

中国标准化研究院

关于举办第六期“标准编写新规则”基础培训班的通知

各有关单位：

标准与生产、服务、管理、贸易、交流、技术研发与合作息息相关，标准编写是开展标准化工作中一个必不可少的重要环节。掌握标准编写规则是制定符合社会经济发展需求、有科技含量、先进适用标准的基础，是提升标准质量和水平的先决条件。

为贯彻落实《国家标准化发展纲要》“提升标准化技术支撑水平、加强标准化人才队伍建设”的要求，加强标准化理论和应用研究，提升科研人员标准化能力，中国标准化研究院标准化评估研究所拟于2023年2月22日-24日在福建省福州市举办第六期标准编写新规则基础培训，培训班自愿参加。具体安排如下：

一、培训内容

1. 《国家标准管理办法》解读；
 2. 标准制修订程序解析；
 3. GB/T 1.1-2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》讲解；
 4. GB/T 1.2-2020《标准化工作导则 第2部分：以ISO/IEC标准化文件为基础的标准化文件起草规则》讲解；
-

5. 标准编写的具体案例分析与讲解；

6. 答疑与研讨。

二、防疫要求

请参加培训的学员严格遵守疫情防控要求,出现发热、咳嗽等症状的不得进入会场。培训过程中请全程戴好口罩,做好个人防护。

三、参加人员

全国和地方标准化技术委员会、分技术委员会委员及秘书处工作人员；政府机关、科研院所、高等院校、企事业等单位相关工作人员；各省市行业学会、协会、联合会、商会、产业技术联盟等社会团体标准化管理与工作人员；从事标准化工作和教学的技术人员、管理人员、标准编写人员等。

四、授课专家

GB/T 1.1-2020《标准化工作导则第1部分：标准化文件的结构和起草规则》主要起草人等。

五、培训时间、地点

1. 培训时间：2023年2月22日-24日（2月21日下午两点开始报到）

2. 地点：福建金仕顿大酒店（地址：福州市鼓楼区东水路18号 电话：0591-87628888）

六、培训费用和付费方式

培训费：1980元/人（含讲课费、资料费、证书费等）。

付费方式：开班前将培训费电汇到中国标准化研究院。

开户名：中国标准化研究院

开户行：交通银行北京育惠东路支行

账 号：110060664012015029532

七、报名及联系方式

报名方式：

请参加人员登录中国标准化研究院网站（www.cnis.ac.cn）“通知公告”栏下载并填写报名回执表，发送电子邮件至中国标准化研究院标准化评估研究所，邮箱 pgbjypx@cnis.ac.cn 或 3368460439@qq.com。

联系方式：

赵佳琪 010-58811492, 18500566887

附件：1.报名回执表

2.交通示意图



附件 1：报名回执表

第六期“标准编写新规则”基础培训班（福州）

报名回执表

单位名称：				
通讯地址：			邮 编：	
联系人：			电 话：	
发票种类： <input type="checkbox"/> 增值税普通发票 <input type="checkbox"/> 增值税专用发票（填写以下信息）				
注：普通发票只需要填写单位名称和纳税人识别号；专用发票所有信息都要填写。				
培训发票单位：				
纳税人识别号：				
开户行及帐号（专票必填）：				
地址、电话（专票必填）：				
姓名	性别	职称/职务	手机号	E-mail
住宿安排： <input type="checkbox"/> 单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/> 自行安排				
入住日期： _____ 离店日期： _____				
您对培训工作的建议：				

注：1. 以上内容须全部填写，以便邮寄培训证书、编制通讯录等使用。

2. 如遇房源紧张等特殊情况，住宿需服从会务调配。

附件 2：金仕顿大酒店交通路线图

福建金仕顿大酒店地址：福建省福州市鼓楼区东水路 18 号 电话：0591-87628888

1. 机场：距酒店 50 公里，打车约 60 分钟左右，约 200 元左右；可乘坐空港快线至融侨东区公交站换乘 9 路公交车至八方大厦站下车，步行 300 米到酒店。

2. 火车北站：距离酒店 5 公里，打车约 15 分钟左右，约 20 元左右；可乘坐地铁 1 号线至东街口站下车，向东直行 1.6 公里到酒店。

3. 火车南站：距离酒店 13.5 公里，打车约 40 分钟左右，约 50 元左右；可乘坐地铁 1 号线至东街口站下车，向东直行 1.6 公里到酒店。

