

中国标准化研究院

中国标准化研究院关于举办“第一期团体标准全过程解析” 综合培训班的通知

各有关单位：

团体标准作为市场自主制定标准的主要方面，与我国深度的改革开放紧密联系在一起，是标准化改革的重要内容。团体标准在促进技术革新、规范市场秩序、引领行业发展中发挥着积极作用。国家标准化委员会印发的《2021年全国标准化工作要点》中提出要加强对团体标准化工作的引导和规范，推动出台促进团体标准规范优质发展的指导意见，深入实施团体标准培优计划，加大重点领域优秀团体标准组织创建工作力度。社会团体应充分发挥自身优势，依据市场需求制定团体标准，或是填补国家、行业标准空白，或是执行更加严格的标准，促进行业健康有序发展。

团体标准诞生于改革发展和市场经济的沃土之中，尽管发展蓬勃，但也存在一系列新的问题。为帮助全国各类社会团体解决在工作机制及团体标准编写遇到的常见问题，围绕团体标准机构组织管理、标准编制程序、标准编写、标准实施效果评价等全闭环内容，中国标准化研究院标准化评估研究所定于2021年6月23日-25日在**福建省**厦门市举办“第一期团体标准全过程解析”综合培训班，欢迎相关单位组织报名参加。具体安排如下：

一、培训课程

（一）社会团体标准化组织机构及工作机制：

1. 我国社会团体标准化组织机构的设置与现状；
2. 开展团体标准化的工作机制。

（二）团体标准制修订程序

1. 团体标准的提案和立项、征求意见和技术审查、批准发布和复审等。

（三）团体标准的起草：

1. 团体标准化文件的结构和起草规则

（四）团体标准应用案例

1. 团体标准实例分析等。

（五）标准实施效果评价方法与实践

1. 标准评估理论、内容、程序与方法；
2. GB/T 3533.1-2017《标准化经济效益评价 第1部分：经济效益评价通则》解读；
3. 标准实施效果评估案例分析；
4. 标准经济效益评价案例分析。

二、培训要求

（一）报到要求

1. 在酒店完成防疫检查后在签到处进行签到，领取参会学员证，凭参会证进入酒店和会场。

2. 未进行会议签到或未有签到持证者，将无法进入会场及用餐！鉴于防疫工作的严肃性，请妥善保存参会嘉宾证，遗失不补！

（二）参会要求

1. 会议期间建议全程佩戴口罩，并保持适当社交距离。

2. 参会人员遇到发烧、干咳等身体不适须立即报告会务工作人员并及时安排隔离就诊。

3. 在会场入口处，培训方提前准备了免洗洗手液及酒精棉片等消毒用品，请随时注意清洁消毒。

4. 参会人员会议期间一律不允许外出，如有特殊情况需提前请假。

三、参加人员

全国和地方标准化技术委员会、分技术委员会委员及秘书处工作人员；政府机关、科研院所、高等院校、企事业等单位相关工作人员；各省市行业学会、协会、联合会、商会、产业技术联盟等社会团体标准化管理与工作人员；从事标准化工作和教学的技术人员、管理人员、标准编写人员等。

四、培训时间、地点

1. 培训时间：2021年6月23日-25日（6月22日下午两点开始报到）

2. 地点：厦门宾馆（地址：厦门思明区虎园路16号）

五、培训费用和付费方式

培训费：1980元/人（含资料费、会务费、餐费等，不含交通及住宿费）。

1. 预付费：开班前将培训费电汇到中国标准化研究院。

开户名：中国标准化研究院

开户行：交通银行北京育惠东路支行

账 号：110060664012015029532

2. 现金支付：报到时交付（现金、微信、支付宝，不能刷卡）

六、报名及联系方式

报名方式：

请参加人员登录中国标准化研究院网站（www.cnis.ac.cn）“通知公告”栏下载并填写报名回执表，发送电子邮件至中国标准化研究院标准化评估研究所，邮箱 pgbjypx@cnis.ac.cn 或 3368460439@qq.com。

联系方式：

赵佳琪 010-58811492, 18500566887

附件：1.报名回执表

2.交通示意图

3.学员承诺书（请务必认真阅读）



附件 1：报名回执表

“第一期团体标准全过程解析”综合培训班（厦门班）

报名回执表

单位名称：				
通讯地址：			邮 编：	
联系人：			电 话：	
发票种类： <input type="checkbox"/> 增值税普通发票 <input type="checkbox"/> 增值税专用发票（填写以下信息）				
注：普通发票只需要填写单位名称和纳税人识别号；专用发票所有信息都要填写。				
培训发票单位：				
纳税人识别号：				
开户行及帐号：				
地址、电话：				
姓名	性别	职称/职务	手机号	E-mail
住宿安排： <input type="checkbox"/> 单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/> 自行安排				
预计入住日期：_____			预计离店日期：_____	
您对培训工作的建议：				

注：1. 以上内容须全部填写，以便邮寄培训证书、编制通讯录等使用。

2. 如遇房源紧张等特殊情况，住宿需服从会务调配。

附件 2：厦门宾馆乘车交通线路图

火车站（岛内）⇌厦门宾馆

地铁：从火车站北广场出站后，步行约十分钟，至【湖滨东路】地铁站乘坐地铁，于【中山公园站 3B 出口】出站，步行抵达酒店南大门，可联系接驳车直达大堂登记入住。

公交车：从火车站北广场出站后，步行至马路对面的【梧村车站】乘坐 3 路，17 路，19A 路，19B 路，21 路，96 路，659 路（往厦大方向），于【一中站】下车即可到达酒店东大门。

出租车：距离约 3 公里，打车约 10 分钟，需要 15 元左右。

厦门北站⇌厦门宾馆

地铁：于【厦门北站】地铁站乘坐地铁，于【中山公园 3B 出口】出站，步行抵达酒店南大门，可联系接驳车直达大堂登记入住。

高崎机场⇌厦门宾馆

出租车：距离约 15 公里，打车约 25 分钟，需要 50 元左右。



附件 3:

请打印承诺书，并签字盖章。

承诺书

- 本人没有与肺炎确诊病例或疑似病例密切接触；
- 本人过去 14 天没有与来自疫情中高危风险地区人员有密切接触；
- 本人过去 14 天没有去过疫情中高危风险地区；
- 本人目前没有发热、咳嗽、乏力、胸闷等症状；
- 本人承诺会议期间不外出，不聚会，如有违反后果自负。