ISO/IEC工作组专家/召集人申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工作组信息**  （同一专家注册多个工作组，在本栏分别列出各工作组信息） | | | | | | | |
| 编号：ISO/IEC TC /SC  WG/PT  担任工作组召集人：□是 □否 | | | 中文名称：  英文名称： | | | | |
|  | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |
| **专家信息** | | | | | | | |
| 姓 名 | 中文：  英文： | | 性 别 | 男：□  女：□ | 职 称 | 中文：  英文： | |
| 电 话 | 座机：  手机： | | 电子邮件 |  | | | |
| 国 籍 |  | 所在省（区、直辖市） | |  | | 邮 编 |  |
| 外语水平 | □能担任口译 □一般会话 □能阅读 □基本不会（单选） | | | | | | |
| 工作单位 | 中文：  英文： | | | | | | |
| 单位地址 | 中文：  英文： | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **个人简历**  说明以下内容：  1、个人教育背景，参加工作情况；  2、申请领域的主要成就及贡献；  3、现在职务；  4、是否参加过国际会议，担任相关职务。 | |
| **声明**：  我了解并愿意遵守有关国际标准化工作的管理规定，在此做如下承诺：  1. 履行ISO/IEC专家职责，积极参与相关的标准化活动，在工作中不做有损国家利益的事情；  2. 定期向技术对口单位/标准化主管单位汇报有关活动的情况，传递相关信息、资料；  3. 当个人情况（单位、联系方式、专家身份等）有任何变化时，及时向技术归口单位/标准化主管单位通报。  **签名**： （楷书、清楚） **单位签章** | |
| 技术对口单位意见：  （盖章） 年 月 日 | 国家标准委意见：  （盖章） 年 月 日 |