

中国标准化研究院

中国标准化研究院关于举办第四期标准编写（高级）培训班的通知

各有关单位：

标准与生产、服务、管理、贸易、交流、技术研发与合作息息相关，标准编写是开展标准化工作中一个必不可少的重要环节。掌握标准编写规则是制定符合社会经济发展需求、有科技含量、先进适用标准的基础，是提升标准质量和水平的先决条件。

为贯彻落实《国家标准化发展纲要》“提升标准化技术支撑水平、加强标准化人才队伍建设”的要求，强化标准化工作基础，培养熟练掌握编审规则、精通专业技术的职业化人才队伍，中国标准化研究院标准化评估研究所拟于2025年10月22日-24日在江苏省南京市举办第四期标准编写（高级）培训，培训班自愿参加。具体安排如下：

一、培训内容

1. 标准制修订全过程解析；
2. GB/T 1.1-2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》深入解析；
3. 案例研讨：征集案例（标准草案，鼓励自备案例）、分组讨论、专家评讲；
4. 答疑。

二、 参加人员

具有一定的标准化工作基础人员，已参与或拟参与国家标准、行业标准研制工作的管理人员、技术人员及相关团队支撑人员；全国和地方标准化技术委员会、分技术委员会委员及秘书处工作人员；政府机关、科研院所、高等院校、企事业等单位相关工作人员；各省市行业学会、协会、联合会、商会、产业技术联盟等社会团体标准化管理与工作人员等。

三、 授课专家

GB/T 1.1-2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》主要起草人等。

四、 培训时间、地点

1. 培训时间：2025年10月22日-24日（10月21日下午两点开始报到）

2. 地点：锦江南京饭店（原南京饭店）（地址：江苏省南京市模范中路18号）

五、 培训费用和付费方式

培训费：2250元/人（含培训费、餐费、资料费等，不含交通及住宿费）。

1. 预付费：开班前将培训费电汇到中国标准化研究院。

开户名：中国标准化研究院

开户行：交通银行北京育惠东路支行

账 号：110060664012015029532

2. 现场支付：报到时交付（刷卡等）

六、报名及联系方式

报名方式：

请参加人员登录中国标准化研究院网站（www.cnis.ac.cn）“通知公告”栏下载并填写报名回执表，发送电子邮件至中国标准化研究院标准化评估研究所，邮箱 pgbjypx@cnis.ac.cn 或 3368460439@qq.com。

联系方式：

赵老师 010-58811492, 18500566887

附件：1.报名回执表

2.交通示意图



附件 1：报名回执表

第四期标准编写（高级）培训班（南京）

报名回执表

单位名称：				
通讯地址：			邮 编：	
联系人：			电 话：	
发票种类： ☐ 增值税普通发票 ☐ 增值税专用发票（填写以下信息）				
注：发票均为电子发票				
培训发票单位：				
纳税人识别号：				
姓名	性别	职称/职务	手机号	E-mail
住宿安排： ☐ 单住 ☐ 合住 ☐ 自行安排				
入住日期：_____ 离店日期：_____				
您对培训工作的建议：				

注：1. 以上内容须全部填写，以便邮寄培训证书等使用。

2. 如遇房源紧张等特殊情况，住宿需服从会务调配。

附件 2：锦江南京饭店交通路线图

锦江南京饭店（原南京饭店）地址：江苏省南京市模范中路 18 号

1. 南京禄口国际机场：距酒店 50KM，打车约 50 分钟左右，约 80 元左右；可乘坐机场巴士 2 号线至虎踞南路. 汉中门公交站下车换乘 13 路公交车至新模范马路. 虹桥公交站，步行 400 米到酒店。

2. 南京南站：距离酒店 16KM，打车约 30 分钟左右，约 30 元左右；可乘坐地铁 1 号线至珠江路地铁站下车前往中山路. 珠江路北公交站换乘 16 路公交车至中山北路. 虹桥公交站下车，步行 500 米左右到酒店。

3. 南京站：距离酒店 6KM，打车约 12 分钟车程，约 15 元左右；可乘坐 13 路或 45 路公交车至新模范马路. 虹桥公交站下车，步行 400 米到酒店。

