



# 中华人民共和国国家标准

GB/T XXXXX—XXXX

## 村务管理 村务流程化管理实施规范

Village affairs management-Implementing specification for village affairs' process  
management

(点击此处添加与国际标准一致性程度的标识)

(征求意见稿)

在提交反馈意见时，请将您知道的相关专利连同支持性文件一并附上。

XXXX - XX - XX 发布

XXXX - XX - XX 实施

国家市场监督管理总局  
国家标准化管理委员会 发布

## 目 次

前言 .....	II
1 范围 .....	1
2 规范性引用文件 .....	1
3 术语和定义 .....	1
4 基本原则 .....	1
5 实施流程 .....	1
6 组织实施 .....	1
7 运行监督 .....	2
8 调整优化 .....	3
附录 A（资料性） 村务流程化管理实施流程 .....	4
参考文献 .....	5

## 前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由中国标准化研究院提出并归口。

本文件起草单位：宁海县人民政府、中国标准化研究院等。

本文件主要起草人：

# 村务管理 村务流程化管理实施规范

## 1 范围

本文件规定了实施村务流程化管理的基本原则、实施流程、组织实施、运行监督以及调整优化。本文件适用于村务流程化管理的实施。

## 2 规范性引用文件

本文件没有规范性引用文件。

## 3 术语和定义

本文件没有需要界定的术语和定义。

## 4 基本原则

4.1 村级事务的流程化管理应依法开展，体现自治、法治、德治相结合的原则。

4.2 村级事务的流程化管理应保障村民的知情权、参与权、决策权和监督权，协调和满足村民正当合理利益。

## 5 实施流程

村务流程化管理的实施流程一般包括确立主体、材料准备、组建宣讲队伍、教育培训、宣传、事项实施、运行监督和调整优化等。开展村务流程化管理的实施流程参见附录A。

## 6 组织实施

### 6.1 确立主体

6.1.1 实施村务流程化管理宜确立开展该项工作的组织机构。

6.1.2 组织机构应具备有效推进村务流程化管理实施的能力和条件。

### 6.2 材料准备

6.2.1 实施村务流程化管理的组织机构应根据公布的村级事务事项运行流程编制培训教材，制作宣传材料。

6.2.2 培训教材应详实、有效，便于使用人员清晰理解、快速掌握村级事务事项运行流程。

6.2.3 宣传材料应通俗易懂、喜闻乐见、生动活泼。

### 6.3 组建宣讲队伍

6.3.1 实施村务流程化管理的组织机构应组建精通村级事务事项运行流程业务的宣讲队伍。

6.3.2 宣讲队伍组成人员应熟悉农村相关法律法规和政策，具有农村基层工作经验，熟练掌握村级事务事项宣讲内容，具备良好的口头表达能力。

#### 6.4 教育培训

6.4.1 实施村务流程化管理的组织机构宜采取多种方式对村党组织、村民委员会、村集体经济组织和村务监督委员会的成员进行教育培训，教育培训形式包括但不限于现场授课、现场观摩和网络授课等。

6.4.2 参加培训人员应能掌握村级事务事项的运行流程和组织开展村级事务流程化管理的操作方法。

6.4.3 教育培训后应对参加培训人员进行考核，考核内容应覆盖培训重点。

#### 6.5 宣传

6.5.1 实施村务流程化管理的组织机构宜采取发放纸质宣传材料、播放视频、设置村内宣传栏、村内宣讲等多种形式向村民宣传村务流程化管理的相关内容。

6.5.2 村党组织、村民委员会、村集体经济组织和村务监督委员会成员应主动向村民讲解村级事务事项运行流程规定。

6.5.3 宣传工作应普及到每一位村民，每位村民都能知晓村级事务事项办理流程。

#### 6.6 事项实施

6.6.1 村党组织、村民委员会、村集体经济组织和村务监督委员会成员在村级事务管理过程中应按照村级事务事项运行的流程和要求组织实施各类事项，履行各自职责。

6.6.2 鼓励村民积极参与村级事务事项的实施，充分体现村级事务管理的民主制度。

6.6.3 村级事务的管理过程应按要求进行记录，并按程序保存记录。

### 7 运行监督

#### 7.1 行政监督

实施村务流程化管理的组织机构应建立健全村务流程化管理实施工作考核制度、评议制度和责任追究制度，定期对村务流程化管理实施工作进行考核、评议。

#### 7.2 审计监督

村民委员会和村集体经济组织应接受并配合县级以上人民政府农村经营管理部门、乡镇人民政府组织开展的审计工作。村民委员会和村集体经济组织应及时整改审计发现的问题，并及时公示审计情况与整改情况。

#### 7.3 舆论监督

各类媒体可对村务流程化管理实施情况进行报道，形成舆论监督氛围。

#### 7.4 村务监督委员会监督

村务流程化管理实施过程中村务监督委员会应根据其职责，对村级事务的流程化管理实施情况进行监督，调查核实村民反映的问题，向村民会议和村民代表会议公布监督结果，并要求当事人及时整改。

#### 7.5 村民监督

村务流程化管理实施过程中村民可对实施过程提出质疑或质询；可要求当事人进行解释或解答；可向村务监督委员会和上级有关部门反映实施过程中存在的问题，提出意见、建议和要求。

## 8 调整优化

### 8.1 调整依据

村务流程化管理实施过程中，村级事务事项运行流程发布单位应随时关注相关法律、法规和政策，定期收集汇总反馈意见，当发生以下情况时，可对村级事务事项运行流程进行调整：

- 法律、法规或国家政策发生变化，村级事务事项运行流程与之相抵触；
- 政府部门职责调整，村级事务事项运行流程与之相抵触；
- 反馈意见中提出的确需简化优化的村级事务事项运行流程。

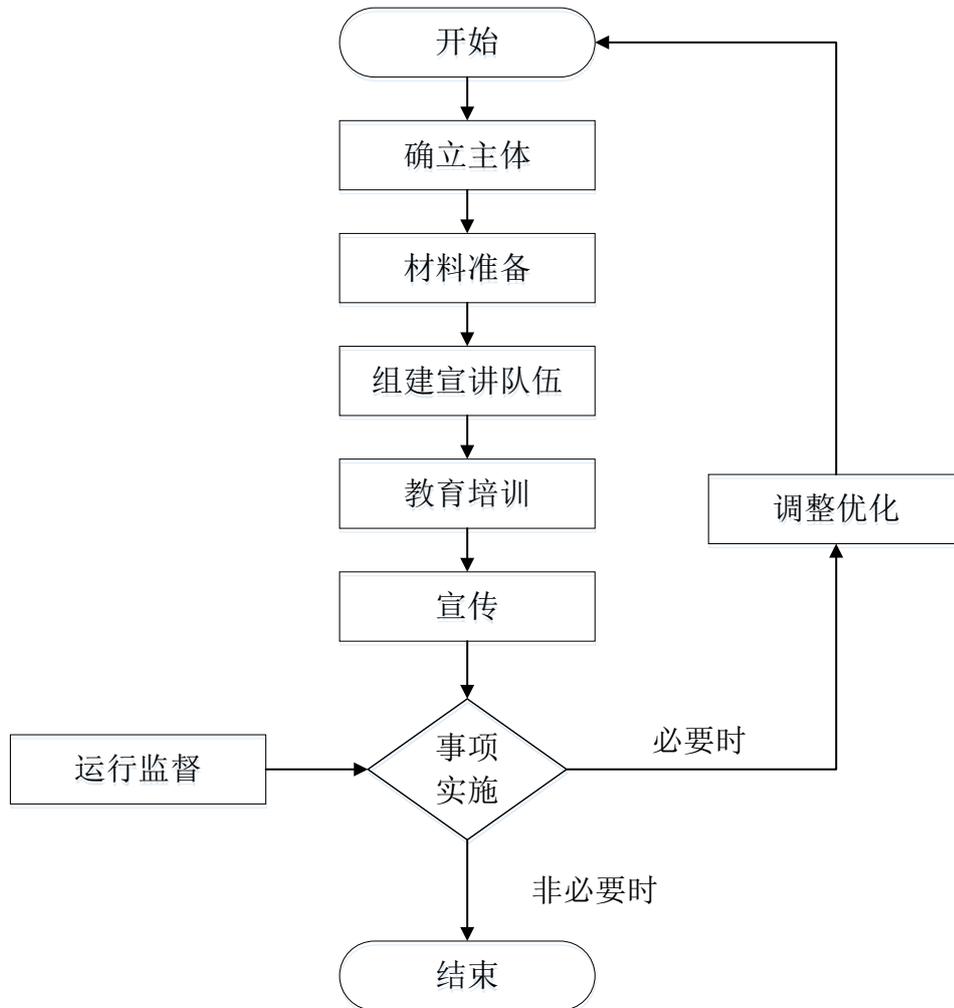
### 8.2 调整程序

- 8.2.1 由原村级事务事项运行流程发布单位发起调整，提出需进行调整的村级事务事项。
- 8.2.2 实施村务流程化管理的组织机构及专家对需要调整的村级事务事项进行论证，确定调整内容。
- 8.2.3 重新修改后的村级事务事项应经原村级事务事项运行流程发布单位审定后公示发布。

附录 A  
(资料性)  
村务流程化管理实施流程

A.1 村务流程化管理实施流程

村务流程化管理实施流程图见图A.1。



图A.1 村务流程化管理实施流程图

### 参 考 文 献

- [1] 《中国共产党农村工作条例》
  - [2] 《中国共产党农村基层组织工作条例》
  - [3] 《中华人民共和国村民委员会组织法》
  - [4] 《关于加强和改进乡村治理的指导意见》
-