



中华人民共和国国家标准

GB/T 20001.8—XXXX

标准起草规则 第8部分：评价标准

Rules for drafting standards—
Part 8: Evaluation standards

(点击此处添加与国际标准一致性程度的标识)

(征求意见稿)

(本草案完成时间：2022-09-19)

在提交反馈意见时，请将您知道的相关专利连同支持性文件一并附上。

XXXX—XX—XX 发布

XXXX—XX—XX 实施

国家市场监督管理总局
国家标准化管理委员会 发布

目 次

前言	II
引言	III
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 总体原则与要求	1
4.1 总体原则	1
4.2 总体要求	2
5 文件名称和结构	2
5.1 文件名称	2
5.2 结构	2
6 要素的编写	2
6.1 范围	2
6.2 总体原则和/或总体要求	3
6.3 评价指标体系	3
6.4 取值规则	4
6.5 评价结果	11
6.6 评价流程	12
参考文献	14
表1 评价标准中各要素的类别、构成及表述形式	2

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

GB/T 20001《标准起草规则》与GB/T 1《标准化工作导则》、GB/T 20000《标准化工作指南》、GB/T 20002《标准中特定内容的编写指南》、GB/T 20003《标准制定的特殊程序》和GB/T 20004《团体标准化》共同构成支撑标准制定工作的基础性国家标准体系。

本文件是GB/T 20001的第8部分。GB/T 20001已经发布了以下部分：

- 第1部分：术语标准；
- 第2部分：符号标准；
- 第3部分：分类标准；
- 第4部分：试验方法标准；
- 第5部分：规范标准；
- 第6部分：规程标准；
- 第7部分：指南标准；
- 第8部分：评价标准；
- 第10部分：产品标准；
- 第11部分：管理体系标准。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由全国标准化原理与方法标准化技术委员会（SAC/TC 286）提出并归口。

本文件起草单位：

本文件主要起草人：

引 言

标准化活动的内容之一是为建立完善的技术规则而起草高质量的标准化文件。为了保证标准化活动的有效性，我国已经建立并不断完善支撑标准制定工作的基础性国家标准体系。在该体系中，GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》确立了普遍适用于起草各类标准化文件的总体规则。然而对于具体标准化文件的起草，还需要确立更有针对性的特定规则，形成总体通用规则与特定规则相结合的规则体系，从而起草出高质量的标准化文件。

GB/T 20001《标准起草规则》即是为了确立相关的特定规则而编制的文件。依据标准内容的功能或标准针对的标准化对象，标准被划分为不同的功能类型或对象类别。为了针对这些功能类型、对象类别的标准分别确立起草规则，有必要将GB/T 20001分为两组：第10部分之前为第一组，针对不同功能类型的标准确立起草规则；第10部分（含）以后为第二组，针对不同对象类别的标准确立起草规则。

标准的总体功能是为各种活动或其结果确立技术规则，总体功能是通过不同功能类型标准中的特定规则来实现的。标准的功能类型包括四个方面：一是为了便利人类顺畅交流而对专业领域或标准化对象界定概念、符号或分类结果，并确立相应体系的术语标准、符号标准、分类标准；二是为人类活动及其结果规定可直接应用的规则并且能够判定其中的要求是否得到满足/满足情况的规范标准、规程标准、评价标准；三是为了证实活动及其结果是否符合相应规则的试验标准；四是形成技术解决方案或标准化文件等提供方向性指导的指南标准。这些标准的直接或间接应用将建立人类活动的概念秩序、行为秩序和结果秩序，从而促进共同效益。

为了在起草标准时，能够充分体现标准的功能，GB/T 20001中的第一组文件将针对各功能类型标准确立需要遵守的起草规则，拟由八个部分构成。

- 第1部分：术语标准。目的在于为界定概念体系的标准确立起草规则，以便构建交流的基础。
- 第2部分：符号标准。目的在于为界定符号体系的标准确立起草规则，以便提供快速识别、有效交流的形象化表征概念的体系。
- 第3部分：分类标准。目的在于为确立分类体系/分类结果的标准确立起草规则，以便在分类的基础上进行交流。
- 第4部分：试验标准。目的在于为描述试验活动并得出结论的标准确立起草规则，以便对产品的性能/过程或服务的效能进行证实。
- 第5部分：规范标准。目的在于为规定可证实的要求的标准确立起草规则，以便能够判定产品、过程或服务是否符合标准中的规定。
- 第6部分：规程标准。目的在于为规定可追溯/可证实的过程/程序的标准确立起草规则，以便能够证实规定的程序是否得到履行。
- 第7部分：指南标准。目的在于为提供普遍性、方向性的指导的标准确立起草规则，以便能够掌握某主题的发展规律，从而形成技术解决方案或标准化文件。
- 第8部分：评价标准。目的在于为规定评价指标体系的取值规则以及评价结果形成规则的标准确立起草规则，以便能够对产品/系统、过程或服务进行较全面的评价。

本文件即是其中的第8部分“评价标准”，它与规范标准既有联系又有区别。规范标准主要规定标准化对象需要符合的具体特性和证实方法，依据规范标准能够判断产品、过程或服务的具体特性是否符合标准中的要求。然而，当需要对复杂的产品、过程或服务，尤其是较复杂的系统进行综合评价时，则需要在标准中给出评价规则。针对这种情况典型的做法就是在标准中确立由客观、主观、留痕证据等多维度构成的评价指标体系，规定取值规则，并且描述评价结果形成规则。这样形成的标准即是评价标准，其功能是“确立”评价指标体系，“规定”取值规则以及评价结果形成规则。评价标准的核心技术要素

包括“评价指标体系”“取值规则”和“评价结果”。这三个要素是评价标准区别于其他类型标准的显著特征，它们的有机结合使得对产品/系统、过程或服务的综合评价成为可能。

GB/T 20001.8的编制，结合了我国标准化原理和方法的研究和实践，重点考虑了评价标准的可测量、可判定原则以及覆盖全面且相互独立原则，从评价标准结构、要素的编写规则等方面，确立了评价标准的起草规则，使我国评价标准的起草有据可依，从而提升评价标准的起草质量和应用效率，有效发挥这类标准的功能。

标准起草规则

第8部分：评价标准

1 范围

本文件确立了评价标准的结构和起草的总体原则，规定了文件起草的总体要求以及文件名称、评价指标体系、取值规则、评价结果、评价流程等的编写和表述规则。

本文件适用于各层次标准中评价标准的起草。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 1.1 标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则

GB/T 20000.1 标准化工作指南 第1部分：标准化和相关活动的通用术语

3 术语和定义

GB/T 1.1、GB/T 20000.1界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

3.1

评价标准 *evaluation standard*

确立产品/系统、过程或服务的评价指标体系，规定取值规则，并描述评价结果形成规则的标准。

3.2

评价指标 *evaluation indicator*

表征评价对象的可测量、可判定的特性。

注：根据具体情况，评价指标能作细分，例如分为一级评价指标、二级评价指标等。

4 总体原则与要求

4.1 总体原则

4.1.1 可测量、可判定原则

可测量、可判定原则是评价指标及其取值规则的选择和确定原则，即对于所选择和确定的评价指标，在可接受的时间内且经济可行的条件下，通过相应的方法能够对其进行测量、计算等；对于所选择和确定的取值规则，使评价人员在开展评价活动时能够判定出评价指标取得的指标值。

4.1.2 覆盖全面且相互独立原则

覆盖全面且相互独立原则是评价指标体系的构建原则，即构建评价指标体系时，在满足评价目的的前提下，选取和确定覆盖评价对象各方面的评价指标；处于同一层级上的各评价指标保持独立、互不影响。

4.2 总体要求

起草评价标准时，凡涉及通用的规则应遵守GB/T 1.1的规定。

5 文件名称和结构

5.1 文件名称

5.1.1 评价标准的名称中应包含所针对的评价对象以及词语“评价”，以表明标准的类型。

示例1：循环经济评价 第X部分：火电行业

示例2：消费品召回 效果评价

5.1.2 评价标准名称的英文译名中，词语“评价”宜译为“evaluation”。

5.2 结构

评价标准中要素的类别及其构成、要素允许的表述形式应符合表1的规定。其中，评价指标体系、取值规则、评价结果是评价标准的核心技术要素。

表1 评价标准中各要素的类别、构成及表述形式

要素	要素的类别		要素的构成	要素所允许的表述形式
	必备或可选	规范性或资料性		
封面	必备	资料性	附加信息	—
目次	可选			—
前言	必备			条文、移作附录
引言	可选			条文、图、表、数学公式、移作附录
范围	必备	规范性	条款、附加信息	条文、表
规范性引用文件	必备	资料性	附加信息	—
术语和定义	必备	规范性	条款、附加信息	条文、图、数学公式、引用、提示
总体原则和/或总体要求	可选	规范性	条款、附加信息	条文、图、表、数学公式、引用、提示、移作附录
评价指标体系	必备			
取值规则	必备			
评价结果	必备			
评价流程	可选	规范性	条款、附加信息	条文、图、表、数学公式、引用、提示、移作附录
参考文献	可选	资料性	附加信息	—
索引	可选	资料性	—	—

根据实际需要，评价标准还可包含表1之外的其他规范性要素，例如，符号、代号和缩略语、分类等。根据文件的表述需要，表1中的要素“总体原则和/或总体要求”“评价指标体系”“取值规则”“评价结果”“评价流程”等可以直接作为章标题，也可以根据具体情况将其中几个要素编排为一章。

6 要素的编写

6.1 范围

范围应对评价标准中的主要技术内容做出提要式的说明，指明评价对象、说明所涉及的内容。

范围的典型表述形式为：“本文件确立了……[评价对象]的评价指标体系，规定了各评价指标的取值规则，描述了评价结果的形成方式，……”。

6.2 总体原则和/或总体要求

总体原则和/或总体要求这一要素用来给出确立评价指标体系、取值规则、评价流程等所依据的总框架或规定所需遵守的总体要求。

如果在评价标准中设置了总体原则和/或总体要求，那么应在总体原则和/或总体要求的基础上编写其后的规范性要素的内容。

6.3 评价指标体系

6.3.1 评价指标体系这一要素用来给出所有评价指标及评价指标之间的层级关系。评价指标的选择和确定遵循可测量、可判定原则；评价指标体系的构建遵循覆盖全面且相互独立原则。

6.3.2 评价指标体系宜建立在评价指标分类和/或分级基础上。对评价指标进行分级时，通常不超过三级。

根据具体情况，所划分出的评价指标可以使用以下方式指称：

- a) “一级评价指标”“二级评价指标”“三级评价指标”（见示例1）；
- b) “总目标层”“子目标层”“指标层”（见示例2）；
- c) “要素层”“领域层”“指标层”（见示例3）。

示例1：

一级评价指标	二级评价指标	三级评价指标	取值规则
……	……	……	……
……	……	……	……
……	……	……	……

示例2：

总目标层	子目标层	指标层	取值规则
……	……	……	……
……	……	……	……
……	……	……	……

示例3：

要素层	领域层	指标层	取值规则
……	……	……	……
……	……	……	……
……	……	……	……

6.3.3 评价指标体系的构成可以采用以下表述形式：

- a) 使用条文（见示例1）；
- b) 使用图（见示例2）或表（见6.3.2的示例1、示例2、示例3）。

如果a)足以清晰、明确地描述评价指标体系的构成，那么，可仅使用a)确立评价指标体系。

如果a)不足以清晰、明确地描述出评价指标体系的构成，那么，可以综合运用a)和b)两种表述形式确立评价指标体系。在这种情况下，a)描述评价指标体系构成的内容宜简练，且a)和b)所表述的内容不应冲突或矛盾。

示例1:

.....

4 评价指标体系的构成

XXX评价指标体系包括4项一级评价指标和30项二级评价指标。其中，一级评价指标包括资源要素、能源要素、环境要素和品质要素。

.....

示例2:

.....

5 评价指标体系的构成

XXX评价指标体系由市场表现、盈利能力等七个方面构成，每个方面又由细分评价指标构成，见图1。

```

graph LR
    Root[XXX评价指标体系] --- B1[市场表现]
    Root --- B2[盈利能力]
    Root --- B3[.....]
    B1 --- B1_1[市场占有率]
    B1 --- B1_2[市场渗透率]
    B1 --- B1_3[.....]
    B2 --- B2_1[连续盈利年数]
    B2 --- B2_2[净资产收益率]
    B2 --- B2_3[总资产收益率]
    B3 --- B3_1[.....]
    B3 --- B3_2[.....]
    B3 --- B3_3[.....]
    
```

图1 XXX评价指标体系

.....

6.3.4 在一个评价指标体系中，每个评价指标所赋予的名称应是惟一的。

6.4 取值规则

6.4.1 通则

6.4.1.1 取值规则这一要素用来规定评价活动中确定评价指标取得指标值的规则。

6.4.1.2 取值方式有两种：

- a) 直接给出评价指标取得指标值的方法；

b) 由其他相关评价指标所取得的指标值计算得出。

通常，最后一个层级的评价指标采用a)方式；在这个层级之上的各评价指标采用b)方式，由各自划分出的下一层级评价指标的指标值通过计算得出。

注：只有当最后一个层级之上的评价指标的指标值在评价过程中有单独的作用时，才使用b)方式。

6.4.1.3 如果同一层级上的各评价指标的指标值属性不同、彼此之间不存在直接可比关系，且根据评价目的，这些评价指标相对于上一层级评价指标的重要程度存在明显差异，那么，评价标准中应规定评价指标的权重。

权重通常表述为百分数的形式。为了便于计算、直观理解划分出的评价指标相对于上一层级评价指标的重要程度，这些评价指标的权重之和宜为100%。

注：根据具体情况，指标值可能是主观赋予的具体分值（例如1分、2分、5分等）、计算得出的数值（可能带单位或不带单位，例如95%、900元/万人等）等。在一个评价指标体系中，评价指标的指标值属性可能是多样化的，且这些评价指标之间都是相互独立的、不存在直接可比关系。这种情况下，评价标准中需要对权重作出规定。如果评价指标的指标值属性单一，例如，全部都是主观赋予的具体分值，那么，评价标准中能够选择不对权重作出规定，因为通过对各评价指标赋予不同的指标值也同样能够体现出同一层级上的各个评价指标相对于上一层级评价指标的重要程度。

6.4.1.4 评价指标取得指标值所使用的方法包括：

- a) 统计数据法；
- b) 试验/测量法；
- c) 证据判断法；
- d) 量表法；
- e) 主观赋值法。

根据具体情况，在一个评价指标体系中，可以使用上述列项中的一种或多种方法。

在使用这些方法时，对于同一层级上的各评价指标，如果数据的量纲、单位、数量级等存在较大差别，那么应给出无量纲化处理的方法。

6.4.2 统计数据法

统计数据法是基于对统计数据的收集、整理、分析、计算得出评价指标取得指标值的方法。使用该方法时，评价标准中的取值规则应规定数据来源、起止时间、单位、计算方法等内容。

示例：

..... 4 总则 4.4 XXX评价的所有评价指标均是量化的，数据以自然年度为基础，常住人口、就业人员为年末常住人口和年度就业人员数据。 5 评价指标体系和取值规则					
表1 评价指标体系和取值规则					
序号	一级评价指标	二级评价指标	取值规则		
			计算方法	数据来源	单位
1	经济发展	人均地区生产总值	$\text{人均地区生产总值} = \frac{\text{地区生产总值(万元)}}{\text{常住人口(人)}}$	国家或地方统计部门	万元/人

2	全员劳动生产率	$\text{全员劳动生产率} = \frac{\text{地区生产总值(万元)}}{\text{就业人员(人)}}$	地方统计部门	万元/人
3	研究与试验发展经费投入强度	$\text{研究与试验发展经费投入强度} = \frac{\text{研究与试验发展经费支出(万元)}}{\text{地区生产总值(万元)}} \times 100\%$	国家或地方统计部门、科技部门	%
4	每十亿元地区生产总值发明专利拥有量	$\text{每十亿元地区生产总值发明专利拥有量} = \frac{\text{累计拥有的已获国内外授权且在有效期内的发明专利数量(件)} \times 100\,000}{\text{地区生产总值(万元)}}$	国家或地方统计部门、市场监管部门	件/十亿元
5	技术合同成交额占地区生产总值比重	$\text{技术合同成交额占地区生产总值比重} = \frac{\text{技术合同成交额(万元)}}{\text{地区生产总值(万元)}} \times 100\%$	地方统计部门、科技部门	%
.....

6 评价结果计算

采用极差标准化法消除各二级评价指标计算结果的量纲，将各评价指标按照等权重逐层计算加权平均值，得到城市发展质量评价结果。

.....

6.4.3 试验/测量法

试验/测量法是基于试验方法或测量方法计算、测量、观测得出评价指标取得指标值的方法。使用该方法时，评价标准中的取值规则应规定所使用的试验/测量方法、试验/测量的结果、与试验/测量的结果相对应的指标值。

在规定所使用的试验/测量方法时，如果存在现行适用的标准，那么应引用这些标准中的试验/测量方法；如果没有，那么应自行规定试验/测量方法。

示例：

.....

6 评价指标体系和取值规则

.....

表X 评价指标体系和取值规则

一级评价指标	二级评价指标	取值规则		
		指标值	试验/测量的结果	试验/测量方法
环境健康	室内空气环境达标率 (a ₁)	3分	a ₁ >95%	随机抽查不少于5%的住户数，并按GB/T XXXXX给出的方法计算
		2分	90%≤a ₁ ≤95%	
		1分	80%≤a ₁ <90%	
	噪声环境质量达标率 (a ₂)	3分	a ₂ =100%	随机抽取不少于2个点位，并按GB/T XXXXX给出的方法连续测量24 h
		2分	95%≤a ₂ <100%	
		1分	90%≤a ₂ <95%	
.....

.....
-------	-------	-------	-------	-------

6.4.4 证据判断法

证据判断法是基于评价对象所提供的证据，对照判断准则给出评价指标取得指标值的方法。使用该方法时，评价标准中的取值规则应明确规定指标值及其判断准则、支撑作出判断的证据。

支撑作出判断的证据通常为留痕证据，例如记录、录像等。

注：使用证据判断法判定评价指标取得具体指标值时，评价对象所提供的证据能够证明符合判断准则的，即取得对应的指标值。

示例：

.....				
4 期刊评价指标体系和取值规则				
期刊评价指标体系由3个一级评价指标、11个二级评价指标和27个三级评价指标构成。评价指标体系和取值规则见表1。				
表1 评价指标体系和取值规则				
一级评价指标	二级评价指标	三级评价指标	取值规则	
			指标值及其判断准则	支撑作出判断的证据
吸引力	学术声誉	国家级奖励	五年内获得中国出版政府奖，得50分	中国出版政府奖证书
		省部级奖励	五年内获得中宣部“四个一批”，得40分	中宣部“四个一批”证书
	论文状况	基金论文比	国家级基金的基金论文比高于35%（含），得20分	当年发表论文中国家级基金资助的论文数量、当年期刊所发表论文的数量
		
		开放获取情况	期刊通过单个平台提供开放获取渠道，得5分	期刊论文开放获取渠道截图

管理力	流程管理与规范化情况	编审规范化情况	制定并执行采稿、发稿、业务考核等制度，得10分	采稿、发稿、业务考核等制度文本及实施证据
		编辑规范化情况	中英文题录信息完整、参考文献著录形式规范、参考文献引用真实准确，得10分	
		出版规范化情况	著录项目规范、出版周期规范，得10分	年度期刊论文著录项目、出版周期数据

影响力	学术影响力	影响因子	最近一个年度影响因子达到7.5及以上，得30分		期刊在统计年前两年发表的论文在统计年被引用次数与该期刊前两年发表的论文总数之商	
					
		五年影响因子	期刊五年影响因子达到5.0及以上，得25分			期刊在统计年前五年发表的论文在统计年被引用次数与该期刊前五年发表的论文总数之商
					
	
	社会影响力	国内发行量	五年内期刊在国内发行量高于10万册（含），得15分		国内发行量统计数据	
					
		网络显示度	两年内期刊在百度、谷歌等搜索引擎排名前10，得10分		百度、谷歌等搜索引擎排名截图	
.....						
.....			

6.4.5 量表法

量表法是基于等级评价量表计算得出评价指标取得指标值的方法。使用该方法时，评价标准中的取值规则应规定对应每个评价指标的等级评价量表，以两种相反的状态为两个端点，在两个端点中间按程度顺序排列不同的态度，并用不同的数值来代表某种态度[例如：最高（7）、很高（6）、高（5）、一般（4）、低（3）、很低（2）、最低（1）；非常满意（5）、比较满意（4）、满意（3）、一般（2）、不满意（1）]。

常用的等级评价量表有5级评价量表、7级评价量表。

示例：

.....

6 评价指标体系及取值规则

.....

6.2 每项评价指标满分为5分，“十分满意”对应5分、“比较满意”对应4分、“满意”对应3分、“一般”对应2分、“不满意”对应1分，见表1。

表1 评价指标体系及评价量表

一级评价指标	二级评价指标	三级评价指标	满意程度打分（单选，请在相应括号内打“√”）				
			十分满意	比较满意	满意	一般	不满意
群众办事便利度	咨询渠道畅通性	对从网上获得所办事项相关信息的满意程度					
		对电话咨询的畅通、应答的满意程度					
		对办事信息的一致性和准确性的满意程度					
	办事指南或事项清单规范性	对办事指南或清单表述的通俗性的满意程度					
		对办事指南或清单表述的准确性的满意程度					
		对办事指南或清单表述的完整性的满意程度					
	就近、就便办情况	对所办事项到办事网点距离的满意程度					
		对办事网点交通状况的满意程度					
	省内通办、跨省通办情况	对省内通办、跨省通办线上专区、线下专窗设置的满意程度					
		对省内通办、跨省通办事项实际办理过程的满意程度					
.....					
办事体验满意度	工作人员服务技能与态度情况	对工作人员业务熟练情况的满意程度					
		对工作人员服务态度的满意程度					
	诉求回应情况	对办事诉求回应的满意程度					
		对投诉得到及时帮助的满意程度					
.....					
.....					

6.4.6 主观赋值法

主观赋值法是基于一定的赋值依据，由评价人员根据经验、证据等情况，在规定的范围内对评价指标赋值的方法。使用该方法时，评价标准中的取值规则应规定针对每个评价指标的赋值依据、赋值范围。

示例：

.....			
5 XXX管理体系评价指标体系和取值规则			
.....			
表1 XXX管理体系评价指标体系和取值规则			
一级评价指标	二级评价指标	取值规则	
		赋值依据	赋值范围
组织环境	内部和外部事项的识别与分析	通过查阅组织的文件化信息，判断组织在以下方面活动的实现程度： ——建立了识别、分析和维护内部和外部事项的过程； ——识别并确定了可能影响组织持续成功的能力的内部和外部事项； ——开展了内部和外部事项对组织持续成功的影响分析，确定了风险和机遇； ——对已识别的内部和外部事项建立了持续监视、评审的过程，并基于监视和评审的情况，维护更新内部和外部事项；	0分~15分
	相关方及其需求的识别与分析	通过查阅组织的文件化信息，判断组织在以下方面活动的实现程度： ——确定了相关方； ——识别、分析并确定了相关方的需求； ——建立了满足相关方需求的过程； ——建立了对相关方需求进行监视、评价、维护的过程，并基于监视和评审的情况，维护更新相关方需求；	0分~15分
领导作用	最高管理者领导作用的发挥	通过查阅组织的文件化信息，判断组织在以下方面活动的实现程度： ——正式发布了愿景、使命和价值观； ——在组织内对组织的愿景、使命和价值观进行了沟通； ——确定了与确立组织特质、文化采取行动所必需的资源、培训和权限； ——实施了维护文化和推动问责制的过程；	0分~15分

	方针和战略的制定与实施	通过查阅组织的文件化信息，判断组织在以下方面活动的实现程度： ——确定了组织特质、组织环境、长远视角、竞争态势，并考虑了竞争性要素； ——确定了方针和战略； ——规定了方针和战略的相关过程与相互作用； ——以系统的方式利用方针和战略管理组织的业务；	0分~10分

.....

6.5 评价结果

6.5.1 评价结果这一要素用来规定评价结果的得出方法。根据需要，这一要素还可以规定评价结果的等级划分、评价报告等内容。

6.5.2 在规定评价结果的得出方法时，应说明以下内容：

- 得出评价结果的方法或计算公式；
- 方法或计算公式中每个数据项所代表的含义。

示例：

.....

8 评价结果的计算

按公式(1)计算消费品召回效果的评价结果。

$$E = \sum_{i=1}^m [w_i \times \sum_{j=1}^n (a_{ij} w_{ij})] \dots\dots\dots (1)$$

式中：

E ——消费品召回效果的评价结果；

w_i ——第*i*个一级评价指标的权重；

a_{ij} ——第*i*个一级评价指标下第*j*个二级评价指标的得分；

w_{ij} ——第*i*个一级评价指标下第*j*个二级评价指标的权重；

m ——一级评价指标的个数；

n ——第*i*个一级评价指标下二级评价指标的个数。

.....

6.5.3 在规定评价结果的等级划分时，应明确指明评价结果与等级的对应关系。

示例：

.....

8.3.4 评价结果位于70分至80分(含)的为“一星级生态社区”，位于81分至90分(含)的为“二星级生态社区”，大于90分的为“三星级生态社区”。

……

6.5.4 在对评价报告作出规定时，应明确指明评价报告所包含的内容。通常，评价报告应包括但不限于以下方面的内容：

- 评价目的；
- 评价对象；
- 评价时间、地点、评价人员等；
- 评价所依据的标准；
- 评价过程；
- 评价结果及其计算方法。

6.6 评价流程

6.6.1 评价流程这一要素用来对评价活动的过程和/或其关键环节做出规定。在评价过程中，如果涉及复杂的数据采集与处理、多种评价方式的组合应用等情况，且这些情况的妥善处理对于评价结果的准确性、合理性十分重要，那么，应规定评价流程。

6.6.2 评价流程应按照通常的逻辑次序确立，包括但不限于以下阶段：

- a) 制定评价方案，包括明确评价对象、评价方式、评价人员、时间安排等；
- b) 实施评价，根据具体情况，包括收集/接收评价数据、审核/处理评价数据等；
- c) 计算评价结果；
- d) 撰写评价报告。

可使用条文或流程图的形式给出评价流程的总体概况与构成。如果使用条文不足以清晰、明确地描述流程，那么可以综合使用这两种方式。在这种情况下，使用两种方式描述的流程不应冲突或矛盾。

6.6.3 在对评价流程各个阶段作出规定时，视情况，可以考虑以下方面的内容。

- a) 如果评价涉及多种评价方式的组合应用（例如主观评价与客观评价相结合、证据材料查阅与现场考察相结合等），那么，应明确规定实施这些评价方式的先后次序。
- b) 如果评价人员对于评价结果的准确性、合理性十分重要，那么，视情况应明确规定评价人员的组成、能力或经验要求等内容。
- c) 如果涉及复杂数据的采集与处理，那么，应明确规定需要采集哪些数据、采用什么方法对数据进行审核或者校验等内容。

示例：

……

4 评价流程

4.1 概述

XXX评价通常遵循以下步骤：

- a) 制定评价方案，确定评价对象和范围、评价人员、时间计划安排；
- b) 采集所需的基础属性数据和交通流运行数据；
- c) 进行评价指标的指标值计算，汇集评价指标的指标值得出评价结果；
- d) 撰写评价报告。

4.2 制定评价方案

……

4.3 采集数据

4.3.1 基础属性数据采集

路段属性数据应包含路段编号、路段长度、路段方向、车道数、所属区域名称、所属道路名称、所属道路等级等。
道路属性数据应包含道路编号、道路名称、道路等级、道路长度、道路方向等。

4.3.2 交通流运行数据采集

交通流运行数据应包括路段行程时间、行程速度和交通流量等数据。

4.4 评价结果计算

.....

4.5 撰写评价报告

.....

参 考 文 献

- [1] GB/T 19004—2020 质量管理 组织的质量 实现持续成功指南
 - [2] GB/T 29186.2—2021 品牌价值要素评价 第2部分：有形要素
 - [3] GB/T 33171—2016 城市交通运行状况评价规范
 - [4] GB/T 40108—2021 人文社会科学期刊评价
 - [5] GB/T 40240—2021 生态社区评价指南
 - [6] GB/T 40482—2021 城市发展质量评价指标
 - [7] GB/T 40762—2021 政务服务满意度评价规范
 - [8] GB/T 40993—2021 消费品召回 效果评价
 - [9] 白殿一，刘慎斋等著. 标准化文件的起草，中国标准出版社，2020年9月.
-