

全国行政管理和服务标准化技术委员会

文 件

SAC/TC 594

〔2025〕37号

关于开展行政许可工作规范典型实践案例 征集活动的通知

为进一步落实党的二十届三中全会精神，实行行政许可事项清单管理，全国行政管理和服务标准化技术委员会组织研制了《行政许可工作规范》国家标准并已经发布。为充分发挥标准化示范带动作用，现面向全国各地政务服务管理机构，公开征集实施该项标准、推动行政许可工作规范化的典型实践案例。具体事宜通知如下：

一、征集方向

（一）行政许可规范化文件编制

包括实施规范（明确许可的具体流程、步骤以及各环节的办理时限）、办事指南（清晰简洁，便于群众操作的办事指南）、审查工作细则（对审查的标准、要点、方法提出具体规定）等典型案例。

（二）行政审批流程优化

包括告知承诺制实施（明确适用范围与清单、规范告知流程、简化申请材料）、新技术应用（利用大数据、人工智能、云计算等技术创新审批模式）等典型案例。

（三）重点领域审批

包括市场准入（企业登记注册、生产经营许可等）、工程建设项目审批（建立联合审批机制，实行“一窗受理、并联审批”）、食品药品（许可审查与监管联动、风险防控）、环境评价（环评审批与生态保护红线衔接、跨部门协同）等领域审批工作典型案例。

（四）全链条监管

包括事前事中事后监管（事前对申请人资质、条件的审核，事中对许可项目实施过程进行动态监督，事后开展定期检查与不定期抽查）、监管衔接（准入与监管衔接、检查与执法协作）等典型案例。

二、征集方式

申报单位自愿提出申请，填写《〈行政许可工作规范典型案例〉申报表》（见附件），并于2025年10月31日之前将申报表word电子版、盖章扫描件发至邮箱 TC_594@163.com，邮件标题注明“行政许可+单位名称+案例名称”。

三、联系方式

全国行政管理和服务标准化技术委员会秘书处

通讯地址：北京市海淀区知春路4号中国标准化研究院

联系人：杨景娜 戴成然

座 机：010-58811579 010-58811429

手 机：18911629960 13426117547

附件：《行政许可工作规范典型实践案例》申报表

全国行政管理和服务标准化技术委员会
2025年9月30日
-业务专用

附件

《行政许可工作规范典型实践案例》申报表

一、单位基本信息					
单位名称					
单位地址					
联系人		联系电话		电子邮箱	
二、整体情况 (300字以内)	总结提炼目标、做法、成效。				
三、主要做法 (1500字以内， 图片不限)	围绕“征集方向”选择内容展开介绍具体举措，并结合具体数据、案例、图片等内容描述。				
四、特色亮点 (1000字以内)	围绕“行政许可规范化文件编制、行政审批流程优化、重点领域审批工作、全链条监管”四个方向中选择一项介绍特色亮点。				
五、应用成效 (800字以内)	从提升政务服务效能，优化服务流程，提升群众体验等方面介绍标准落实成效。				
六、其他 (选报)	佐证材料 可选择性提供相关辅助材料，包括报告、宣传材料、视频文件等。				