

《中国标准化》杂志社文件

中标社（人）〔2016〕05 号

杂志社关于竞聘选拔副总编辑的启事

各相关单位：

根据 2016 年 1 月 28 日中国标准化杂志社股东会暨董事会会议精神，为满足杂志社事业发展需要，拟选聘一名副总编辑，定于 2016 年 3 月 2 日下午 2:00 在天通中苑 51 号二层小报告厅召开“中国标准化杂志社副总编辑竞聘会”。为确保选拔过程公平、公正，特制定“中国标准化杂志社竞聘选拔副总编辑实施方案”（见附件 1）。有意向者请填写“中国标准化杂志社岗位竞聘报名表”及相关证书原件（见附件 2）于 2 月 29 日下午 4 点前交杂志社综合管理办公室。

联系方式：

联系人：程丽纯

联系电话：57711678

电子邮箱：chenglch@cnis.gov.cn

附件 1. 中国标准化杂志社竞聘选拔副总编辑实施方案

附件 2. 中国标准化杂志社岗位竞聘报名表



抄送：无。

《中国标准化》杂志社

2016年2月19日印发

附件 1:

中国标准化杂志社竞聘选拔副总编辑实施方案

根据 2016 年 1 月 28 日杂志社股东会暨董事会会议精神，为满足中国标准化杂志社(以下简称“杂志社”)事业发展需要，拟在主办方、投资方下属各相关单位及杂志社范围内竞聘选拔副总编辑一名。特制定本实施方案。

一、竞聘原则

坚持德才兼备、群众公认、注重实绩和公开、公平、竞争、择优的原则，使有能力、有魄力、有活力的干部走上管理岗位。

二、竞聘岗位

杂志社副总编辑一名

三、竞聘范围

中标院、中标协、中标集团及下属各相关单位、杂志社

四、竞聘岗位任职条件

(一) 基本条件

政治思想素质好，有事业心、责任感，大局意识、创新意识强，具有丰富的新闻业务或标准化业务知识及经验，在标准化领域内有深厚的资源和人脉积累，工作业绩突出，有群众威信，公道正派，廉洁自律。

(二) 资格条件

- 1、男，30 岁以上，具有研究生或同等学历；
- 2、在标准化领域从业经历 5 年以上，担任过重要项目、重大课题主持者或负责人；
- 3、具有一定的行政管理、媒体采编或标准化科研工作经验，对标准化媒体发展有独到的见解；
- 4、熟悉新媒体运作技巧，能够在内容与形式上进行创新性探索；
- 5、具有一定经营管理工作经历，能够胜任杂志社科研、项目管理等工作需要。

五、竞聘岗位职责

- （一）对社长及总编负责，负责杂志社期刊出版及质量提升的全面工作；
- （二）协助把握杂志社发展方向、刊物定位，以及杂志社发展方针、政策的组织制定；
- （三）协助负责杂志社科研项目管理与实施工作。

六、竞聘工作程序与步骤

- （一）组建竞聘工作小组。工作小组由杂志社董事长、顾问、社长、主管人力资源副社长和中标集团人力资源主管组成。
- （二）发布公告：综合管理办公室通过邮件系统和公告，公布竞聘岗位、任职条件、竞聘程序、报名表等信息。
- （三）报名：报名人员填写《竞聘报名表》，并将报名表交综合管理办公室。

（四）资格审查：根据竞聘岗位的聘任条件，由综合管理办公室对拟参加竞聘人员进行资格审查，并将审查合格者通知本人。

（五）竞聘演讲和答辩。组织竞聘述职和答辩，由报名者根据竞聘岗位职责进行竞聘演讲并答辩。答辩评分实行现场打分。具体步骤：

1、竞聘工作小组成员和杂志社全体人员共同对参与岗位竞聘人员的演讲和答辩打分。竞聘工作小组成员打分权重为 60%，杂志社员工代表（8—10 名）打分权重为 40%。

2、述职顺序：如竞聘岗位有多人报名，则按姓名汉语拼音排序。

3、演讲：竞聘者制作幻灯片，针对自己的简历、现岗位主要业绩、对竞聘岗位的认识和工作思路进行演讲，时间控制为 15 分钟。

4、确定人选：根据竞聘人员的演讲答辩打分情况，报杂志社董事会研究确定拟聘任人选。

5、公示：对拟聘任人选进行公示，公示期为 7 工作日。

6、发文通知：公示期满无异议的，发布职务聘任通知。

七、竞聘组织实施

为保证竞聘工作有序的进行，由杂志社综合管理部负责竞聘工作的具体实施，中标集团人事部门负责对竞聘工作的监督。

八、时间安排

2月19日至29日报名；

3月1日资格审核；

3月2日进行演讲答辩；

3月4日至7日社长办公会研究确定拟聘任人选名单，报董事会批准通过后进行公示。

以上时间如有调整另行通知。

九、纪律与要求

竞聘工作应严格执行《党政领导干部选拔任用工作条例》规定。竞聘工作小组成员应客观公正，相关工作人员应遵守工作纪律，确保竞聘工作有序进行。

附件 2:

中国标准化杂志社岗位竞聘报名表

工作单位及部门						现岗位	
姓 名		性别		出生年月		工作时间	
政治面貌		职称		最高学历		所学专业	
2013、2014、2015 年年度考核结果							
主 要 工 作 经 历							
竞 聘 岗 位 所 需 能 力 自 我 评 价							
竞 聘 岗 位	经本人慎重考虑，申请竞聘 _____。 申请人签名： 申请日期：						

现单位 审核意见	签字: 盖章: 日期:
综合管 理办公 室资格 审核意见	签字: 日期:
备注	请于资格审查截止时间之前，提供学历学位、职业资格及获奖证书原件进行核验