

中国标准化研究院

关于举办第七期“标准编写新规则”基础培训班的通知

各有关单位：

标准与生产、服务、管理、贸易、交流、技术研发与合作息息相关，标准编写是开展标准化工作中一个必不可少的重要环节。掌握标准编写规则是制定符合社会经济发展需求、有科技含量、先进适用标准的基础，是提升标准质量和水平的先决条件。

为贯彻落实《国家标准化发展纲要》“提升标准化技术支撑水平、加强标准化人才队伍建设”的要求，加强标准化理论和应用研究，提升科研人员标准化能力，中国标准化研究院标准化评估研究所拟于2023年7月12日-14日在福建省厦门市举办第七期标准编写新规则基础培训，培训班自愿参加。具体安排如下：

一、培训内容

1. 《国家标准管理办法》解读；
2. 标准制修订程序解析；
3. GB/T 1.1-2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》讲解；
4. GB/T 1.2-2020《标准化工作导则 第2部分：以ISO/IEC标准化文件为基础的标准化文件起草规则》讲解；

5. 标准编写的具体案例分析与讲解；

6. 答疑与研讨。

二、防疫要求

请参加培训的学员严格遵守疫情防控要求,出现发热、咳嗽等症状的不得进入会场。培训过程中请全程戴好口罩,做好个人防护。

三、参加人员

全国和地方标准化技术委员会、分技术委员会委员及秘书处工作人员；政府机关、科研院所、高等院校、企事业等单位相关工作人员；各省市行业学会、协会、联合会、商会、产业技术联盟等社会团体标准化管理与工作人员；从事标准化工作和教学的技术人员、管理人员、标准编写人员等。

四、授课专家

GB/T 1.1-2020《标准化工作导则第1部分：标准化文件的结构和起草规则》主要起草人等。

五、培训时间、地点

1. 培训时间：2023年7月12日-14日（7月11日下午两点开始报到）

2. 地点：厦门庐山智选假日酒店（地址：厦门思明区嘉禾路102号）

六、培训费用和付费方式

培训费：1980元/人（含培训费、餐费、资料费等，不含交通

及住宿费)。

1. 预付费：开班前将培训费电汇到中国标准化研究院。

开户名：中国标准化研究院

开户行：交通银行北京育惠东路支行

账 号：110060664012015029532

2. 现金支付：报到时交付（微信、支付宝，不能刷卡）

七、报名及联系方式

报名方式：

请参加人员登录中国标准化研究院网站（www.cnis.ac.cn）“通知公告”栏下载并填写报名回执表，发送电子邮件至中国标准化研究院标准化评估研究所，邮箱 pgbjypx@cnis.ac.cn 或 3368460439@qq.com。

联系方式：

赵佳琪 010-58811492, 18500566887

附件：1.报名回执表

2.交通示意图



附件 2：厦门庐山智选假日酒店乘车交通线路图

火车站（岛内）⇌ 厦门庐山智选假日酒店宾馆

地铁：步行 130 米至厦门火车站（1 口）乘地铁 3 号线（蔡厝方向）至【湖滨东路】站换乘 1 号线（岩内方向）至【莲花路口站（2 口）】出站，步行 180 米至酒店，途径 3 站，约 17 分钟。

出租车：距离约 3 公里，打车约 10 分钟，需要 15 元左右。

厦门北站⇌ 厦门庐山智选假日酒店宾馆

地铁：于【厦门北站】地铁站乘坐地铁，乘坐 1 号线于【莲花路口站（2 口）】出站，步行 180 米至酒店，途径 16 站，约 40 分钟。

出租车：距离约 23 公里，打车约 40 分钟，需要 80 元左右。

高崎机场⇌ 厦门庐山智选假日酒店宾馆

地铁：于【T3 候机楼到达层】乘坐空港快线高崎地铁站线至高崎地铁站公交站，换乘 1 号线于【莲花路口站（2 口）】出站，步行 180 米至酒店，途径 6 站，约耗时 36 分钟。

出租车：距离约 10 公里，打车约 20 分钟，需要 40 元左右。



附件 1：报名回执表

第七期“标准编写新规则”基础培训班（厦门）

报名回执表

单位名称：				
通讯地址：			邮 编：	
联系人：			电 话：	
发票种类： ☐ 增值税普通发票 ☐ 增值税专用发票（填写以下信息） 注：普通发票只需要填写单位名称和纳税人识别号；专用发票所有信息都要填写。				
培训发票单位：				
纳税人识别号：				
开户行及帐号（专票必填）：				
地址、电话（专票必填）：				
姓名	性别	职称/职务	手机号	E-mail
住宿安排： ☐ 单住 ☐ 合住 ☐ 自行安排 入住日期： _____ 离店日期： _____				
您对培训工作的建议：				

注：1. 以上内容须全部填写，以便邮寄培训证书、编制通讯录等使用。

2. 如遇房源紧张等特殊情况，住宿需服从会务调配。