

中国标准化研究院

中国标准化研究院关于举办第四期标准编写（初级）培训班的通知

各有关单位：

标准与生产、服务、管理、贸易、交流、技术研发与合作息息相关，标准编写是开展标准化工作中一个必不可少的重要环节。掌握标准编写规则是制定符合社会经济发展需求、有科技含量、先进适用标准的基础，是提升标准质量和水平的先决条件。

为贯彻落实《国家标准化发展纲要》“提升标准化技术支撑水平、加强标准化人才队伍建设”的要求，强化标准化工作基础，普及标准编写知识，提升标准化管理水平及标准化文件的编制水平，中国标准化研究院标准化评估研究所拟于2025年3月12日-14日在福建省福州市举办第四期标准编写（初级）培训，培训班自愿参加。具体安排如下：

一、培训内容

1. 《国家标准管理办法》解读；
 2. 《行业标准管理办法》解读；
 3. 《企业标准化促进办法》解读；
 4. 标准与标准化基本概念、结构等基础知识；
 5. GB/T 1.1-2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》讲解；
-

6. 标准编写的具体案例分析与讲解；

7. 答疑与研讨。

二、参加人员

全国和地方标准化技术委员会、分技术委员会委员及秘书处工作人员；政府机关、科研院所、高等院校、企事业等单位相关工作人员；各省市行业学会、协会、联合会、商会、产业技术联盟等社会团体标准化管理与工作人员；从事标准化工作和教学的技术人员、管理人员、标准编写人员等。

三、授课专家

GB/T 1.1-2020《标准化工作导则第1部分：标准化文件的结构和起草规则》主要起草人等。

四、培训时间、地点

1. 培训时间：2025年3月12日-14日（3月11日下午两点开始报到）

2. 地点：福建金仕顿大酒店（地址：福州市鼓楼区东水路18号 电话：0591-87628888）

五、培训费用和付费方式

培训费：1980元/人（含培训费、餐费、资料费等，不含交通及住宿费）。

1. 预付费：开班前将培训费电汇到中国标准化研究院。

开户名：中国标准化研究院

开户行：交通银行北京育惠东路支行

账 号：110060664012015029532

2. 现金支付：报到时交付（可刷公务卡）

六、报名及联系方式

报名方式：

请参加人员登录中国标准化研究院网站（www.cnis.ac.cn）“通知公告”栏下载并填写报名回执表，发送电子邮件至中国标准化研究院标准化评估研究所，邮箱 pgbjypx@cnis.ac.cn 或 3368460439@qq.com。

联系方式：

赵佳琪 010-58811492，18500566887

附件：1.报名回执表

2.交通示意图



附件 1：报名回执表

第四期标准编写（初级）培训班（福州）

报名回执表

单位名称：				
通讯地址：			邮 编：	
联系人：			电 话：	
发票种类： ☐ 增值税普通发票 ☐ 增值税专用发票（填写以下信息）				
注： 发票均为电子发票				
培训发票单位：				
纳税人识别号：				
姓名	性别	职称/职务	手机号	E-mail
住宿安排： ☐ 单住 ☐ 合住 ☐ 自行安排				
入住日期： _____ 离店日期： _____				
您对培训工作的建议：				

注：1. 以上内容须全部填写，以便邮寄培训证书等使用。

2. 如遇房源紧张等特殊情况，住宿需服从会务调配。

附件 2：金仕顿大酒店交通路线图

福建金仕顿大酒店地址：福建省福州市鼓楼区东水路 18 号 电话：
0591-87628888

1. 福州长乐机场：距酒店 50 公里，打车约 50 分钟左右，约 130 元左右；可乘坐空港快线至光明港梅园酒店公交站换乘 4 号线至东门站 C 口出站，步行 400 米左右到酒店。

2. 福州站：距离酒店 4 公里，打车约 15 分钟左右，约 20 元左右；可乘坐地铁 1 号线至东街口站换乘 4 号线至东门站 C 口出站，步行 400 米到酒店。

3. 福州南站：距离酒店 21 公里，打车约 30 分钟左右，约 40 元左右；可乘坐地铁 1 号线至东街口站换乘 4 号线至东门站 C 口出站，步行 400 米到酒店。

