



# 中华人民共和国国家标准化指导性技术文件

GB/Z ××××—202×

---

## 职业健康安全管理 “冠状病毒病-19” 大 流行期间安全工作通用指南

Occupational health and safety management — General guidelines for  
safe working during the “COVID-19” pandemic

(ISO/PAS 45005:2020, IDT)

(征求意见稿)

202×-××-××发布

202×-××-××实施

国家市场监督管理总局  
国家标准化管理委员会

发布



## 目 次

3	前言 .....	III
4	引言 .....	IV
5	1 范围 .....	1
6	2 规范性引用文件 .....	1
7	3 术语和定义 .....	1
8	4 策划和风险评价 .....	3
9	4.1 理解组织所处的环境 .....	3
10	4.2 领导作用和工作人员的参与 .....	4
11	4.3 总体策划 .....	5
12	4.4 工作场所 .....	5
13	4.4.1 实际工作场所 .....	5
14	4.4.2 居家工作 .....	6
15	4.4.3 在他人家中工作 .....	7
16	4.4.4 在多个地点或在移动的工作场所中工作 .....	7
17	4.5 角色 .....	8
18	4.6 活动 .....	8
19	4.7 应急准备和响应 .....	9
20	4.8 限制变更的策划 .....	9
21	5 疑似或确诊的“冠状病毒病-19”病例 .....	10
22	5.1 总则 .....	10
23	5.2 管理实际工作场所中的疾病 .....	10
24	5.3 管理在家或移动环境中的工作人员的疾病 .....	11
25	5.4 检测、接触追踪和检疫 .....	11
26	6 心理健康和幸福 .....	12
27	7 包容性 .....	12
28	8 资源 .....	13
29	9 沟通 .....	13
30	9.1 总则 .....	13
31	9.2 首次进入工作场所 .....	14
32	9.3 持续沟通 .....	14
33	10 卫生 .....	15
34	11 个体防护装备、口罩和面罩的使用 .....	15
35	12 运行 .....	16
36	12.1 总则 .....	16
37	12.2 首次重返工作场所 .....	17
38	12.3 进入和离开工作场所 .....	17
39	12.4 在工作场所内部和之间移动 .....	17
40	12.5 工作区和工作站 .....	18
41	12.6 公共区域的使用 .....	18

42	12.6.1 总则 .....	18
43	12.6.2 盥洗室的使用 .....	19
44	12.7 工作场所的会议和访问者 .....	19
45	12.8 直面公众的工作 .....	20
46	12.9 与工作有关的旅行 .....	20
47	12.10 交付 .....	21
48	13 绩效评估 .....	21
49	13.1 监视和评估 .....	21
50	13.2 管理评审、事件和报告 .....	21
51	13.2.1 总则 .....	21
52	13.2.2 向外部相关方报告 .....	22
53	14 改进 .....	22
54	附录 A （资料性附录） 保护性安保考虑事项 .....	23
55	附录 B （资料性附录） 可及性和包容性考虑事项 .....	24
56	参考文献 .....	26

57

## 前 言

58 本文件按照GB/T 1.1—2020给出的规则起草。

59 本文件采用翻译法等同采用ISO/PAS 45005:2020《职业健康安全管理 “冠状病毒病-19”疾病大  
60 流行期间安全工作通用指南》

61 请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别这些专利的责任。

62 本标准由中国标准化研究院提出并归口。

63 本标准起草单位：。

64 本标准主要起草人：。

## 引 言

66 本文件是为了应对“冠状病毒病-19”大流行及其对所有环境中的人员（包括在家或移动环境中工  
67 作的人员，以及在实际工作场所的工作人员和其他相关方）的健康、安全和幸福所带来的不断增加的  
68 风险而编写的。

69 世界各地的政府、监管机构和其他专业机构已发布了在“冠状病毒病-19”大流行期间安全工作的  
70 指南。本文件提供了一套单一的通用指南以作为补充信息，并支持以下原则：

71 ——为保护工作人员和其他相关方的健康和安全的，正在或将要实施用于管理由“冠状病毒病-19”  
72 大流行引起的风险的合理措施；

73 ——除非这些措施已得到实施，否则不宜要求工作人员工作。

74 本指南包括了对组织和工作人员关于如何管理这些风险的实用建议，适用于正在恢复远行的组织、  
75 在大流行病期间一直在运行的组织和正在开始运行的组织。

76 本指南是通用的，适用于各组织，无论其业务性质、服务提供、规模或复杂性如何。它认识到，  
77 许多较小的组织没有诸如职业健康安全（OH&S）、设施管理或人力资源等专门的职能部门。有关特  
78 定功能的更详细信息，可从专业机构和广泛的国家和国际标准中获得。

79 通过实施本文件中的指南，组织将能够：

- 80 a) 采取有效措施保护工作人员和其他相关方免受与“冠状病毒病-19”相关的风险；
- 81 b) 证实其正在使用系统化的方法来应对与“冠状病毒病-19”相关的风险；
- 82 c) 建立一个框架，以便能够有效和及时地适应变化的情况。

83 采用 GB/T 45001 的组织可使用本文件，通过将相关章条与下述“策划-实施-检查-改进（PDCA）”  
84 循环相关联，以对其职业健康安全管理体系产生影响。采用系统化的方法可有助于将那些对于管理“冠  
85 状病毒病-19”非常重要的资源和工作进行协调。“策划-实施-检查-改进（PDCA）”循环包括：

86 ——策划：对于为使组织能安全地工作所需做的事进行策划（见第 4 章至第 8 章）。

87 ——实施：做组织策划做的事（见第 9 章至 12 章）。

88 ——检查：查看其工作情况（见第 13 章）。

89 ——改进：解决问题，寻找使组织所做工作更有效的方法（见第 14 章）。

90 本文件并非旨在提供一套循序渐进的建议。它提供了一个框架，在此框架中，上述 PDCA 循环宜  
91 重复进行，所有部分始终处于活动状态，以实现持续改进，并确保组织对大流行病不同阶段的变化作  
92 出应对。

# 职业健康安全管理 “冠状病毒病-19” 大流行期间 安全工作通用指南

93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100  
101  
102  
103  
104  
105  
106  
107  
108  
109  
110  
111  
112  
113  
114  
115  
116  
117  
118  
119  
120  
121  
122  
123  
124  
125  
126  
127  
128  
129

## 1 范围

本文件为组织提供了如何管理“冠状病毒病-19”产生的风险以保护与工作相关的健康、安全和幸福的指南。

本文件适用于各种规模和行业的组织，包括：

- a) 在大流行病期间一直在运行的组织；
- b) 在全部或部分关闭后恢复或计划恢复运行的组织；
- c) 重新启用已全部或部分关闭工作场所的组织；
- d) 新的和计划首次运行的组织。

本文件还提供了有关保护各类工作人员（如组织所雇用的工作人员、外部供方的工作人员、承包方、自营职业者、机构工作人员、老年工作人员、残障工作人员和第一急救人员）和其他相关方（如工作场所的访问者，包括公众成员）的指南。

本文件无意提供关于如何在临床、医疗和其他环境中实施特定感染控制协议的指南。

注：政府、监管机构和卫生当局为这些环境或相关岗位的工作人员提供了适用的法规和指南。

## 2 规范性引用文件

本文件无规范性引用文件。

## 3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

### 3.1

#### 组织 organization

为实现目标，由职责、权限和相互关系构成自身功能的一个人或一组人。

注1：组织包括但不限于个体经营者、公司、集团、商行、企事业单位、行政管理机构、慈善机构或社会机构，或者上述组织的某部分或其组合，无论是否为法人组织、公有或私有。

[GB/T 45001—2020, 3.1, 已修改——删除了注1中的“合伙制企业”和注2]

### 3.2

#### 工作人员 worker

在组织（3.1）控制下开展工作或与工作相关的活动的人员。

注1：在不同安排下，人员有偿或无偿地开展工作或与服务相关的活动，如定期的或临时的、间歇性的或季节性的、偶然的或兼职的等。

注2：工作人员包括最高管理者、管理类人员和非管理类人员。

注3：根据组织所处的环境，在组织控制下所开展的工作或服务相关的活动可由组织雇佣的工作人员、外部供方的工作人员、承包方、个人、外部派遣工作人员，以及其工作或与服务相关的活动在一定程度上受组织共同控制的其他人员来完成。

[GB/T 45001—2020, 3.3]

### 3.3

#### 工作场所 workplace

130 在**组织**（3.1）控制下，人员因工作需要而处于或前往的场所。

131 注1：组织对工作场所的责任取决于其对工作场所的控制程度。

132 注2：工作场所可包括工作人员自己的家、其他人的家、个人车辆、组织提供的车辆、其他组织的设施和公共空  
133 间。

134 [GB/T 45001—2020, 3.6, 已修改——删除了注1中的“在职业健康安全管理体系（3.11）中”，增加了注2]

### 135 3.4

#### 136 风险 risk

137 不确定性的影响。

138 注1：在本文件中，“风险”一词均指与“冠状病毒病-19”有关的风险，除非另有说明。

139 [GB/T 45001—2020, 3.20, 已修改——删除了原来的注，新增加了注1]

### 140 3.5

#### 141 大流行病 pandemic

142 疾病的全球范围传播。

143 [世界卫生组织（WHO），已修改的——删除了“新”]

### 144 3.6

#### 145 冠状病毒病-19 corona virus disease-19, COVID-19

146 在2019年发现的、由新型冠状病毒“SARS冠状病毒2型”导致的传染性疾病。

147 注1：世界卫生组织将此疾病统一命名为““冠状病毒病-19””。其中，“COVID”为“Corona Virus Disease”的  
148 英文缩写；19为发现此疾病的年份代号，即2019年。

149 注2：国际病毒分类委员会冠状病毒研究小组（CSG）在预印本网站medRxiv上（预印本指研究成果还未在正式出版  
150 物上发表，medRxiv网站的论文均未经同行评审）发表了关于导致“冠状病毒病-19”疾病的新型冠状病毒命名的  
151 论文，将此新型冠状病毒正式命名为“SARS冠状病毒2型（SARS-CoV-2）”。

152 [世界卫生组织（WHO），已修改的——增加了“在2019年发现的”“SARS冠状病毒2型”]

### 153 3.7

#### 154 事件 incident

155 由工作引起的或在工作过程中发生的可能或已经导致伤害和健康损害的情况。

156 注1：在本文件中，“伤害和健康损害”指直接感染“冠状病毒病-19”（3.6），或作为“冠状病毒病-19”（3.6）  
157 后果的任何生理或心理伤害和健康损害。

158 [GB/T 45001—2020, 3.35, 已修改——删除了原来的注，新增加了注1]

### 159 3.8

#### 160 个体防护装备 personal protective equipment, PPE

161 用于个人穿戴以防范一种或多种健康安全危险源的装置或器具。

162 注1：个体防护装备包括（但不限于）工作服、手套、呼吸器、安全眼镜、头盔和护目镜。

163 注2：尽管口罩[和**面罩**（3.9）]一般不被视为个人防护用品，但除作为控制传播和感染的公共卫生措施的主要目  
164 的外，还可为使用者提供一定程度的保护。

165 注3：个体防护装备须符合国家法律法规要求。

166 [ISO 15384:2020, 3.12, 已修改的——删除了定义中的“或持有”，增加了注]

### 167 3.9

#### 168 面罩 face covering

169 覆盖嘴、鼻子和下巴的面部遮盖物。

170 注1：面罩也可称为社区口罩、卫生口罩、屏障口罩、舒适口罩和其他当地术语。

171 注2：在本文件背景下，面罩不被视为**个人防护用品**（3.8）或医疗设备。

172 [CWA 17553:2020, 2.3, 已修改的——删除了属于中的“社区”，删除了定义中的“配有头部安全带，可连接头  
173 部或耳朵”，增加了注]



## 174 3.10

## 175 幸福 well-being

176 工作人员与其工作相关的生理、心理和认知需求和期望的满足。

177 注1：幸福也有助于提高工作之外的生活质量。

178 注2：幸福涉及工作生活的方方面面，包括工作组织、工作中的社会因素、工作环境、设备和危险任务。

179 [ISO 45003, 3.2, 已修改的——删除了术语和注中的“工作中”]

## 180 3.11

## 181 公共区域 common areas

182 供多人使用的空间和便利设施。

183 注：示例包括食堂、接待区、会议室、礼拜区、卫生间、花园、消防通道、厨房、健身设施、储藏室和洗衣设施。

## 184 4 策划和风险评价

## 185 4.1 理解组织所处的环境

186 4.1.1 为理解可能受组织活动影响的工作人员和其他人员（如访问者、顾客、服务使用者、公众）所  
187 面临的特定风险，组织宜考虑：

188 a) 哪些因素会影响个人在“冠状病毒病-19”大流行期间安全工作的能力；

189 b) 组织的运行宜如何变更以应对增长的与工作有关的健康、安全和幸福的风险。

190 在评价与“冠状病毒病-19”有关的风险之前，组织宜考虑可能影响工作人员健康和安全的特定外  
191 部和内部议题，以及这些议题如何受到大流行病的影响。组织在评价风险以及策划开始、恢复或调整  
192 运行时，必须考虑这些议题，并确保风险持续得到评价。

193 4.1.2 外部议题包括（但不限于）：

194 a) 在当地社区（包括在其他组织或其他工作场所）内“冠状病毒病-19”的流行；

195 b) 当地、地区、国家和国际的情况，以及有关的法律法规要求和指南；

196 c) 临床服务、检测、治疗和疫苗的可用性；

197 d) 健康安全及其他供应（如个体防护装备、口罩、手部消毒杀菌剂、温度计、清洁和消毒材料）  
198 的可用性；

199 e) 工作人员上下班的方式（如公共交通、汽车、自行车、步行）；

200 f) 工作人员去其子女所在托儿所和学校的道路；

201 g) 工作人员居家远程工作的适宜性；

202 h) 工作人员的家庭状况（如与被认为具有较高风险感染“冠状病毒病-19”或正患有严重“冠  
203 状病毒病-19”疾病的人一起生活）；

204 i) 供应链的变更或问题；

205 j) 基本服务的连续性（如食品供给、国内基础设施、公用事业）；

206 k) 顾客的需求和期望或行为的变化；

207 l) 当地文化和文化行为（如亲吻、拥抱、握手）；

208 m) 对于产品/服务增加或减少的需求。

209 4.1.3 内部议题包括（但不限于）：

210 a) 组织内“冠状病毒病-19”的流行；

211 b) 工作场所的数量和类型（如办公室、工厂、车间、仓库、车辆、零售店、工作人员家庭住宅、  
212 其他人员家庭住宅）；

213 c) 组织内可能影响风险控制措施的文化价值；

214 d) 组织获得最新关于“冠状病毒病-19”知识的能力；

215 e) 组织和相关活动（如制造、服务、零售、社会关怀、培训或其他教育、递送、分销）的类型；

216 f) 组织内工作人员的类型（如：雇员、承包方、志愿者、自由职业者、兼职工作者、轮班工作

- 217 人员、远程工作人员)；
- 218 g) 可能实施社交距离措施的程度；
- 219 h) 工作人员（如：被认为具有较高风险感染“冠状病毒病-19”或正患有严重“冠状病毒病-19”
- 220 疾病的工作人员）的特定需求；
- 221 i) 承担护理职责的工作人员、残障工作人员、孕妇、新妈妈和年长工作人员)；
- 222 j) 增加的工作人员缺勤（如因疾病、自我隔离或检疫要求、丧亲而缺勤）；
- 223 k) 资源的可用性，包括提供足够的盥洗室和洗手设施；
- 224 l) 如何组织工作（如改变工作需求、工作节奏、时间压力、轮班工作）和支持工作，以及这对
- 225 与工作相关的健康、安全和幸福如何产生影响。

## 226 4.2 领导作用和工作人员的参与

227 4.2.1 为了促进与工作有关的“冠状病毒病-19”所产生的风险的有效管理，组织宜：

- 228 a) 证实对集体责任和安全生产工作实践的领导作用和承诺；
- 229 b) 始终沟通并一直遵守内部方针；
- 230 注：当地、地区或国家的指南也可以适用。
- 231 c) 在报告和管理“冠状病毒病-19”的疑似和确诊病例时承诺保持透明，同时确保个人健康信息
- 232 保密（见第5章）；
- 233 d) 确保提供足够的资源（见第8章），并使工作人员可及时和有效地获得这些资源；
- 234 e) 确保在作出影响与健康、安全和幸福的决策时，与工作人员及其代表（如有的话）
- 235 进行协商并促使其参与；
- 236 f) 针对因运行限制而不能工作，或者需要自我隔离或检疫的工作人员的财务影响，提供明确的
- 237 政策；
- 238 g) 为因运行限制而不能工作，或者需要自我隔离或检疫的工作人员提供适当的支持，可行时包
- 239 括提供适当的休假和带薪病假（工作人员不会担心因不上班而影响工资）；
- 240 h) 就工作人员和其他相关方如何报告事件或提出关切以及对此如何处理进行沟通，并回应所
- 241 沟通的问题；
- 242 i) 在报告潜在的疾病或事件时，或者当工作人员从其自认为不健康和不安全的工作环境中脱离
- 243 出来时，保护工作人员免遭报复；
- 244 j) 确保组织所有部门在实施与“冠状病毒病-19”有关的风险管理措施时通力合作；
- 245 k) 必要时寻求与“冠状病毒病-19”有关的风险管理的合理建议和息。

246 4.2.2 组织有关心可能受其活动影响的工作人员和其他相关方（包括顾客、服务使用者和公众）的责

247 任。通过鼓励广泛的投入，组织可更好地了解大流行病期间对与健康、安全和幸福的风险。

248 在管理与“冠状病毒病-19”有关的风险时，促使工作人员及其代表（如有的话）积极和持续地参与可

249 能会产生更好的结果。

250 组织宜：

- 251 a) 在评价与“冠状病毒病-19”有关的风险，以及就如何管理这些风险作出决策时，鼓励工作人
- 252 员及其代表（如有的话）参与；
- 253 b) 与工作人员和其他相关方（如公众、顾客、供方、访问者、学生、投资方、股东、监管机构、
- 254 工会）就组织如何管理“冠状病毒病-19”的风险进行沟通（可通过任何适当方法进行沟通，
- 255 见第9章）；
- 256 c) 为工作人员和其他相关方提供一种或多种方式，就管理对与健康、安全和幸福的风
- 257 险所采取的措施给予反馈（如通过虚拟会议、协作工具、在线调查、电子邮件）；
- 258 d) 采取及时和适当的措施处理工作人员和其他相关方所提出的关切，并与他们沟通这些措施。

259 组织宜确保决策者和工作人员代表（如有的话）必须考虑诸如残障工作人员、妇女、来自不同种

260 族和信仰群体的工作人员和不同年龄工作人员等劳动力的丰富多样性，以及特定经验、观点和需求。

### 261 4.3 总体策划

262 4.3.1 策划使组织能够识别可影响与工作有关的健康、安全和幸福的大流行病所产生的风险，并为这  
263 些风险按重要性排序。

264 尽管无法完全消除与“冠状病毒病-19”有关的风险，但策划宜识别工作人员所面临的风险并为风  
265 险按重要性排序，以降低这些风险。

266 在策划时，组织宜考虑 4.1 中所确定的问题，并必须考虑：

- 267 a) 针对工作的组织方式和工作开展的地点所作出的实际变更；
- 268 b) 工作人员之间的互动；
- 269 c) 工作人员与其他人员（包括访问者、顾客和公众）之间的互动；
- 270 d) 在尊重保密性需求的同时，为了追踪接触者，如何保持完整和准确的密切互动人员（如轮班  
271 工作人员、酒吧和饭店的顾客、健身房的客户）的接触信息；
- 272 e) 公共区域和共用设备的安全使用；
- 273 f) 大流行病对心理健康和幸福的影响（见第 6 章）。

274 4.3.2 组织宜采取系统化的方法来确定和应对与“冠状病毒病-19”有关的风险，并识别：

- 275 a) 可在家开展的工作活动；
- 276 b) 不能在家开展，但如果做出实际调整就可遵守工作场所社交距离指南的工作活动；
- 277 c) 不能在家里开展，也不能遵守工作场所社交距离指南的工作活动。

278 对于许多组织，包括在组织内已充分实施防止疾病传播的控制措施的组织，降低“冠状病毒病-19”  
279 引起的与工作有关的风险的最佳方法是，促使和支持工作人员居家工作。只要可能，组织就宜使处于  
280 实际工作场所的工作人员数量最小化，以通过减少与其他人员的接触来提供更强的保护。在确定实际  
281 工作场所中的工作人员数量时，组织必须考虑服务使用者、当事人和顾客以及开展工作的工作人员的  
282 需求。

283 组织宜确保实施额外的支持措施，以保护在家工作的工作人员的生理和心理的健康和幸福。组织  
284 宜考虑到，当居家工作不适宜或者居家工作对工作人员的心理健康和幸福有着重大负面影响时，是否  
285 有可能使个别工作人员能够安全返回实际工作场所。

286 不能在家进行和不能遵守社交距离指南的工作活动，只有在活动完全有必要并实施了降低风险的  
287 额外控制措施时才可开展。

288 4.3.3 当策划应对与“冠状病毒病-19”有关的风险时，组织宜必须考虑现有职业健康安全风险和已实  
289 施的管理这些风险的措施。组织宜：

- 290 a) 评价现有职业健康安全控制措施是否需要进行调整，同时必须考虑工作过程的任何变更；
- 291 b) 考虑到实施额外的、用于管理与“冠状病毒病-19”有关风险的安全控制措施可能会引入新的  
292 职业健康安全风险（如对消防安全安排的影响）和其他风险（见关于安保考虑的附录 A）；
- 293 c) 策划应对新的风险的措施；
- 294 d) 对限制规定（无论是当地、地区和国家层面还是国际层面）的随时变更进行策划，以使其对  
295 运行的干扰最小化（参见 4.8）。

### 296 4.4 工作场所

#### 297 4.4.1 实际工作场所

298 4.4.1.1 组织宜确保工作场所（包括所有房屋建筑及附属场地、工地和其他工作地点，以及建筑物外）  
299 及其内部设施是清洁的并可安全使用。

300 为了安全运行，组织至少宜：

- 301 a) 评价所有房屋建筑及附属场地、现场或部分现场，包括那些已关闭或部分运行的；
- 302 b) 为防止潜在的感染人员进入工作场所作出安排（如通过在访问前提供信息或张贴可说明带有  
303 “冠状病毒病-19”症状的人员不宜进入工作场所的海报）；
- 304 c) 对设备和系统进行维护检查和维护活动；

- 305 d) 评价和控制与军团菌和其他水基疾病有关的风险，以防引入其他健康风险，尤其是当水基系  
306 统（包括某些类型的空调）已有一段时间未被使用或使用频次已减少时；
- 307 e) 制定强化和（或）更频繁的清洁和消毒计划[如增加工作时间和（或）清洁人员数量，鼓励其  
308 他工作人员定期清洁属地工作区和设备并进行消毒]；
- 309 f) 提供强化的个人卫生设施，包括在可能时提供额外的洗手站和在不可能时提供手部消毒杀菌  
310 点（包括用于工作或休息的室外区域），并确保残障工作人员可以方便地使用这些设施；
- 311 g) 在确保日常运行和应急计划均得到考虑的同时，与在共同现场的其他组织（包括承包方、管  
312 理代理、房东和其他租户）进行协调和合作。

313 4.4.1.2 可行时，组织宜采取进一步措施，包括（但不限于）：

- 314 a) 工作场所和设备的深度清洁和消毒；
- 315 b) 使用可满足防止“冠状病毒病-19”的官方要求的产品，来对水龙头、淋浴和其他水源进行消  
316 毒，并在使用前冲洗干净；
- 317 c) 在关闭空气再循环系统和保持门窗尽可能打开的同时，通过通风系统（可适当过滤和持续运  
318 行），最大限度保持室内外空气交换；
- 319 d) 确保盥洗室设施得到管理，以便于安全使用（见 12.6.2）；
- 320 e) 重新启动和检测已长时间闲置（时间超过平常）的专用设备；
- 321 f) 检测消防安全系统，包括诸如应急照明和警报器等的电池供电装置；
- 322 g) 设置好标志以及在地板和（或）墙壁上做好标记，以指示所建议的社交距离，同时确保标记  
323 简单、清晰且体大，足以被视障者能够看见；
- 324 h) 为尽可能强制保持社交距离而设置物理障碍（只要如此做是安全的，且未新增职业健康安全  
325 或其它风险或者未对残障人员产生负面影响）；
- 326 i) 在任何一个区域，建立限定人数的工作区（见 12.5）；
- 327 j) 通过建立工作小组或小组并将其分配到所指定的共用设备上限制使用共用设备的人数；
- 328 k) 建立清洁和消毒点，以使工作人员在整个工作时间内能够擦拭表面和设备；
- 329 l) 重组可移动的设备、办公桌和 workstation，以使社交距离能够得到保持；
- 330 m) 将固定门打开，以减少对门把手的接触（不包括消防安全、安保或隐私所需的门）；
- 331 n) 建立安全出入工作场所的过程；
- 332 o) 在走廊、楼梯和其他公共区域建立单向系统，同时设置好标志和在地板或墙壁上做好标记，  
333 若不可行则采取其他降低风险的措施；
- 334 p) 确定电梯的安全使用方法，包括限定容量，并确保安全使用指南在电梯内外均予以沟通；
- 335 q) 只要可能，就为工作人员提供额外的外部空间，以用于日常工作、会议和休息。

336 4.4.2 居家工作

337 4.4.2.1 组织宜使工作人员尽可能居家工作，因为这是管理与大流行病有关的风险的最有效方法之一。  
338 与在固定的实际工作场所工作的工作人员相比，组织对居家工作的工作人员负有同样的健康安全责任。  
339 组织宜采取一切实际措施以消除居家工作的障碍。

340 在确定哪些工作人员宜居家工作时，组织宜询问工作人员以下问题：

- 341 a) 你能在家有效履行你的职责吗？
- 342 b) 你的家庭环境适合居家工作吗？
- 343 c) 你想返回到实际工作场所吗？
- 344 d) 你有信心安全往返于实际工作场所而不会置身于对“冠状病毒病-19”的重大暴露下吗？

345 4.4.2.2 组织宜与工作人员就系统评价与居家工作相关的风险以及处理风险所需措施进行协商（只要  
346 可行），同时必须考虑的因素诸如：

- 347 a) 工作人员的家庭内部环境（如：儿童保育或其他照顾责任、家庭暴力、被认为有较高风险感  
348 染“冠状病毒病-19”或患有严重“冠状病毒病-19”疾病的家庭成员）；

- 349 b) 家庭物理环境的适宜性（如：大小、共享空间的其他人、噪音水平、合适的照明、人类工效  
350 学议题）；
- 351 c) 工作人员能否访问相关系统和信息（如：电子邮件、共享电子驱动器、数据库、已增强安全  
352 性的相关系统以及在家中安全操作的指南）；
- 353 d) 持续支持使用信息技术（IT）设备和软件（如在线会议工具）的需求；
- 354 e) 让工作人员居家工作临时操作设备或需提供额外设备（如：计算机、计算机监视器、键盘、  
355 鼠标、符合人类工效学的座椅、搁脚板、台灯、打印机、头枕）的潜在需求；
- 356 f) 关于建立符合人类工效学的家庭工作站的指南的需求（如：保持良好姿势和鼓励频繁的运动）；
- 357 g) 社会心理风险（见第 6 章）；
- 358 h) 对个人或家庭的保险和税务责任的影响。

359 当工作人员或其任何家庭成员暴露于“冠状病毒病-19”之中或感染了“冠状病毒病-19”并需要  
360 自我隔离或检疫时，组织宜为工作人员提供相关处置指南。

#### 361 4.4.3 在他人家中工作

362 4.4.3.1 如果他人家庭成员中有人患有“冠状病毒病-19”症状（或正在自我隔离或检疫中），或被认  
363 为有较高风险感染“冠状病毒病-19”或患有严重的“冠状病毒病-19”疾病，工作人员则不宜在他人  
364 家中开展工作活动，除非：

- 365 a) 为了提供基本的健康和护理（如从事医疗或社会关怀的人员）；
- 366 b) 为了补救对安全或安保的直接风险（如水管工、建筑工作人员、电工、燃气工程师的紧急维  
367 修）；
- 368 c) 为了处理他人家庭中可执行额外社交距离或其他措施来保护弱势群体的问题。

369 4.4.3.2 当准备让工作人员在其他人家中开展活动时，组织宜：

- 370 a) 检查他人家庭成员中是否有人患有“冠状病毒病-19”症状正在自我隔离或检疫，或者因他们  
371 被认为有较高风险感染“冠状病毒病-19”而已被建议与其他人隔离开以保护他们自己；
- 372 b) 考虑能否使用数字或远程替代方案（如视频或电话咨询）开展工作；
- 373 c) 开始工作前与他人家庭成员进行沟通，以讨论和同意关于如何开展工作和将风险最小化的一  
374 般做法（如：如何无面对面接触地进入建筑物；在入户前手部消毒；在离开前洗手；在家中  
375 保持社交距离；为尽可能减少对门把手的接触而使内部房门保持打开状态）；
- 376 d) 尽可能安排工作人员在当地的家庭工作，以便使出行和公共交通的使用最小化；
- 377 e) 确保工作人员可使用充足的个体防护装备、口罩或面罩、手部消毒剂、清洁和消毒材料；
- 378 f) 如果有必要重复探视或有必要持续工作（如相同的护理员或清洁工），在必须考虑到工作活  
379 动的类型以及这些工作人员与家庭外的其他人的接触量的情况下，则将同一个、一对或一小  
380 组工作人员分配到一个家庭。

381 4.4.3.3 组织宜建立并沟通明确的政策和过程，以管理因一个或多个感染“冠状病毒病-19”或正暴露  
382 于某个“冠状病毒病-19”疾病患者下而要求工作人员自我隔离或检疫的情况（见第 9 章）。

#### 383 4.4.4 在多个地点或在移动的工作场所中工作

384 组织宜确保不能在家或固定工作场所履行职责的工作人员（如司机、社会关怀和个人护理提供者、  
385 清洁工、邮政工作人员、送货工作人员、交通管理员、修理和维护工作人员）可得到支持、指南和充  
386 足资源，以便能够安全地工作，并避免疾病通过其旅行和与他人互动而传播。

387 组织宜与工作人员及其代表（若有的话）进行协商，以确保具有流动性角色的工作人员充分知情，  
388 并有信心能在不同情况下运用自己的判断力来采取适当行动。组织宜提供指南并鼓励具有流动性角色  
389 的工作人员：

- 390 a) 遵循关于社交距离和卫生的指南；
- 391 b) 遵循关于在无法保持社交距离或其他人不保持社交距离的情况下如何行动的指南；
- 392 c) 遵循关于在其他组织出于安全或其他原因要求移除个人防护装备、口罩或面罩时如何行动的

- 393 指南；
- 394 d) 适当时候确保他们可以获得足够的个体防护装备、口罩、面罩、手部消毒剂、清洁和消毒材料；
- 395 e) 遵循关于如何进入和安全使用诸如公共盥洗室等资源以及如何安全采购和消费食品和饮料的
- 396 指南；
- 397 f) 保留文件化信息，以支持对其工作过程中所去地点实施接触追踪（必要时）；
- 398 g) 在可能的情况下，保留与其长期互动或密切接触的人员的详细信息，以确保在工作人员或其
- 399 其他相关方感染“冠状病毒病-19”时支持有效的接触追踪（个人数据宜保密，并至少保留 14
- 400 天，或者按官方指南确定）。

#### 401 4.5 角色

402 4.5.1 在评价工作人员的角色、活动和开展工作的地点时，组织必须考虑：

- 403 a) 被认为有较高风险感染“冠状病毒病-19”或患有严重的“冠状病毒病-19”疾病的工作人员；
- 404 b) 正在护理被认为有较高风险感染“冠状病毒病-19”或患有严重的“冠状病毒病-19”疾病的
- 405 工作人员；
- 406 c) 与被认为有较高风险感染“冠状病毒病-19”或患有严重的“冠状病毒病-19”疾病的人员在
- 407 同一所家庭住宅生活的工作人员；
- 408 d) 因残障或其他个人情况（如：诸如自闭症等神经多样性疾病、怀孕、受影响的比例过高的少
- 409 数族裔群体）而有权要求或需额外合理调整的工作人员；
- 410 e) 需额外支持来保护其心理健康和幸福的工作人员。

411 组织宜支持可在家有效履行工作职责的工作人员居家工作。为了确保居家工作的有效性，组织宜

412 采取通过考虑 4.4.2 中的议题来确定的措施，并建立定期的虚拟或电话会议，以提供支持、监视幸福，

413 以及确保工作人员与其他工作人员（包括现场工作人员）保持联系。组织宜确保对居家工作的工作人

414 员的期望和不期望有着清晰了解，并尽可能顾及到工作人员的个人需求。

415 4.5.2 对于需要在实际工作场所工作的工作人员，组织宜：

- 416 a) 确定哪些角色对于运行连续性、安全设施管理或监管要求是至关重要的，且不能居家执行；
- 417 b) 识别因家庭环境或专业设备的不可用而无法居家工作的承担关键角色的工作人员；
- 418 c) 确定为了安全和有效的运行，在任何一个时间段，实际工作场所所需工作人员的最小数量；
- 419 d) 确定活动的组织方式（如：减少工作轮换；要求工作人员在整个轮班期间使用一套设备执行
- 420 一项活动；实行弹性工作时间）。

421 组织宜为那些被认为有较高风险感染“冠状病毒病-19”或患有严重的“冠状病毒病-19”疾病的

422 工作人员，以及不能在家工作的工作人员提供实际工作场所中最安全的可用角色的选择。此类角色宜

423 允许工作人员始终遵守关于保持社交距离的指南。如果被认为有较高风险感染“冠状病毒病-19”或患

424 有严重的“冠状病毒病-19”疾病的工作人员不能遵守社交距离指南，组织宜与工作人员及其代表（如

425 有的话）协商，以评价在实施额外的安全控制措施下风险程度是否可接受。

426 组织宜考虑指派特定工作人员（对于小型组织，可能是单个工作人员），负责确保“冠状病毒病

427 -19”的安全控制措施得到实施和保持，并向最高管理者报告问题。

428 如果工作人员被分派了新的角色或任务，组织宜提供充足的培训和支持，以确保工作人员有能力

429 履行这些角色。

430 与其他群体（如：承担护理职责的工作人员、有宗教信仰的工作人员、残障工作人员、怀孕的工

431 作人员）相比，组织宜监视所引入的安全控制措施对某些群体所产生的任何不合理的负面影响。

#### 432 4.6 活动

433 如果关键活动不能遵守社交距离指南，组织宜采取一切可能的进一步缓解措施，以降低工作人员

434 之间以及通过与工作场所其他人互动而传播“冠状病毒病-19”的风险。

435 在恢复工作之前，组织宜采取缓解措施，例如：

- 436 a) 建立固定的工作人员小组或双人组，以限制密切接触的人数；如果任何工作人员出现“冠

- 437 病毒病-19”症状，则宜将其所在的小组或双人组作为一个单元对待，单元的所有成员宜按照  
438 官方指南进行自我隔离或检疫；
- 439 b) 修改工作指令，以使活动安全运行（如：使活动时间尽量缩短；使用隔板或栅栏将人员分隔  
440 开；使用背对背或侧对侧工作来代替面对面工作）；
- 441 c) 为不能符合社交距离指南的工作活动建立不同活动区域；
- 442 d) 为独立安全工作的工作人员使用隔离空间，以便能够形成社交距离；
- 443 e) 识别工作人员直接将物品（如工作信息、备件、样品、所购买的物品）传递给彼此或其他人  
444 （包括公众）的活动，如果可能，则建立消除直接接触（如落客区或中转区）的过程；
- 445 f) 提供适当的个人防护装备及其如何使用的指南。

#### 446 4.7 应急准备和响应

447 组织宜为可预见的紧急情况作出准备，并在必要时评价和修订现有过程。

448 组织宜考虑诸如：

- 449 a) 应急过程（如：关于为限制与他人的密切接触而分队疏散的指南；关于为增加团队之间的社  
450 交距离而调整所要求的工作人员和其他相关方的集合方式的指南）；
- 451 b) 为有需要协助或帮助疏散的人员评审个人应急疏散计划（包括必要时提供额外的个体防护装  
452 备）；
- 453 c) 培训更多应对紧急情况的人员，以防疾病、自我隔离或检疫导致工作场所中缺乏训练有素的  
454 工作人员；
- 455 d) 为急救人员提供个人急救资源，包括适当的个体防护装备，以防发生医疗紧急情况或事故；
- 456 e) 提供关于处理攻击性或暴力性人员过程的明确指南。

457 当紧急情况中存在直接危害（如化学品泄漏、火灾、非法闯入）时，遵守社交距离指南可能会面  
458 临挑战。组织宜优先考虑对生命的迫切保护，但还宜在合理可行时修订应急计划，以降低在紧急情况  
459 下“冠状病毒病-19”传播的风险。

460 组织宜评价在消防演习、模拟或其他实际演练期间因社交距离挑战而可能产生的额外风险，并提  
461 高对修订应急计划的意识。在策划这些演练时，如果无法遵守社交距离指南（例如在从工作场所中疏  
462 散期间），组织则宜确保额外的安全控制措施到位。

463 组织宜要求在紧急情况下向他人提供援助的工作人员，在紧急事件发生后立即采取额外的紧急卫  
464 生措施，包括洗手或消毒。

#### 465 4.8 限制变更的策划

466 4.8.1 组织宜确保当前和新出现的与“冠状病毒病-19”有关的风险得到监视，并对短时间内限制可能  
467 会变更的情况（限制可能会受到当地、区域、国家或国际事件的影响）作出策划。

468 组织宜确定其可采取的、能够对限制变更作出快速和有效响应的措施，以便尽可能继续运行。策  
469 划必须考虑不同的潜在情况，包括提升的或不同的限制，或解除限制。策划宜在与工作人员及其代表  
470 （如有的话）的协商中进行（见 4.2）。

471 策划时，组织宜考虑：

- 472 a) 将运行减少至仅核心活动。这些核心活动可在保持完全社交距离的情况下由最少数量的工作  
473 人员在实际工作场所进行，或由工作人员居家进行；
- 474 b) 运行是否可被修改，以使组织能够在限制期内持续工作；
- 475 c) 是否需要完全或部分暂停运行，以考虑采取纠正措施（如：暂停运行，以便让额外的措施到  
476 位或重新组织工作活动）；
- 477 d) 是否可实施替代的运行；
- 478 e) 对工作人员的潜在影响，同时必须考虑到有特定需求和情况的工作人员；
- 479 f) 独特的工作人员（如需跨越本地、区域、国家或国际边界的工作人员）如何受到不同地区限  
480 制的影响；

- 481 g) 对供应链的潜在影响以及管理这些影响所必要的措施;
- 482 h) 与伙伴组织、共享设施的组织和和其他相关方进行合作和沟通的需求。

483 4.8.2 对不同类型限制的策划宜说明如何:

- 484 a) 同意和沟通哪些工作人员:
  - 485 1) 将被要求在现场;
  - 486 2) 将被要求居家工作;
  - 487 3) 将完全不能工作;
- 488 b) 沟通对工作时间、工资和其他条件的可能影响;
- 489 c) 就限制变更将如何影响运行与顾客和其他相关方进行沟通 (如通过社交媒体、应用程序、标
- 490 牌、网站)。

491 如果某些限制被强制实行 (如通过关闭酒店组织或密切接触的服务), 组织必须考虑到对可能根

492 本无法工作的工作人员的个人影响, 并告知他们对工资或就业条件的可能影响。

493 对突然放宽限制的工作人员的影响也必须考虑到 (如: 因育儿责任而随时重返工作岗位的能力;

494 被认为有较高风险感染“冠状病毒病-19”或患有严重的“冠状病毒病-19”疾病的工作人员, 或者与

495 较高风险的人员在同一居所一起生活的工作人员; 在那时自我隔离或检疫的工作人员)。

496 策划宜尽早沟通工作人员和其他相关方。

497 5 疑似或确诊的“冠状病毒病-19”病例

498 5.1 总则

499 组织宜建立和沟通管理疑似和确诊的“冠状病毒病-19”病例的过程。

500 为了限制“冠状病毒病-19”可能引入工作场所, 组织宜实施措施来评价进入建筑物的人员和防止

501 那些出现症状的人员、近期曾前往或来自社区疾病传播显著的地区的人员, 或已暴露于感染了“冠

502 状病毒病-19”的个人的人员进入。

503 如果工作人员出现了“冠状病毒病-19”症状, 最高管理者和各层次管理者宜支持其立即进行自我

504 隔离, 或在需要时进行检疫, 并了解现有过程以及在报告、自我隔离或检疫、重返工作岗位方面对他

505 们的期望。

506 组织内的“冠状病毒病-19”爆发宜向相关监管机构和卫生当局通报 (见 3.2.2)。

507 5.2 管理实际工作场所中的疾病

508 为了最大限度地减少“冠状病毒病-19”的传播并保护应急救援人员包括急救人员以及他们正在治

509 疗的人员, 任何在工作场所中感到不适的人员均宜被视为潜在的“冠状病毒病-19”病例。

510 组织宜与负有急救责任的工作人员进行协商, 以确定其是否愿意并能够继续履行这一职责, 同时

511 必须考虑到个人的情况 (如: 如果工作人员被认为有较高风险感染“冠状病毒病-19”或患有严重的“冠

512 状病毒病-19”疾病的情况, 如果工作人员正与处于较高风险的人员在同一居所一起生活, 或者工作人

513 员对所增加的暴露感到担心)。

514 组织宜:

- 515 a) 提供合适的个体防护装备 (如面罩、手套、罩衣) 和口罩, 并为急救人员提供如何使用的指
- 516 南 (宜考虑到需要唇读的人员, 此时透明面罩宜与社交距离一起使用; 如果无法使用透明面
- 517 罩和无法保持社交距离, 则应使用其他形式的交流, 如书写等);
- 518 b) 在提供急救或需要安排来自工作场所的交通工具 (如: 交通工具可由同一家庭的成员提供)
- 519 时, 对身体感到不适的人员进行隔离;
- 520 c) 为受影响的人员提供口罩 (宜考虑到有影响呼吸的潜在健康状况的人员), 并要求他们洗手
- 521 或对手部消毒;
- 522 d) 要求受影响人员离开工作场所, 同时使用安全的交通方式 (只要可能, 就避免乘坐公共交通
- 523 工具) 前往合适的安全地点 (如: 家或医疗设施);



- 524 注 1：这可能由当地、区域或国家指南所要求。
- 525 e) 建议受影响者，如果他们自认为有症状，则可要求进行“冠状病毒病-19”检测并将检测结果
- 526 告知组织；
- 527 f) 确定受影响的工作人员是否已与其他工作人员或客户有过密切接触（如：在小组或双人组中，
- 528 在未保持社交距离的情况下执行工作活动；执行存在密切接触的服务），并通知那些工作人员
- 529 或客户对“冠状病毒病-19”的可能暴露，同时对潜在的暴露来源保持保密性；支持受影响
- 530 的工作人员立即自我隔离或检疫；
- 531 g) 保留与受影响的工作人员有过接触的其他工作人员的详细资料，以备“冠状病毒病-19”得到
- 532 确认并对自我隔离有更广泛的要求；
- 533 h) 确保受影响人员所在区域尽快予以隔离或清洁和消毒，同时需特别注意设备、常接触的表面
- 534 （如：门把手、电梯按钮）和公共区域（如盥洗室）；
- 535 i) 基于风险评价，确保对受影响区域进行清洁或消毒的工作人员使用适当的个体防护装备，并
- 536 遵循达成一致的安全工作操作规程；
- 537 j) 通知卫生当局，例如：如果两个或更多的“冠状病毒病-19”确诊病例与工作场所相关联；
- 538 注 2：地方、区域或国家指南可能要求如此做。
- 539 k) 提供明确的、关于已患“冠状病毒病-19”的工作人员安全重返工作场所的指南；
- 540 l) 适当时，提供关于可采取的有助于重返工作岗位、持续支持和康复的措施的信息。

### 541 5.3 管理在家或移动环境中的工作人员的疾病

542 组织宜建立过程来管理居家工作或承担移动工作角色的、出现“冠状病毒病-19”症状的工作人员。

543 组织宜确保：

- 544 a) 鼓励工作人员立即向组织报告症状；
- 545 b) 受影响的人员离开工作场所（如果不在自己家中），同时使用安全的交通方式（只要可能就
- 546 避免乘坐公共交通工具）前往合适的安全地点（如：家中或医疗场所）；
- 547 注：地方、区域或国家指南可能要求如此做。
- 548 c) 工作人员知道并被指示遵守与自我隔离或检疫有关的规定（包括当工作人员与“冠状病毒病
- 549 -19”患者有过密切或长期接触时）；
- 550 d) 与受影响的工作人员定期沟通，以确定症状是否进一步发展和（或）工作人员是否变得严重
- 551 不适；
- 552 e) 工作人员了解其是否宜继续在家开展工作活动，其身体状况是否还不错，或者这段时间是否
- 553 宜视为病假；
- 554 f) 工作人员了解在自我隔离或从“冠状病毒病-19”康复后重返工作活动的过程；
- 555 g) 在必要时进行合理调整，以支持工作人员在感染“冠状病毒病-19”后重返工作活动，同时必
- 556 须考虑到生理和心理的需求。

### 557 5.4 检测、接触追踪和检疫

558 组织宜采取措施，以确保其充分了解相关监管机构和卫生当局关于检测、接触追踪和检疫的现行

559 法律法规或指南。

560 注：当地、区域或国家的指南可适用。

561 此外，组织宜：

- 562 a) 鼓励有症状的工作人员尽早要求检测；
- 563 b) 鼓励因其角色而与他人有广泛互动的工作人员（包括无症状的工作人员）进行定期检测；
- 564 c) 鼓励使用监视健康和症状的应用程序（APP）和研究网站；
- 565 d) 通过确保组织工作人员或访问者的详细信息尽可能予以保留来支持接触追踪，并尊重保密性；
- 566 e) 要求工作人员和其他相关方因以下原因而进行检测（若需要的话）：
- 567 1) 旅行限制；

- 568 2) 来自接触追踪、卫生当局、或通过应用程序或其他通信所收到信息的建议；
- 569 f) 如果与工作相关的活动可能导致检疫需求，无论是在家里还是在另一地点，考虑个体需求和
- 570 状况，并在适当时资助检疫费用；
- 571 g) 对因与工作非相关的活动而需要检疫（如个人旅行返回时所需的检疫）的工作人员进行合理
- 572 调整，使其能够休年假、特别假或无薪假（只要可行）；
- 573 h) 向所有工作人员阐明大流行病期间的个人旅行政策。

## 574 6 心理健康和幸福

### 575 6.1 组织宜建立过程，以管理大流行病对工作人员的心理健康和幸福的影响。

576 心理健康和幸福感可能受到社会心理危险源的影响，例如：

- 577 a) 不确定性（如：关于预期、安排能持续多久、对工资或工作时间的影响）；
- 578 b) 工作量和节奏（如：太多或太少的工作；即使活动因工作方式的修改而需要更长时间，
- 579 也期望在较短期限内完成）；
- 580 c) 工作时间（如：不可预测的时间、减少或延长的时间、新的轮班模式）；
- 581 d) 角色模棱两可（如：对所期望的角色的变更、新角色、明确性的缺乏）；
- 582 e) 控制的缺乏（如：风险程度的迅速变化；突然实施或放松限制，或修改的工作方式）；
- 583 f) 社会支持的缺乏（如：孤独、身体隔离、沟通问题）；
- 584 g) 长期隔离或远程工作的影响（如：过度接触屏幕、疲劳、无聊、注意力不集中、失眠）；
- 585 h) 工作不安全感（如：担心可能的失业、国内经济问题）；
- 586 i) 难于平衡工作和家庭生活（如：护理责任、家庭应急、需在正常工作时间之外工作）；
- 587 j) 因与他人频繁、密切或长期交互而具有较高风险的特定角色（如：工作前线、面向公众、移
- 588 动性工作）；
- 589 k) 工作人员的特定情况（如：属于弱势群体、丧亲之痛或家庭成员患严重疾病）。

### 590 6.2 为了管理与“冠状病毒病-19”有关的心理健康和幸福的风险，组织宜：

- 591 a) 通过认可工作人员个人所经历的不同问题，以及认可他们的关切或困难是有效的和受尊重的，
- 592 来促进信任、关怀和支持的文化；
- 593 b) 使定期的保密性会议（适当时，远程的或实地的）能够对问题和关切进行讨论，并就支持工
- 594 作人员的方式达成一致；
- 595 c) 与工作人员的团队定期进行远程或实地会议；
- 596 d) 允许弹性工作时间和休息时间；
- 597 e) 在必须考虑到灵活性需求的同时，当期望工作人员工作和可用时，通过沟通来帮助其在工作
- 598 时间和非工作时间之间设定健康界限；
- 599 f) 只要可能，就允许工作人员更多控制工作节奏和最后期限；
- 600 g) 提供定期、清晰、准确的关于组织当前状况以及所策划的可能影响工作人员的变更的信息；
- 601 h) 对于担忧处于实际工作场所中的工作人员（即使非组织要求的），考虑提供适当的个体防护
- 602 装备、口罩、面罩和其他控制措施；
- 603 i) 提供额外资源，以帮助工作人员管理自己的心理健康和幸福（如：在线节目；网站；访问可
- 604 为丧亲之痛和创伤提供咨询的专业人士；财务建议）。

605 注：ISO 45003和GB/T 15241系列标准中提供了有关心理健康管理的进一步指南。

## 606 7 包容性

607 组织宜确保用于管理由“冠状病毒病-19”产生的、对与工作相关的健康、安全和幸福的风险而采

608 取的措施必须考虑到对不同工作人员群体和其他相关方的影响。

609 例如，组织宜：

- 610 a) 确保所提出的问题和关切得到尊重，要求尽可能被考虑；
- 611 b) 对于能够在家有效开展工作活动并担心重返实际工作场所的工作人员，继续支持其居家工作；
- 612 c) 为了满足残障人的需求（如：提供合适的无障碍盥洗室；了解辅助动物的操作方式；采取措
- 613 施以减少因口罩或面罩而造成的沟通困难），提升意识并向工作人员提供培训；
- 614 d) 确保宗教信仰团体的设施可安全使用；
- 615 e) 调整角色和活动以降低弱势工作人员的风险（只要有可能）；
- 616 f) 确保通信（包括电子通信）可访问（如：网站、在线预约或订购系统）。
- 617 附件 B 提供了关于无障碍性和包容性的更多信息。

## 618 8 资源

619 组织宜确定有效管理与“冠状病毒病-19”有关的风险所需资源，并确保足够的资源已到位。组织

620 宜建立过程，以确保必要的资源能得到保持和适当管理，并根据需要可靠提供。

621 负责管理资源以降低与“冠状病毒病-19”有关的风险的工作人员宜被清晰识别，这宜沟通所有工

622 作人员和其他相关方。组织宜确保有一个能与工作人员就管理与“冠状病毒病-19”有关风险的特定资

623 源需求以及工作人员可以如何将问题逐步升级的持续对话过程。

624 在确定为启动、恢复和保持基本活动所需的资源时，组织宜考虑：

- 625 a) 人力资源，包括对工作人员的实际和心理支持，以及管理因疾病或自我隔离而减少的人力资
- 626 源的过程；
- 627 b) 财务资源；
- 628 c) 适当的个体防护装备，包括对承担清洁和消毒角色的工作人员的特定供应；
- 629 d) 洗手、手部消毒，以及清洁和消毒材料；
- 630 e) 盥洗设施的充足和安全提供；
- 631 f) 技术；
- 632 g) 基础设施和设备（如：与废弃物、水和能源管理有关的设施和设备）；
- 633 h) 沟通方法（见第 9 章）；
- 634 i) 为确保工作人员有能力胜任所承担的附加角色或活动而开展额外培训的需求和可用性。

635 组织宜确保工作人员的临时、长期和永久的缺席（如因疾病、自我隔离或检疫、失业）不将可用

636 工作人员的健康安全置于风险之中。组织宜确保工作人员有能力履行所要求承担的职责任和实施所要求

637 开展的活动，尤其是如果期望工作人员承担新任务时。

638 组织宜采取措施以最大程度降低额外工作负荷，并确保任何额外工作负荷均仅为短期的。一线管

639 理者宜监视工作负荷和对工作人员的影响，以使每个工作人员不超出约定工作时间，并有休息时间和

640 休假。

## 641 9 沟通

### 642 9.1 总则

643 9.1.1 组织宜沟通其管理与“冠状病毒病-19”有关的风险的承诺，并告知工作人员和其他相关方：

- 644 a) 一般安全控制措施；
- 645 b) 所需的工作方式，同时必须考虑到个人和工作人员群体的需求；
- 646 c) 对他们的期望；
- 647 d) 他们对组织的期望；
- 648 e) 如何报告关切或安全事件。

649 组织宜确保最高管理者与各层级工作人员定期沟通，以证实对大流行病期间的政策和达成一致

650 的工作方式的承诺。

651 9.1.2 组织宜结合使用正式和非正式沟通方法的组合（如：内联网、网站、电子邮件、标志、图像、

652 符号、打电话、音频公告、视频），以便所有相关方（包括残障人士、非母语人士和不同文化水平的人  
653 士）均可访问和理解信息。组织宜确保尽可能使用标准化符号，以避免误解。

654 对于有不同需求的工作人员，包括正在校正神经多样性（如：诵读困难、自闭症、运动障碍）的  
655 人员，必须考虑首选的沟通方法（如：电子邮件或私人电话，而非小组视频会议）。

656 与工作人员和其他相关方的沟通宜为双向沟通，沟通方法宜便于进行持续的对话以及更正式的协  
657 商。

658 沟通宜提供明确和最新的关于社交距离、卫生和所需下列行为的指南：

659 a) 在到达工作场所之前的沟通（如通过电话、网站、内联网、电子邮件等沟通）；

660 b) 到达工作场所时的沟通（如通过标志、海报、屏幕、公告等沟通）；

661 c) 首次进入工作场所的沟通（见 9.2 和 12.2）；

662 d) 整个工作场所的沟通（如通过标志、海报、屏幕、公告等沟通）。

663 沟通还宜提供明确的关于可用或不可用的设施和功能的指南（如餐厅、冰箱、共用设备、急救、  
664 人力资源、信息技术）。

665 9.1.3 组织宜提供关于过程、指南和与“冠状病毒病-19”有关的风险程度变化的定期沟通。

666 组织宜：

667 a) 确定负责向访问者、快递员、顾客和其他人员沟通安全指南的人员（确保不止一个人接受过  
668 履行该角色的培训）；

669 b) 确保沟通能被所有工作人员和相关方（包括承包方和派遣工作人员）理解和使用；

670 c) 为接待访问者，或需要与快递员、顾客、公众等进行互动的工作人员提供必要的培训；

671 d) 向供方、顾客和其他相关方沟通有关运行变更、安全控制措施的信息；

672 e) 经常评审沟通信息，以确保其为最新的和有效的，并在识别出问题时采取措施；

673 f) 在工作场所建立有效的日常沟通机制，以符合社交距离要求，包括噪音水平较高且无法降低  
674 的地方。

## 675 9.2 首次进入工作场所

676 组织宜采取一切合理措施，以使工作人员和其他有关的相关方在首次进入工作场所或重返以前离  
677 开的工作场所之前，理解管理“冠状病毒病-19”的传播风险所要求的行为、过程和工作实践。

678 除了 9.1 中所建议的措施外，组织还宜：

679 a) 开发沟通和培训材料，并根据需要提供培训（如通过视频培训或电子方式）；

680 b) 提供关于安全上下班的指南（如：只要可能，就鼓励步行、骑自行车和乘用私人车辆，以及  
681 在工作人员需使用公共交通工具时保持社交距离和佩戴口罩或面罩）；

682 c) 就错开的开始和结束时间、弹性工作时间、班次或任何其他已变更的工作模式或时间表提供  
683 明确的指南；

684 d) 提供关于社交距离、卫生和一般工作方式的指南；

685 e) 沟通进入工作场所、开始工作和使用公共区域（如：电梯、楼梯、卫生间、厨房、走廊）的  
686 新过程；

687 f) 沟通关于与访问者、顾客、服务使用者和其他人安全互动的指南；

688 g) 沟通应急程序的变更（见 4.7）。

## 689 9.3 持续沟通

690 组织宜确保定期提醒所有工作人员注意安全控制措施，并在这些控制措施发生变更或实施了额外  
691 的安全控制措施时，及时更新安全控制措施。

692 组织宜：

693 a) 确保工作人员及其代表（如有的话）持续参与，并采取措施以了解工作方式、工作组织方式  
694 和工作场所的变更的任何意外影响（见 4.4）；

695 b) 定期与工作人员（包括远程工作人员）进行沟通，以检查生理和心理的健康和幸福，以及就

696 已知的对心理健康有着负面影响的问题提供明确的信息（见第 6 章）。

## 697 10 卫生

698 10.1 组织宜实施保持工作场所清洁的过程，以减少“冠状病毒病-19”经污染的表面而传播的风险，  
699 并在整个工作时间和每一次轮班结束时均能保持良好的卫生。

700 组织宜确保工作人员意识到通过频繁和有效的洗手来限制“冠状病毒病-19”传播的重要性。组织  
701 宜向员工沟通：

- 702 a) 手部宜使用干净水（最好是热水）和肥皂清洗 20 秒至 40 秒；
- 703 b) 如果无法洗手，则手部宜采用能适合安全有效消杀“冠状病毒病-19”的手部消毒剂（如含有  
704 至少 60%的乙醇或 70%的异丙醇）来消毒；
- 705 c) 只要可能，在使用手部消毒剂之前，就宜清洗明显弄脏的手部。

706 组织宜确保手部消毒剂符合相关标准（如：检查标签上的酒精类型和浓度），并意识到市场上可  
707 能存在假冒、低质量或配方不正确的产品。

708 10.2 组织宜实施过程以确保：

- 709 a) 鼓励工作人员勤洗手（或在无法洗手时勤消毒），并就何时应该这样做进行沟通（如：在进  
710 入或离开工作场所的某区域之前；在休息之前和之后；在处理诸如电话、计算机、工具、饮  
711 水机等共享资源之前和之后；在使用公共区域之前和之后）；
- 712 b) 在工作人员出现或经过的地方（如：入口、出口、电梯附近、公共区域、操作区域）提供额  
713 外的洗手和（或）手部消毒设施；
- 714 c) 工作人员可获得额外的材料，以便能够对工作站和设备进行频繁清洁和消毒，包括供不同工  
715 作人员之间公用的设施和设备；
- 716 d) 对日常接触的表面（如：门把手、电灯开关、柜台、付款点、检测台面、电梯控制装置、共  
717 享资源）频繁进行清洁和消毒；
- 718 e) 有效、充分和频繁的废弃物处理，包括对供一次性使用的个体防护装备、口罩和面罩执行单  
719 独、安全的废弃物处理；
- 720 f) 推广良好的卫生习惯，包括海报和标志，以提醒工作人员所需的洗手技巧和频率、避免触碰  
721 面部、用一次性纸巾或手肘遮挡咳嗽或打喷嚏；
- 722 g) 安全使用盥洗室，包括增加通风、强化的和更频繁的清洁和消毒、鼓励使用纸巾、为减少拥  
723 挤而对使用进行管理（见 12.6.2）；
- 724 h) 安全使用淋浴和更衣室，同时只要可能，就为小组指定特定设施。

725 10.3 为了避免因表面污染而传播“冠状病毒病-19”，组织宜实行固定的工作站、区域、办公桌和（或）  
726 设备，并要求工作人员将个人物品存放在个人空间（如：储物柜或袋子），以确保在每次轮班结束时  
727 将个人物品从工作场所带走。

728 组织宜采取措施，以减少通过接触进入工作场所的物品和组织所用的车辆而传播“冠状病毒病-19”  
729 的风险。组织宜：

- 730 a) 限制非必要的交付，包括工作人员的个人快递；
- 731 b) 对进入工作场所的材料、设备和其他物体进行清洁和消毒；
- 732 c) 每次使用公用设备后，对接触点进行清洁和消毒；
- 733 d) 对用于工作活动的车辆包括工作人员开回家的车辆进行定期清洁和消毒；
- 734 e) 要求处理快递的工作人员增加洗手频率，或在不可行时为其提供手部消毒剂。

## 735 11 个体防护装备、口罩和面罩的使用

736 11.1 个体防护装备保护使用者抵御工作中的健康或安全风险。在“冠状病毒病-19”背景下，个体防  
737 护装备诸如呼吸设备和面罩（当与口罩一起使用时）可能会被使用。如果工作人员被要求使用个体防

738 护装备来保护自身抵御与“冠状病毒病-19”的传播无关的风险，则宜继续使用。

739 越来越多的证据表明，口罩和面罩（包括家庭自制的织物面罩）可通过遮挡因呼吸、咳嗽、打喷嚏和说话而释放的液滴来提供一定的保护，以防止“冠状病毒病-19”的传播。与社交距离、洗手和其他卫生措施结合使用的面罩（参见第 10 章）是减少与“冠状病毒病-19”有关的风险的有效措施。

742 专业的个体防护装备和医疗设备（如：呼吸器、保护工人免遭粉尘和其他工业空气危险源的口罩）宜保留给那些需要它们来履行职责的人员。

744 11.2 组织必须考虑到可能需要临时移除个体防护装备、口罩和（或）面罩的情况，或者工作人员或其他相关方有特定需求的情况。这些情况可能包括：

- 746 a) 出于身份识别或其他安全目的而临时摘下口罩或面罩；
- 747 b) 与有听力障碍而需要唇读的工作人员和其他相关方进行互动。

748 如果有必要临时移除个体防护装备、口罩和（或）面罩，则宜确保社交距离。在穿戴或脱下个体防护装备、口罩或面罩时，还宜确保洗手（或消毒），以避免交叉污染。为了改善与唇读人员和其他相关方的沟通，只要可能，组织就宜推动使用适当的透明面罩。

751 11.3 如果需要额外的个体防护装备、口罩或面罩来管理与“冠状病毒病-19”有关的风险，组织宜：

- 752 a) 制定关于何时及如何使用个体防护装备、口罩和（或）面罩的指南，必要时提供培训；
- 753 b) 免费提供合适的个体防护装备和（或）口罩；
- 754 c) 确保个体防护装备和口罩正确穿戴，并指导工作人员恰当使用和在使用后安全处置；
- 755 d) 鼓励工作人员定期休息，以使因使用个体防护装备而产生的疲劳最小化，疲劳也可能导致对安全控制措施遵守程度的降低和设备的不安全使用；
- 757 e) 清洁、消毒或清洗已被污染的可重复使用的个体防护装备。

758 对于选择使用（但组织并不要求使用）口罩或面罩（如家庭自制面罩或组织未提供的其他面罩）的工作人员，组织宜予以支持。

760 注：在特定情况下，法律法规要求或其他要求可能会禁止这样做。

761 11.4 组织宜建议工作人员：

- 762 a) 在口罩或面罩戴上之前或取下之后洗手或使用手部消毒剂（只要有可能，在使用手部消毒剂之前就清洗明显污渍或油腻的手部）；
- 764 b) 持续定期洗手，或在不可能的情况下对手部消毒；
- 765 c) 避免触碰脸部或口罩/面罩，以避免污染；
- 766 d) 如果口罩或面罩变湿，或者被脏手或可能被污染的手触碰过，则更换口罩或面罩；
- 767 e) 每天至少更换口罩或面罩（某些类型的口罩或面罩的推荐使用时间为 4 小时），必要时更换将更为频繁；
- 769 f) 如果取下口罩或面罩，则宜将其弃置或存放在密封容器中，以避免其他表面被污染；
- 770 g) 对于可重复使用的口罩或面罩，如果其材料是可清洗的，则在每次使用前/后，在高温下对其进行清洗；
- 771 h) 如果口罩或面罩的材料是不可清洗的，则在使用一次后对其安全处置；
- 772 i) 尽可能持续遵守社交距离指南。

## 774 12 运行

### 775 12.1 总则

776 组织宜确保有适当的过程来应对第 4 章中所识别的风险，包括实施使居家工作能够实现和社交距离得以遵守的措施，以及工作场所中的其他安全控制措施。

778 组织宜评价所引入的措施是否会对现有安全控制措施产生负面影响或引入新的安全风险，并采取措施以应对这些风险（见附录 A）。

780 组织宜采取措施，以尽可能减少工作场所的背景噪音（如：降低音乐音量；减少诸如吹风机等设

781 备的使用时间)来减少人们提高其声音的需求。提高声音包括喊叫、歌唱和其他类型的声音投射,可  
782 能会增加口水水滴传播的范围。为此,在可行时,无论是在人们使用可降低声音的口罩或面罩的地方,  
783 还是在难以或不可能保持社交距离的情况下(如:密切接触的角色诸如理发师、纹身师、物理治疗师  
784 等;社交环境诸如酒吧和餐馆等),降噪都很重要。

785 在不可能完全遵守社交距离指南的活动中和情况下,组织宜实施 4.6 中所述的措施,并确保相关  
786 的活动时间尽可能缩短。

787 如果在一段持续时间内在不能够遵守社交距离指南的情况下,或使工作人员与其所属小组或双人  
788 组以外的人员接触情况下,一项活动需要进行密切接触性的工作,则组织宜评价该活动是否能安全进  
789 行。

790 任何工作人员均不宜被强迫在不安全工作环境中工作。

## 791 12.2 首次重返工作场所

792 组织宜建立过程,以将工作场所和工作方式的变更在工作人员首次到达或重返工作场所时沟通给  
793 所有工作人员,并确保过程被定期评审和在环境发生变化时被及时更新。这宜包含在工作人员重返工  
794 作岗位之前所提供的附加沟通中,并宜包括关于特定角色或活动的指南。

795 组织宜:

- 796 a) 确保所有重返工作场所或进入不同工作场所或现场的工作人员在到达时均被提供完整的指令  
797 和信息;
- 798 b) 沟通关于工作人员数量减少时可能产生的潜在危险源的信息;
- 799 c) 对于首次进入工作场所的工作人员给予指导,并限制其一次进入工作场所的数量以保持社交  
800 距离;
- 801 d) 在安全和可能的情况下,按照首次进入工作场所的指令考虑使用外部空间。

802 组织宜提高对“冠状病毒病-19”症状的认识,并在任何人进入工作场所之前,为工作人员和其他  
803 人(如:访问者、服务使用者)的健康筛查建立适当的过程。这可能会包括自我报告和(或)体温检  
804 查。

805 职业健康专业人员可通过组织内部资源或者通过与外部服务机构或专业机构协商获得咨询意见  
806 和建议。

## 807 12.3 进入和离开工作场所

808 只要可能,组织就宜确保社交距离指南得到保持,并要求工作人员在到达和离开时洗手(或在不可  
809 能洗手时进行手部消毒)。

810 组织宜:

- 811 a) 错开到达和离开时间,以减少出入口拥挤;
- 812 b) 尽可能提供额外的出入口;
- 813 c) 尽可能提供额外的停车场或设施(如自行车架);
- 814 d) 限制组织所用车辆的乘客数量,如小型公共汽车(这可能包括让座位空置);
- 815 e) 尽可能在地板或墙壁上使用社交距离指示信号,并在出入口引入单向系统;
- 816 f) 为高风险工作区或现场(如:机械测试现场、潮湿实验室)创建单独的入口和出口点;
- 817 g) 确保对触摸式安保设备(如:键盘、生物识别阅读器和电子关卡)定期消毒,并提高人们关  
818 于在门禁卡和读卡器之间勿需物理接触的认识;
- 819 h) 确保为管理与“冠状病毒病-19”有关的风险而引入的安全控制措施不会产生意外的安保风险  
820 (见附录 A);
- 821 i) 为工作人员和服务使用者的衣服和手袋提供存储,最好是单人专用的存储;
- 822 j) 为工作人员在现场更换工作服和设备提供能符合社交距离和卫生指南的设施;
- 823 k) 尽可能在现场清洁、消毒或清洗衣物和设备(如:制服、安全帽、护目镜、手套)。

## 824 12.4 在工作场所内部和之间移动

825 组织宜确保有适当的过程，以使人员在工作场所内部和之间移动时尽可能保持社交距离。

826 为了使人员能安全移动，组织宜考虑采取以下措施：

- 827 a) 减少在建筑物和现场内的移动（如：仅限需进入特定工作区域的工作人员进入；在允许的情
- 828 况下鼓励使用无线电或电话，如果公用，则在使用间隔之间对其进行清洁）；
- 829 b) 在有必要控制准入的区域实行无接触准入控制（如自动门）；
- 830 c) 在低风险区域移除需接触的准入控制（如：电子屏障、键盘），以减少表面污染；
- 831 d) 安装障碍物，以避免执行健康筛查的工作人员与被筛查者之间的接触（如：在入口处、工作
- 832 场所之间以及执行健康筛查的任何其他地点）；
- 833 e) 使用小组/双人组或定时预约过程，以减少一次进入工作区的人数；
- 834 f) 引入单向系统来通过建筑物，特别注意长或窄的走廊、楼梯、走道和旋转门；
- 835 g) 鼓励使用楼梯和减少电梯的最大占用率，为其运行提供手部消毒剂，并确保对经常接触的区
- 836 域（如：扶手、按钮）定期进行清洁和消毒；
- 837 h) 使残障人能够安全进入和使用电梯。

## 838 12.5 工作区和工作站

839 只要可能，组织就宜确保在工作区和工作站的工作人员之间遵循保持社交距离的指南。

840 为了促进安全工作实践，组织宜：

- 841 a) 评审工作区，并尽可能移动工作站以保持每个工作站之间的社交距离，同时注意安全出入工
- 842 作站所需的空間（如果这涉及到路过其他工作人员）；
- 843 b) 安排工作站，以便使工作人员并排、背靠背或对角，而不是面对面；
- 844 c) 当工作站的固定距离小于所推荐的距离时，考虑阻止某些工作站的使用，或使用屏幕来分隔
- 845 工作人员；
- 846 d) 只要可能就将工作站和设备分配给单个工作人员，或者在不可能的情况下（如：呼叫中心、
- 847 培训设施）分配给小组/双人组，并将“办公桌轮用”和其他灵活工作形式限制在必要活动上；
- 848 e) 使用地板或墙壁标记来指示所建议的社交距离指南；
- 849 f) 在不引入新的职业健康安全或其他风险或不对残障人士产生负面影响的情况下，设置物理屏
- 850 障以尽可能强制执行社交距离；
- 851 g) 减少工作区内的工作人员人数，以便在受限空间内保持社交距离；
- 852 h) 限制使用高度接触性物品和公用设备，并能对其频繁清洁和消毒。

## 853 12.6 公共区域的使用

### 854 12.6.1 总则

855 12.6.1.1 组织宜实施过程，以促进必要的公共区域的安全使用，至少包括：

- 856 a) 频繁的清洗和消毒，包括不同人群之间的使用；
- 857 b) 限制一次进入公共区域的人数；
- 858 c) 限制人员处于公共区域的时长；
- 859 d) 社交距离。

860 12.6.1.2 适当时，组织还宜考虑：

- 861 a) 在共享空间内与其他组织一起工作时，错开工作人员到达或离开的时间，以减少电梯、接待
- 862 处、走廊和安保点等公共区域的拥挤；
- 863 b) 如果有可能，则错开休息时间和鼓励使用安全的户外区域；
- 864 c) 可行时，鼓励使用户外空间进行工作活动
- 865 d) 在工作场所的其他部分创造额外的公共空间；
- 866 e) 在接待处或类似区域安装屏障以保护工作人员；
- 867 f) 适当时，鼓励工作人员自带食物，或提供打包好的套餐，以避免启用食堂；
- 868 g) 避免使用诸如杯子、盘子和勺子等共享资源，并确保用户在每次使用后对水龙头和饮水机进



869 行清洁或消毒；

870 h) 移动座位和桌子以保持社交距离，并减少面对面的互动；

871 i) 鼓励工作人员在整个工作时间内留在工作场所（包括指定的室外空间），并要求员工在离开  
872 工作场所时遵守社交距离指南；

873 j) 规范储物柜、更衣室、淋浴间和其他公用设施（如：婴儿室、家庭室、宗教室和相关洗脚设  
874 施）的使用；

875 k) 鼓励在工作时间将个人物品存放在私人空间（如储物柜）。

#### 876 12.6.2 盥洗室的使用

877 组织宜考虑采取额外的措施来促进工作人员和其他相关方安全使用盥洗室设施（包括供残障人士  
878 安全使用）。措施可包括：

879 a) 管理盥洗室设施的使用以避免拥挤；

880 b) 建立更频繁和强化的清洁和消毒（包括接触点诸如马桶座、门锁、冲水器、扶手和升降机）  
881 以及废弃物处置；

882 c) 如果盥洗室因深度清洁而暂时关闭，则使用标识引导使用者前往最近可用的盥洗室；

883 d) 限制盥洗室内可用的隔间和小便器数量，以促进使用者保持社交距离；

884 e) 使用标识鼓励使用者在冲水前关闭马桶盖（若已安装马桶盖的话）；

885 f) 确保系统到位，以允许在设施外而不是在密闭空间内排队等候使用盥洗室；

886 g) 要求工作人员或访问者使用工作场所内的一套指定设施，同时必须考虑到有特殊需求的使用  
887 者；

888 h) 提供纸巾，并确保纸巾数量得到监视和保持，以及对废弃物的频繁和安全处置；

889 i) 使用自动和脚踏设备而非手动设备（如：传感器操控的水龙头、皂液器、冲洗器、脚踏箱）；

890 j) 加强对用品（如肥皂、消毒剂、纸巾、卫生纸）的监视和补充。

#### 891 12.7 工作场所的会议和访问者

892 12.7.1 组织宜限制对实际工作场所的访问，并使用远程工作技术以最大限度减少外部和内部面对面会  
893 议，尤其是在已实施限制的情况下。

894 12.7.2 如果面对面会议或对工作场所的访问是必要的，组织宜在来访前，沟通安全进入建筑物所期望  
895 的行为和过程，包括健康筛查和自我报告健康状况。

896 组织宜：

897 a) 仅限要求的访问者进入；

898 b) 必须考虑访问者来自哪里以及是否需要额外的安全控制措施；

899 c) 限制任何一次进入工作场所的访问者数量；

900 d) 将访问限制在特定时间；

901 e) 尽可能为访问者提供单独的盥洗室设施；

902 f) 修改必要服务和其他承包方的来访时间表，以减少互动（如在正常工作时间之外限制与工作  
903 人员或顾客的互动）；

904 g) 记录访问者的详细信息，以便能够进行接触追踪（如：姓名、日期、接待访问者的人员、在  
905 工作场所或通过工作活动与访问者有密切或长期接触的其他人员的姓名），采取措施以确保  
906 这些数据得到保护，并在商定的时间段（不少于 14 天或遵循官方指南）后予以销毁；

907 h) 修改记录访问者详细信息的方式，以及访问者出入工作场所的方式（如：由接待员记录详细  
908 信息以避免钢笔共用；使用单向系统进出；使用一次性访问者标识）；

909 i) 要求访问者遵循社交距离指南以及其他安全控制措施；

910 j) 确保对有准入要求并正在参加会议的残障人士做出合理调整。

911 12.7.3 如果有必要召开实际会议，则组织宜：

912 a) 将必要的参与人员限制在最少数量，并遵循社交距离指南；

- 913 b) 避免共享资源（如：笔、水或咖啡壶）；
- 914 c) 在会议室提供手部消毒剂；
- 915 d) 尽可能在室外或通风良好的房间举行会议；
- 916 e) 使用地板或墙壁标记来指明可接受的社交距离指引。

## 917 12.8 直面公众的工作

918 在室内和室外工作场所，组织宜确保控制措施到位，以保持社交距离，并尽量减少因与公众（包  
919 括顾客、客户、服务使用者和其他人）互动而感染工作人员和被工作人员感染的风险。

920 组织宜采取以下措施：

- 921 a) 培训具有面向公众角色的工作人员，使其了解如何与公众成员沟通安全控制措施，包括有个人需求的残障人士（见第7章）；
- 922 b) 使用海报、标志、营销电子邮件和其他通信，告知公众成员安全控制措施，以及如何保持社交距离；
- 923 c) 发布定期公告，提醒公众成员保持社交距离和遵守其他安全控制措施；
- 924 d) 限制建筑物或受限室外空间内的公众成员人数，以便保持社交距离；
- 925 e) 尽可能使用安全的室外空间排队，并使用地板或墙壁标记来指示社交距离间隔，确保排队不会产生额外的安全危险源，不会移除街道设施，也不会产生额外的安全风险（见附录A）；
- 926 f) 在建筑物和室外空间的出入口，以及存在潜在传播风险的室外空间的其他区域提供手部消毒剂；
- 927 g) 在有强制性要求的地方，监视口罩或面罩的使用；
- 928 h) 考虑为顾客、客户或服务使用者，以及其他没有口罩或所戴口罩或面罩不合适的公众提供一次性口罩；
- 929 i) 确保对经常接触的区域和共享资源（如：刷卡和提款机键盘、销售柜台和酒吧、篮子和手推车的把手、治疗床或椅子、健身房设备）进行清洁和消毒；
- 930 j) 限制对产品的触摸（如：通过不同显示方法、标志、对高触摸性项目的旋转）；
- 931 k) 在工作人员和公众之间频繁互动的地方（如支付点、顾客服务台）设置物理屏障（如屏幕）；
- 932 l) 如果无法遵守社交距离，则减少非必要的公共设施（如关闭试衣间）；
- 933 m) 限制与顾客或服务用户密切接触的时间，根据需要调整服务（如：确保头发和美容护理有时间限制；使用电子设备订购食物和饮料；使用指定的成对工作人员将重物运送到顾客的车辆上，而不是仅由一名工作人员协助顾客搬运物品）；
- 934 n) 提供标识良好的盥洗室设施，标明排队的社交距离，并在繁忙的设施中配备一名经适当培训的工作人员来管制进入和确保对清洁、废弃物处置和补给的强化；
- 935 o) 鼓励非接触式支付和退款；
- 936 p) 建立无接触收集和返回点；
- 937 q) 错开的收集时间；
- 938 r) 合适时，建立预订系统（如：餐厅、美容服务、纹身店、健身房）。

## 948 12.9 与工作有关的旅行

949 12.9.1 组织宜避免所有不必要的工作旅行，并在工作人员确实需要旅行或者交付或接收货物时，确保  
950 控制到位以保护工作人员的安全。

951 如果工作旅行有必要，则组织宜：

- 952 a) 必须考虑完成行程所需的不同旅行形式，以及工作人员需经转的地方（如火车站、机场、酒店）；
- 953 b) 必须考虑不同旅行组织和枢纽的不同要求（如航空公司或渡轮的限制、机场或港口的特定要求）；
- 954 c) 鼓励灵活安排出行时间，避开公共交通高峰期；

- 957 d) 可行时, 鼓励骑自行车和使用电动自行车、踏板车或自己的车辆;
- 958 e) 确定基本设施(如盥洗室、食物和饮料)的位置, 并提供安全使用指南;
- 959 f) 集中记录是否要求工作人员离家过夜, 并确保过夜住宿符合社交距离和卫生指南。

960 12.9.2 对于公路旅行, 除公共交通工具外, 组织宜:

- 961 a) 尽可能减少乘坐同一车辆的人数;
- 962 b) 在旅行时使用固定的小组或双人组;
- 963 c) 可行时, 打开车窗以增加机动车辆内部的通风;
- 964 d) 在轮班之间和其他工作人员使用之前, 确保对车辆进行清洁和消毒;
- 965 e) 要求工作人员避免面对面坐着;
- 966 f) 如果车辆(包括出租车)内有多人, 则鼓励使用口罩或面罩。

967 12.10 交付

968 组织宜采取措施, 以确保交付(包括信件和包裹的邮政交付)可安全地进行和接收。

969 组织宜:

- 970 a) 在交付(包括支付和文件交换)期间尽量减少人与人之间的接触(如用于支付、签名和文件交换的电子工具);
- 971
- 972 b) 为在家中或在其他未受组织控制的地点交付的工作人员提供安全处理和分发的指南;
- 973 c) 修改提货和投递集中点(如: 带社交距离标记的区域; 对顾客和其他工作现场的非接触投递);
- 974 d) 减少到货频率(如: 建立中央采购过程以避免外部交付到不同地点; 订购更大数量产品的频率更低);
- 975
- 976 e) 使用单人或固定双人组装卸车辆;
- 977 f) 为送货司机提供受控和安全进入福利设施(如盥洗室)的通道;
- 978 g) 鼓励驾驶员在不违背安全工作常规的情况下停留在其车辆内;
- 979 h) 确保对可重复使用的运输箱、装载设备等定期进行清洁和消毒。;
- 980 i) 考虑对所交付物品进行清洗或消毒, 或者隔离不能消毒的物品, 同时遵循不同材料的官方指南, 以便让表面上的“冠状病毒病-19”病毒自然衰减。
- 981

982 13 绩效评估

983 13.1 监视和评估

984 13.1.1 组织宜采用系统的方法来监视和评估:

- 985 a) 安全控制措施如何有效地保护工作人员;
- 986 b) 工作如何进行;
- 987 c) 对工作场所安全控制措施的遵守;
- 988 d) 工作人员间的感染率;
- 989 e) 工作人员的缺勤状况和对可用工作人员的影响;
- 990 f) 社区风险程度的变化或其他外部议题(见 4.1)。

991 13.1.2 监视和评估活动宜:

- 992 a) 确定指南的遵守程度;
- 993 b) 确定持续风险评价过程是否已建立并有效运行;
- 994 c) 确定控制发挥作用的程度, 以及它们是否需要更积极地加以改变、加强或实施;
- 995 d) 确定控制的使用是否产生了需应对的新风险(任何类型);
- 996 e) 必须考虑工作人员及其代表(若有的话)和其他相关方(如顾客、服务使用者)的反馈。
- 997 组织宜考虑加强对活动的监视, 以确保遵守安全控制措施。

998 13.2 管理评审、事件和报告

999 13.2.1 总则

1000 组织宜定期评审来自监视和评估的输出（见 13.1），并必须考虑：

- 1001 a) 所识别的、与安全控制措施的遵守程度相关的问题；
- 1002 b) 工作人员和其他有关的相关方所报告的事件；
- 1003 c) 事件的根本原因；以及
- 1004 d) 为处理事件所采取的措施（包括事件发生时所采取的措施和处理事件根本原因的措施）的有
- 1005 效性。

1006 适当时，管理评审的结果宜沟通工作人员和其他有关的相关方。沟通宜包括已采取的措施和其他

1007 正在或将要采取的改进措施（见第 14 章）。

### 1008 13.2.2 向外部相关方报告

1009 如果工作人员因与工作有关的对疾病的暴露而感染了“冠状病毒病-19”，则宜向适当的监管机构

1010 或卫生当局报告。

1011 注 1：这可能是当地、区域或国家指南的要求。

1012 组织宜认识到，报告要求会随情况的变化而变化。组织宜定期评审报告要求，并确保信息得到更

1013 新。

1014 在决定是否需要报告时，组织宜确定是否有与工作有关的暴露而非一般社会暴露是可能的疾病原

1015 因的合理证据。

1016 在确定感染“冠状病毒病-19”是否由与工作有关的暴露所导致时，必须考虑的因素包括：

- 1017 a) 工作活动或工作组织的性质是否增加了工作人员暴露的风险；
- 1018 b) 导致暴露风险增加的任何特定的、可识别事件；
- 1019 c) 在无有效控制措施（如社交距离、个体防护装备）情况下，工作活动是否直接使工作人员接
- 1020 触到已知的冠状病毒危险源。

1021 如果多个工作人员感染了“冠状病毒病-19”，无论是否起因于与工作有关的暴露，组织均宜向相

1022 关监管机构或卫生当局报告，以便能够考虑和实施措施以控制疫情的爆发，并防止在组织或社区中进

1023 一步产生“冠状病毒病-19”病例。

1024 注 2：这可能是地方、区域或国家指南的要求。

## 1025 14 改进

1026 组织宜确定改进关于如何管理与“冠状病毒病-19”有关的风险和采取必要措施的机遇。这包括随

1027 时了解“冠状病毒病-19”病例的状态、新的疾病信息以及关于感染控制和治疗的最新情况。

1028 组织必须考虑监视、评估和评审的结果（见第 13 章），并：

- 1029 a) 采取即时措施改进或变更无效的安全控制措施；
- 1030 b) 在需要时，实施额外的安全控制措施，同时必须考虑到所引入的任何新措施的安全影响；
- 1031 c) 应对可能影响与工作相关的健康、安全和幸福的外部 and 内部议题的变化（见 4.1），包括地方、
- 1032 区域或国家风险程度、官方指南或法律法规要求的变化；
- 1033 d) 在监视、评估和评审期间，鼓励工作人员及其代表（若有的话）持续协商和参与，并处理他
- 1034 们的关切。

1035 为了确保组织持续管理与“冠状病毒病-19”有关的风险，组织宜定期评审本文件中的建议，以必

1036 须考虑形势的动态性质。

1037

## 附录 A

(资料性附录)

## 保护性安保考虑事项

1038  
1039  
1040  
1041  
1042  
1043  
1044  
1045  
1046  
1047  
1048  
1049  
1050  
1051  
1052  
1053  
1054  
1055  
1056  
1057  
1058  
1059  
1060  
1061  
1062  
1063  
1064  
1065  
1066  
1067  
1068  
1069  
1070  
1071  
1072  
1073  
1074

## A.1 总则

本附录为安保管理者和组织中任何担负实施“冠状病毒病-19”安全控制措施的人员提供了所需考虑的事项。

虽然来自“冠状病毒病-19”的健康风险是当前的优先事项，但恐怖主义和敌对国家行为者的活动的威胁（如国家安全威胁）仍然巨大。至关重要的是，组织在调整运营时宜意识到这些威胁，同时确保安保措施得到积极调整，以对其他变化提供支持和补充，而非不经意间被忽视，并可能增加组织和（或）人员的脆弱性。

在组织策划和调整其运行以响应“冠状病毒病-19”时，除非安保得到考虑，否则存在工作实践变更的意外后果所带来的重大风险。

本附录解释了纳入保护性安保的重要性，并就组织在保持有效安保的同时如何实施“冠状病毒病-19”大流行病所需的变更（如社交距离）提供了建议。它包括与相关的安保建议关联起来，以帮助组织考虑和实施有效的安保缓解措施，

## A.2 运行和实践

在实施与“冠状病毒病-19”有关的措施或控制时，组织必须考虑到正常的保护性安保运行和实践。组织宜：

- a) 在实施拟定的安全控制措施时，与安保部门（若有的话）协商并使其参与；
- b) 与安保人员协商，并考虑合作伙伴和一起共享设施的组织的安保安排；
- c) 在所有修订的风险评价中必须考虑安保；
- d) 确保承担实施管理“冠状病毒病-19”风险措施职责的工作人员与承担安保角色的工作人员进行协商，并协调和澄清角色和职责。

## A.3 措施

在未进行安保风险评价的情况下，组织不宜移除、更改或减少安保措施。必要时，组织宜征询相关的安保专家（如国家安保管理部门或警方反恐专家）的意见。

组织必须考虑主要不是为了保护性安保但能提供安保效益的措施（如：街道设施的移除可能会使移动或排队的行人更易遭受以车辆为武器的攻击）。

组织宜：

- a) 确保安保人员始终专注于安保职责；
- b) 当“冠状病毒病-19”的安全控制措施需要额外的工作人员来监视或开展其他活动（如管理排队）时，确保提供额外的资源；
- c) 确认安保人员在履行职责时感到安全（如：他们可使用适当的个体防护装备和洗手设施）；
- d) 就如何在不显著增加个人健康和安全风险的情况下履行安保职责提供指南（如：关于在要求人们取下口罩或面罩以进行身份识别时的社交距离的指南）；
- e) 就安保工作人员提出关切的方法达成一致。

附录 B

(资料性附录)

可及性和包容性考虑事项

1075  
1076  
1077  
1078  
1079  
1080  
1081  
1082  
1083  
1084  
1085  
1086  
1087  
1088  
1089  
1090  
1091  
1092  
1093  
1094  
1095  
1096  
1097  
1098  
1099  
1100  
1101  
1102  
1103  
1104  
1105  
1106  
1107  
1108  
1109  
1110  
1111  
1112  
1113

B.1 总则

本附录为任何承担组织“冠状病毒病-19”安全控制措施实施任务的人员提供了考虑事项。

为管理与工作有关的“冠状病毒病-19”风险而实施的额外措施可能会对残障人士产生不相称的负面影响。

本附录为组织确保“冠状病毒病-19”措施不排斥人或造成额外的非预期风险提供了进一步的考虑事项。

B.2 考虑个人需求

组织宜鼓励与工作人员及其代表(若有的话)进行讨论并促使其参与,以确保个人需求被理解。组织必须考虑:

- a) 并非所有残障人士更易感染“冠状病毒病-19”;
- b) 许多易感染“冠状病毒病-19”的人员(如糖尿病、呼吸系统疾病、心脏病等患者)并非能被明显识别;
- c) 许多其他残障人士也不能被明显认出,并可能有必要进行调整以满足个人需求。

除了这些指南中所提及的一般措施外,组织宜考虑对所有工作人员进行调查,以便了解最近和正在进行的健康、安全和幸福议题和个人情况。

B.3 考虑因素

组织还必须考虑:

a) 影响工作场所外部的因素,包括:

- 1) 保持现有残障人士停车设施,而不减少这些设施(如为顾客排队创造额外空间时);
- 2) 为“冠状病毒病-19”高风险(或有潜在健康状况)的人员创造安全下车区域;
- 3) 在工作场所周围创建新的、单向的或分离的路线时,确保轮椅和其他助行器使用者有足够的空间(包括出于社交距离要求的考虑);
- 4) 确保在新路线不畅通的情况下提供替代路线;
- 5) 确保在实施诸如移除路缘石或创建额外自行车位等变更时,提供可感知的警告面;

b) 影响工作场所内部的因素,包括:

- 1) 确保所有人均能获得手部消毒剂(如考虑到身高);
- 2) 认识到单向系统可能会产生更长的路线,这会影响行动不便的人(如可能需要额外的休息点);
- 3) 在建筑物内创建新的、单向的或分割的路线时,确保轮椅和其他助行器使用者有足够的空间(包括出于社交距离要求的考虑);
- 4) 使需要护理或助理的工作人员能够预订并排的工作站或办公桌;
- 5) 为被认为有较高风险感染“冠状病毒病-19”或患有严重的“冠状病毒病-19”疾病的人员指定特定的可进入的盥洗室设施,并进行更频繁的清洁和消毒,以确保持续符合所要求的卫生标准;
- 6) 使被认为有较高风险感染“冠状病毒病-19”或患有严重的“冠状病毒病-19”疾病的工作人员能够容易保持更高水平的社交距离和卫生,并被限制与他人互动;

- 1114 c) 与沟通有关的因素，包括：
- 1115 1) 盲人、视障者或聋哑人的沟通需求；
- 1116 2) 确保标志和通知使用清晰、一致、简单的语言和公认的符号，并且足够醒目；
- 1117 3) 考虑在视频中嵌入字幕；
- 1118 4) 考虑制作一段视频来展示变化，并提供工作场所介绍，以便工作人员和其他有关的相关
- 1119 方进入工作场所前可获取；
- 1120 5) 认识到口罩和面罩会给依赖唇读和通过面部表情感知情绪的人员带来沟通问题，并尽可能
- 1121 采取额外的措施（如：使用透明面罩，同时保持社交距离，以便取下口罩和面罩进行
- 1122 直接沟通）；
- 1123 6) 确保网站至少符合《网络内容可访问性指南》（WCAG）<sup>[8]</sup>的 2 级（理想情况下为 3 级）。
- 1124

参考文献

- 1125
- 1126 [1] GB/T 15241, 与心理负荷相关的工效学原则
- 1127 [2] GB/T 45001:2020, 职业健康安全管理体系 要求及使用指南
- 1128 [3] GB/T \*\*\*\* 职业健康安全管理体系 工作中的心理健康安全: 社会心理风险管理 指南
- 1129 [4] ISO 15384:2018, Protective clothing for firefighters — Laboratory test methods and
- 1130 performance requirements for wildland firefighting clothing
- 1131 [5] CWA 17553:2020, Community face coverings — Guide to minimum requirements, methods of
- 1132 testing and use
- 1133 [6] W3C Web Accessibility Initiative (WAI). Web Content Accessibility Guidelines (WCAG). WAI
- 1134 <https://www.w3.org/WAI/standards-guidelines/wcag/>
- 1135 [7] World Health Organization (WHO), 24 February 2010. Diseases: Emergencies preparedness,
- 1136 response. [https://www.who.int/csr/disease/swineflu/frequently\\_asked\\_questions/pandemic/](https://www.who.int/csr/disease/swineflu/frequently_asked_questions/pandemic/en/)
- 1137 [en/](https://www.who.int/csr/disease/swineflu/frequently_asked_questions/pandemic/en/)
- 1138 [8] World Health Organization (WHO), 2020. Health topics/Coronavirus. [https://www.who.int/](https://www.who.int/health-topics/coronavirus#tab=tab_1)
- 1139 [health-topics/coronavirus#tab=tab\\_1](https://www.who.int/health-topics/coronavirus#tab=tab_1)
- 1140 [9] International Labour Organization (ILO), Prevention and Mitigation of COVID-19 at Work.
- 1141 [https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/-/-ed\\_protect/-/-protrav/-/-safework/](https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/-/-ed_protect/-/-protrav/-/-safework/documents/instructionalmaterial/wcms_741813.pdf)
- 1142 [documents/instructionalmaterial/wcms\\_741813.pdf](https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/-/-ed_protect/-/-protrav/-/-safework/documents/instructionalmaterial/wcms_741813.pdf)
- 1143 [10] International Labour Organization (ILO), Managing work-related psychosocial risks during
- 1144 the COVID-19 Pandemic. [https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/-/-ed\\_protect/-/-](https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/-/-ed_protect/-/-protrav/-/-safework/documents/instructionalmaterial/wcms_748638.pdf)
- 1145 [-protrav/-/-safework/documents/instructionalmaterial/wcms\\_748638.pdf](https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/-/-ed_protect/-/-protrav/-/-safework/documents/instructionalmaterial/wcms_748638.pdf)
- 1146
- 1147
-