

中国标准化研究院

关于举办第一期“标准编写新规则”基础培训班的通知

各有关单位：

标准与生产、服务、管理、贸易、交流、技术研发与合作息息相关，标准编写是开展标准化工作中一个必不可少的重要环节。掌握标准编写规则是制定符合社会经济发展需求、有科技含量、先进适用标准的基础，是提升标准质量和水平的先决条件。

新版 GB/T1.1-2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》已于2020年3月31日发布，并将于2020年10月1日正式实施，为满足社会各界对标准编写的新变化、新特点及新思维的迫切需求，提高标准质量，提升标准编写能力及效率，中国标准化研究院标准化评估研究所拟于9月23日-25日在福建省厦门市组织标准编写新规则基础培训，培训班自愿参加。具体安排如下：

一、培训内容

1.GB/T 1.1-2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》；

2.GB/T 20001.5《标准编写规则 第5部分：规范标准》；

3.GB/T 20001.6《标准编写规则 第6部分：规程标准》；

4.GB/T 20001.10《标准编写规则 第10部分：产品标准》；

5.标准编写的具体案例分析与讲解；

6.研讨与交流。

二、培训要求

（一）报到要求

1. 在酒店完成防疫检查后在签到处进行签到，领取参会学员证，凭参会证进入酒店和会场。

2. 未进行会议签到或未有签到持证者，将无法进入会场及用餐！鉴于防疫工作的严肃性，请妥善保存参会嘉宾证，遗失不补！

（二）参会要求

1. 会议期间建议全程佩戴口罩，并保持适当社交距离。

2. 参会人员遇到发烧、干咳等身体不适须立即报告会务工作人员并及时安排隔离就诊。

3. 在会场入口处，培训方提前准备了免洗洗手液及酒精棉片等消毒用品，请随时注意清洁消毒。

三、参加人员

全国和地方标准化技术委员会、分技术委员会委员及秘书处工作人员；政府机关、科研院所、高等院校、企事业等单位相关工作人员；各省市行业学会、协会、联合会、商会、产业技术联盟等社会团体标准化管理与工作人员；从事标准化工作和教学的

技术人员、管理人员、标准编写人员等。

四、培训时间、地点

1. 培训时间：2020年9月23日-25日（9月22日下午两点开始报到）

2. 地点：厦门厦宾酒店（厦门宾馆）（地址：厦门思明区虎园路16号）

五、培训费用和付费方式

培训费：1980元/人（含资料费、会务费、餐费等，不含交通及住宿费）。

1. 预付费：开班前将培训费电汇到中国标准化研究院。

开户名：中国标准化研究院

开户行：交通银行北京育惠东路支行

账 号：110060664012015029532

2. 现金支付：报到时交付（现金、微信、支付宝，不能刷卡）

六、报名及联系方式

报名方式：

请参加人员登录中国标准化研究院网站（www.cnis.ac.cn）“通知公告”栏下载并填写报名回执表，发送电子邮件至中国标准化研究院标准化评估研究所，邮箱 pgbjypx@cnis.ac.cn 或 3368460439@qq.com。

联系方式：

赵佳琪 010-58811492, 18500566887

附件：1.报名回执表

2.交通示意图

3.学员承诺书（请务必认真阅读）

中国标准化研究院

2020年8月28日