居乡村。 ③提升农民精神风貌，加强农村思想道德建设和公共文化服务，培育文明乡风、良好家风、淳朴民风。 ④加强农村基层基础工作，构建自治、法治、德治相结合的乡村治理体系。 ⑤拓宽农民增收渠道，提高农民收入水平，实现农民生活富裕。 ⑥涉农金融产品体系，农村金融服务网络建设
	其他国家战略	①科技金融服务科创企业 ②金融服务国家重点区域发展战略 ③跨境金融服务网络布局、“一带一路”沿线投融资项目、跨境人民币业务 ④养老金融产品体系，养老产业金融支持（养老社区/养老服务机构/养老用品），适老化金融服务 ⑤服务国家战略安全类特色社会责任，如能源资源安全保障、粮食安全与农业根基保障、产业链供应链安全稳定等
附录	指标索引	按社会责任主题分类整理指标
	第三方评价报告	鼓励引入第三方机构进行评价并出具报告

363
364

365

366

367
368
369
370
371
372
373
374
375
376
377
378
379

参考文献

[1] GB/T 20002.5 标准中特定内容的编写指南 第5部分：涉及可持续性
[2] GB/T 31598 大型活动可持续性管理体系要求及使用指南
[3] GB/T 36000 社会责任指南（ISO 26000:2010，MOD）
[4] GB/T 36002 社会责任绩效分类指引
[5] GB/T 39604 社会责任管理体系 要求及使用指南
[6] GB/T 39626 第三方电子商务平台社会责任实施指南
[7] GB/T 39653 在管理体系中使用 GB/T 36000
[8] ISO 26000 Guidance on social responsibility
[9] 财政部，外交部，国家发展和改革委员会等. 企业可持续披露准则——基本准则（试行）. 2024
[10] 国务院国资委. 关于中央企业履行社会责任的指导意见. 2024
