**附件2：报名回执表**

关键合规管理国际国家标准解读及有效应用培训报名回执表

说明：请报名人员扫描二维码或填写《报名回执表》发送至wgengjie@cnis.ac.cn，任一方式均可，优先扫码填报，谢谢。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称： | | | | | |
| 通讯地址： | | | | | 邮 编： |
| 联系人： | | | | | 电 话： |
| 发票种类： □增值税普通发票 □增值税专用发票**（填写以下信息）**  **注：普通发票只需要填写单位名称和纳税人识别号；专用发票所有信息都要填写。** | | | | | |
| 培训发票单位： | | | | | |
| 纳税人识别号： | | | | | |
| 开户行及帐号： | | | | | |
| 地址、电话： | | | | | |
| 姓名 | 性别 | 职称/职务 | 手机号 | E-mail | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| 住宿安排： □单住 □合住 □自行安排  入住日期： 离店日期： | | | | | |
| 您对培训工作的建议： | | | | | |

注：1. 以上内容须全部填写，以便邮寄培训证书、编制通讯录等使用。

2. 如需住宿，我院可协助预订入住。