

中国标准化研究院

中国标准化研究院关于举办第三期标准编写（初级）培训班的通知

各有关单位：

标准与生产、服务、管理、贸易、交流、技术研发与合作息息相关，标准编写是开展标准化工作中一个必不可少的重要环节。掌握标准编写规则是制定符合社会经济发展需求、有科技含量、先进适用标准的基础，是提升标准质量和水平的先决条件。

为贯彻落实《国家标准化发展纲要》“提升标准化技术支撑水平、加强标准化人才队伍建设”的要求，强化标准化工作基础，普及标准编写知识，提升标准化管理水平及标准化文件的编制水平，中国标准化研究院标准化评估研究所拟于2024年9月25日-27日在重庆市举办第三期标准编写（初级）培训，培训班自愿参加。具体安排如下：

一、培训内容

1. 《国家标准管理办法》解读；
2. 《行业标准管理办法》解读；
3. 《企业标准化促进办法》解读；
4. 标准与标准化基本概念、结构等基础知识；
5. GB/T 1.1-2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》讲解；

6. 标准编写的具体案例分析与讲解；

7. 答疑与研讨。

二、参加人员

全国和地方标准化技术委员会、分技术委员会委员及秘书处工作人员；政府机关、科研院所、高等院校、企事业等单位相关工作人员；各省市行业学会、协会、联合会、商会、产业技术联盟等社会团体标准化管理与工作人员；从事标准化工作和教学的技术人员、管理人员、标准编写人员等。

三、授课专家

GB/T 1.1-2020《标准化工作导则第1部分：标准化文件的结构和起草规则》主要起草人等。

四、培训时间、地点

1. 培训时间：2024年9月25日-27日（9月24日下午两点开始报到）

2. 地点：重庆广场宾馆（地址：重庆市渝中区学田湾正街2号）

五、培训费用和付费方式

培训费：1980元/人（含培训费、餐费、资料费等，不含交通及住宿费）。

1. 预付费：开班前将培训费电汇到中国标准化研究院。

开户名：中国标准化研究院

开户行：交通银行北京育惠东路支行

账 号：110060664012015029532

2. 现金支付：报到时交付（微信、支付宝，不能刷卡）

六、报名及联系方式

报名方式：

请参加人员登录中国标准化研究院网站（www.cnis.ac.cn）“通知公告”栏下载并填写报名回执表，发送电子邮件至中国标准化研究院标准化评估研究所，邮箱 pgbjypx@cnis.ac.cn 或 3368460439@qq.com。

联系方式：

赵佳琪 010-58811492, 18500566887

附件：1.报名回执表

2.交通示意图



附件 1：报名回执表

第三期标准编写（初级）培训班（重庆）

报名回执表

单位名称：				
通讯地址：			邮 编：	
联系人：			电 话：	
发票种类： ☐ 增值税普通发票 ☐ 增值税专用发票（填写以下信息）				
注： 发票均为电子发票				
培训发票单位：				
纳税人识别号：				
姓名	性别	职称/职务	手机号	E-mail
住宿安排： ☐ 单住 ☐ 合住 ☐ 自行安排				
入住日期： _____ 离店日期： _____				
您对培训工作的建议：				

注：1. 以上内容须全部填写，以便邮寄培训证书等使用。

2. 如遇房源紧张等特殊情况，住宿需服从会务调配。

附件 2：重庆广场宾馆路线

重庆广场宾馆地址：重庆市渝中区学田湾正街 2 号

1. 江北国际机场：距酒店 37 公里，打车约 50 分钟，需要约 70 元左右；可乘坐轨道交通 10 号线（后堡方向）至大礼堂地铁站 1 号口下车，步行 650 米到达酒店。

2. 重庆北站：距离酒店 9 公里，打车约 30 分钟，需要 30 元左右；可乘坐轨道交通 10 号线（后堡方向）至大礼堂地铁站 1 号口下车，步行 650 米到达酒店。

