

国家标准化管理委员会国家标准技术审查部文件

国标审〔2014〕第38号

关于征集《标准研制与审查案例解析丛书》 案例的通知

各有关单位：

为贯彻《质量发展纲要（2011-2020）》要求，落实2014年全国标准化工作会议的精神，进一步夯实标准化基础，提高标准质量水平，为标准化工作者提供有益的参考书，国家标准技术审查部（以下简称审查部）组织专家共同编写《标准研制与审查案例解析丛书》。本书分为产品、方法、基础、管理等多个分册，现广泛征集产品、方法分册相关案例。具体事宜通知如下：

一、案例内容要求

1、案例类型

国家标准、行业标准、地方标准、联盟标准、企业标准以及我国主导制定的国际标准的研制与审查。

2、案例特点

提供的案例选取近 10 年制修订的标准为主，以与国家或行业、市场的需求紧密结合，产生了良好的社会效益或经济效益，有指导和示范作用的案例，还有负面典型案例。

二、案例编写

《标准研制与审查案例解析丛书》背景介绍、案例大纲及编写体例要求见附件 1~附件 4。

三、征集截止时间

2014 年 10 月 25 日

四、联系方式

联系电话：010-58811489，010-58811494

联系人：牛利芳、李晶

案例征集邮箱：scbyw@cnis.gov.cn

附件 1：《标准研制与审查案例解析丛书》背景介绍

附件 2：《标准研制与审查案例解析丛书》产品分册大纲

附件:3：《标准研制与审查案例解析丛书》方法分册大纲

附件 4：案例编写体例要求

国家标准技术审查部
二零一四年八月二十日



附件 1:

《标准研制与审查案例解析丛书》

背景介绍

从 2011 年 8 月至今,审查部已在全国 17 省 4 区 2 市成功举办四十余期《标准起草人和审查人培训班》。在培训过程中,审查部了解广大学员迫切需要快速提高运用标准化知识,开展标准化工作的能力,以适应标准化形势发展的需要。案例教学是审查部培训的一大特色,获得了学员的欢迎。2013 年 3 月,审查部组织编写的《标准起草人和审查人培训教材标准研制与审查》出版,深受标准化工作者的欢迎。为适应广大学员和标准化工作者的需求,从 2012 年年底,审查部就开始策划《标准研制与审查》教材的延伸图书案例丛书,目前已在京召开了三次研讨会和一次专题会,来自标准化领域以及有关行业的专家进行了深入的探讨。

《标准研制与审查案例解析丛书》包括四个分册:产品标准分册、方法标准分册、基础标准分册和管理标准分册、

为广大标准化工作者提供一套有丰富案例的丛书是我们的责任,我们将组织各行业权威专家对提供的案例进行深度点评,将其中蕴含的标准化原理和方法清晰生动地展现出来,将好的经验推广出去,真正起到借鉴和启发的作用,从

而使广大标准化工作者有效掌握标准化方法，以解决问题为制定标准的目的，研制出标准，达到提升标准内在质量，发挥标准化的基础和保障作用。

这项工作得到了标准委领导的大力支持并多次到会指导，为推动工作的开展，现广泛征集案例。首次征集的案例，涉及产品标准和方法标准。

附件 2:

标准研制与审查案例解析丛书

(产品标准分册)

产品标准:

规定产品需要满足的要求以保证其适用性的标准。按照质量管理体系（GB/T 19000—2008 / ISO 9000: 2005）规定，产品分为**服务**（如运输）、**软件**（如计算机程序、字典）、**硬件**（如发动机机械零件）和**流程性材料**（如润滑油）四类。

产品标准分册的案例包括国家标准（推荐、强制、指导性技术文件）、行业标准、联盟标准和地方标准。第三章涉及国际标准。

一、总体要求

1. 每章、每节中的案例，既可以是各自独立的标准案例，也可以是同一个标准的案例在不同章节中体现。
2. 可根据行业或标准的特点，在案例要求的基础上进行取舍或补充。

二、具体要求

详见各章节的规定。

第一章 研制过程案例解析

第一节 标准的前期研究及立项申报

案例X: XXXX——XXXX(标准编号) XXXXXXXX
(标准名称)

(XXXX 标准简介)

要求

提供一个标准的前期研究报告，可根据各行业自己的特点，提供表格形式或文字形式均可。

案例要求

一、需求分析（突出市场需求）

（一）必要性分析

1. 产业发展
2. 贸易
3. 社会公共服务
4. 法律法规的配套
5. 科技进步的需求

（二）可行性分析

1. 产品、技术的成熟程度（前期研究试验状况）
2. 与相关标准的协调性
3. 制修订标准所需的人员、设备、经费等条件
4. 标准实施可能产生的风险
5. 预期的经济效益和社会效益

二、立项申报

（一）项目建议书（写出规范性内容）

（二）立项申报程序

第二节 标准的起草

案例 X: XXXX—XXXX(标准编号) XXXXXXXX

(标准名称)

(XXXX 标准简介)

要求

提供标准的工作组讨论稿，并附相应的编制说明和征求意见汇总表。

案例要求

一、标准制修订原则和依据

(一) 标准制修订原则

(二) 标准制修订依据

二、标准制修订过程

(一) 调研和收集资料

- 标准研制的技术背景
- 标准的主要章节目录
- 主要技术难点
- 需要调查研究的主要问题
- 必要的测试验证项目
- 工作进度计划
- 其他需要考虑的问题

(二) 国内外情况分析

(三) 试验验证(或: 试验验证及试用验证)

(四) 编写编制说明

(五) 征求意见过程

三、标准技术内容的编写

(注: 提供该产品标准的工作组讨论稿)

第二章 主要阶段审查案例解析

第一节 立项阶段的审查

案例 X: XXXX——XXXX(标准编号) XXXXXXXX
(标准名称)

(XXXX 标准简介)

要求

提供一个立项建议书及建议表，针对其审查的几个方面，得出结论。

第二节 送审稿的审查

案例 X: XXXX——XXXX(标准编号) XXXXXXXX
(标准名称)

(XXXX 标准简介)

要求

提供产品标准的送审稿和报批稿。该产品标准的送审稿在审查会上由专家进行审查，形成促进标准质量提升的报批稿。

第三节 报批稿的审查

案例 X: XXXX——XXXX(标准编号) XXXXXXXX
(标准名称)

(XXXX 标准简介)

要求

提供产品标准的报批稿和出版稿。提供国家标准的报批稿，经审查部审查后形成促进质量提升的出版稿；提供行业标准的报批稿，经行业主管部门审查后形成促进质量提升的出版稿。

案例要求

- 一、必要性
(建议按是否符合国家标准范围、产业政策、国家鼓励的产品写)
- 二、可行性
- 三、与国内外同类产品标准的协调性(包括差距和区别)
- 四、标准技术内容充分性审查
- 五、立项要求和程序符合性

案例要求

- 一、形式审查
 - (一) 资料齐全性和规范性审查
 - (二) 标准结构的合理性审查
 - (三) 标准编写的规范性审查
- 二、技术内容审查
 - (一) 正确性与准确性审查
 - (二) 科学性与合理性审查
 - (三) 配套性与协调性审查
 - (四) 适用性和可易用性审查

案例要求

- 一、报批文件的齐全性审查
- 二、制修订程序的符合性审查
- 三、技术内容合理性的审查
(与送审稿合理性审查要区分)
- 四、标准协调性的审查
- 五、编写规范性的审查

第三章 主导研制国际标准和采用国际标准案例分析

（注：本章为标准研制全过程的案例）

第一节 主导研制国际标准

案例 X: XXXX——XXXX（国际标准编号）
XXXXXXXX（标准名称）

（XXXX 标准简介）

要求

提供我国主导的产品方面的国际标准和编制说明的完整阶段的案例，包括预阶段、提案阶段、准备阶段、委员会阶段、询问阶段（含 WG、CD、DIS 和 FDIS 四稿形成过程）

第二节 采用国际标准

（注：本节仅涉及国家标准和行业标准）

案例 X: XXXX——XXXX(标准编号) XXXXXXXX
（标准名称）

（XXXX 标准简介）

要求

提供从前期研究到立项申请、标准工作组讨论稿、征求意见稿、送审稿和报批稿以及编制说明。

案例要求

- 一、预阶段
- 二、提案阶段
- 三、准备阶段
- 四、委员会阶段
- 五、询问阶段
- 六、批准阶段

案例要求

- 一、标准前期研究（采标原则和依据）
- 二、标准立项
- 三、标准起草
- 四、征求意见
- 五、送审稿审查

标准研制与审查案例解析丛书

(方法标准分册)

方法标准:

以各项技术活动的方法为对象所制定的标准。如试验方法、检验方法、测量方法、分析方法、计算方法、抽样方法等标准以及各种操作规程、设计规范等。

方法标准分册的案例包括国家标准（推荐、强制、指导性技术文件）、行业标准；联盟标准和地方标准。第三章涉及国际标准。

一、总体要求

1. 每章、每节中的案例，既可以是各自独立的标准案例，也可以是同一个标准的案例在不同章节中体现。
2. 可根据行业或标准的特点，在案例要求的基础上进行取舍或补充。

二、具体要求

详见各章节的规定。

第一章 研制过程案例解析

第一节 标准的前期研究及立项申报

案例 X: XXXX—XXXX (标准编号) XXXXXXXX
(标准名称)

(XXXX 标准简介)

要求

提供一个标准的前期研究报告，可根据各行业自己的特点，提供表格形式或文字形式均可。

案例要求

一、需求分析（突出市场需求）

（一）必要性分析

- 产业发展
- 贸易
- 社会公共服务
- 法律法规的配套
- 科技进步的需求

（二）可行性分析

- 方法的成熟程度（前期研究试验状况）
- 与相关标准的协调性
- 标准基础与数据分析
- 验证条件分析（试剂、材料、仪器）
- 人员条件分析
- 实施分析
- 成本分析
- 标准实施可能产生的风险
- 预期的经济效益和社会效益

二、立项申报

（一）项目建议书和简表（写出规范性内容）

（二）立项申报程序

第二节 标准的起草

案例 X: XXXX—XXXX (标准编号) XXXXXXXX
(标准名称)

(XXXX 标准简介)

要求

提供标准的工作组讨论稿，并附相应的编制说明和征求意见汇总表。

案例要求

一、标准制修订原则和依据

- (一) 标准制修订原则
- (二) 标准制修订依据

二、标准研制/修订过程

- (一) 调研和收集资料
 - 1. 标准研制的技术背景
 - 2. 标准的主要章节目录
 - 3. 主要技术难点
 - 4. 需要调查研究的主要问题
 - 5. 必要的测试验证项目
 - 6. 工作进度计划
 - 7. 其他需要考虑的问题
- (二) 国内外情况分析
- (三) 试验验证 (或: 试验验证及试用验证)
- (四) 编写编制说明
- (五) 征求意见过程

三、标准技术内容的编写

(注: 提供该方法标准的工作组讨论稿)

第二章 主要阶段审查案例解析

第一节 立项阶段的审查

案例 X: XXXX——XXXX (标准编号)
XXXXXXXX (标准名称)
(XXXX 标准简介)

要求

提供一个立项建议书及建议表，针对其审查的几个方面，得出结论。

第二节 送审稿的审查

案例 X: XXXX——XXXX (标准编号)
XXXXXXXX (标准名称)
(XXXX 标准简介)

要求

提供方法标准的送审稿和报批稿。该方法标准的送审稿在审查会上由专家进行审查，形成促进标准质量提升的报批稿。

第三节 报批稿的审查

案例 X: XXXX——XXXX (标准编号)
XXXXXXXX (标准名称)
(XXXX 标准简介)

要求

提供方法标准的报批稿和出版稿。提供国家标准的报批稿，经审查部审查后形成促进质量提升的出版稿；提供行业标准的报批稿，经行业主管部门审查后形成促进质量提升的出版稿。

案例要求

- 一、必要性
(建议按是否符合国家标准范围、产业政策、国家鼓励的方法写)
- 二、可行性
- 三、与国内外同类方法标准的协调性 (包括差距和区别)
- 四、标准技术内容充分性审查
- 五、立项要求和程序符合性

案例要求

- 一、形式审查
 - (一) 资料齐全性和规范性审查
 - (二) 标准结构的合理性审查
 - (三) 标准编写的规范性审查
- 二、技术内容审查
 - (一) 正确性与准确性审查
 - (二) 科学性与合理性审查
 - (三) 配套性与协调性审查
 - (四) 适用性和可易用性审查

案例要求

- 一、报批文件的齐全性审查
- 二、制修订程序的符合性审查
- 三、技术内容合理性的审查
(与送审稿合理性审查要区分)
- 四、标准协调性的审查
- 五、编写规范性的审查

第三章 主导研制国际标准和采用国际标准案例分析

（注：本章为标准研制全过程的案例）

第一节 主导研制国际标准

案例 X: XXXX——XXXX（国际标准编号）
XXXXXXXX（标准名称）

（XXXX 标准简介）

要求

提供我国主导的方法方面的国际标准和编制说明的完整阶段的案例，包括预阶段、提案阶段、准备阶段、委员会阶段、询问阶段（含 WG、CD、DIS 和 FDIS 四稿形成过程）

第二节 采用国际标准

（注：本节仅涉及国家标准和行业标准）

案例 X: XXXX——XXXX（标准编号）
XXXXXXXX（标准名称）

（XXXX 标准简介）

要求

提供从前期研究到立项申请、标准工作组讨论稿、征求意见稿、送审稿和报批稿以及编制说明。

案例要求

- 一、预阶段
- 二、提案阶段
- 三、准备阶段
- 四、委员会阶段
- 五、询问阶段
- 六、批准阶段

案例要求

- 一、标准前期研究（采标原则和依据）
- 二、标准立项
- 三、标准起草
- 四、征求意见
- 五、送审稿审查

标准研制与审查案例解析丛书

编写体例要求

一、层次

1. 层次划分：章、节、案例、条、款构成
2. 层次编号：案例*、一、（一）、1、（1）、1）、a)
3. 层次标题：同一级标题有无要统一。

[示例]

第 x 章 XXXX 第 x 节 XXXX		
案例*	标准编号	标准名称
		*****（本标准概述）
		一、XXXX
		*****（简述）
		（一）XXXXXXXX
		1. XXXXXXXX
		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。
		2. XXXXXX
		XXXXXXXXXXXXXXXXX。
		（1）XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。
		（2）XXXXXXXXXXXXX
		XXX
		XXXXXXXXXXXXXXXXX。

(二) XXXXXXXX

1. XXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。
2. XXXXXX
XXX。
3. XXXXXXXX
XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。

二、XXXXXXXX

******* (简述)**

(一) XXXXXXXX

1. XXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。
2. XXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。

(二) XXXXXXXX

- 1 . XXXXXXXX
XXXXXXXX XXXXXXXX。
- 2 . XXXXXXXX

(1) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。

(2) XXXXXXXXXXXXXXXX
XXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。

- 1) XXXXXXXXXXXXXXXX
- a) XXXXXXXX;
- b) XXXXXXXX。
- 2) XXXXXXXXXXXXXXXX

二、 图

- 1 . 排列：先见文，后见图的排列原则；
- 2 . 编号和标题：以案例序号为单位，由案例序号和图的序号组成，并要求有图题，如“图*-* *****”。

三、表

1. 排列：先见文，后见表的排列原则（与条文对应），表格采用封闭式。
2. 编号和标题：以案例序号为单位，由案例序号和表的序号组成，并要求有表题，如“表*-* *****”；
3. 单位：表内计量单位一律用符号表示。

四、术语

力求统一。

五、量和单位

1. 量和单位的使用应符合 GB3100～3102 的规定；
2. 使用法定计量单位。

六、交稿要求

1. 一律为 word 格式的电子版。
2. 版心尺寸：上、下各空 2cm，左、右各空 2cm, 22 磅；
3. 字号：5 号；字体：宋体。