



# 中华人民共和国国家标准

GB/T XXXXX—XXXX

## 全国一体化政务服务平台 政务服务事项基本目录及实施清单 第2部分：要素要求

National integrated government service platform—Basic category and implementation list of government service items Part 2: Element requirements

点击此处添加与国际标准一致性程度的标识

(征求意见稿)

XXXX - XX - XX 发布

XXXX - XX - XX 实施

中华人民共和国国家质量监督检验检疫总局  
中国国家标准化管理委员会 发布



# 目 次

前言 .....	II
1 范围 .....	1
2 规范性引用文件 .....	1
3 术语和定义 .....	1
4 缩略语 .....	2
5 行政权力事项基本目录及实施清单信息要素 .....	2
5.1 行政权力事项基本目录要素 .....	2
5.2 行政权力事项实施清单要素 .....	3
5.2.1 许可、给付、确认、裁决、其他类事项要素 .....	3
5.2.1.1 基本信息 .....	3
5.2.1.2 扩展信息 .....	6
5.2.1.3 材料目录信息 .....	7
5.2.1.4 收费项目信息 .....	8
5.2.1.5 常见问题解答 .....	9
5.2.2 奖励类事项要素 .....	9
5.2.2.1 基本信息 .....	9
5.2.2.2 扩展信息 .....	11
5.2.2.3 材料目录信息 .....	12
5.2.2.4 常见问题解答 .....	13
5.2.3 处罚类事项要素 .....	13
5.2.3.1 基本信息 .....	13
5.2.3.2 常见问题解答 .....	15
5.2.4 征收类事项要素 .....	15
5.2.4.1 基本信息 .....	15
5.2.4.2 材料目录信息 .....	17
5.2.4.3 常见问题解答 .....	18
5.2.5 强制、检查类事项要素 .....	18
5.2.5.1 基本信息 .....	18
5.2.5.2 常见问题解答 .....	20
5.2.6 一件事主题服务要素 .....	20
5.2.6.1 基本信息 .....	20
5.2.6.2 扩展信息 .....	22
5.2.6.3 材料目录信息 .....	23
5.2.6.4 一件事主题服务清单信息 .....	25
5.2.6.5 收费项目信息 .....	26
5.2.6.6 常见问题解答 .....	26

6 行政权力事项办件信息要素 .....	26
6.1 区划内实施主体信息 .....	26
6.2 办件收件信息 .....	27
6.3 办件受理信息 .....	28
6.4 办件过程信息 .....	30
6.5 办件结果信息 .....	30
6.6 特别程序信息 .....	31
6.7 材料目录信息 .....	32
6.8 办件补齐补正信息 .....	32
7 代码说明 .....	33
附录 A（资料性附录） 办理流程 .....	42
A.1 办理流程格式 .....	42
A.2 办理流程示例 .....	42
表 1 行政权力事项基本目录要素 .....	2
表 2 许可、给付、确认、裁决、其他类事项基本信息 .....	3
表 3 许可、给付、确认、裁决、其他类事项扩展信息 .....	6
表 4 许可、给付、确认、裁决、其他类事项材料目录信息 .....	7
表 5 许可、给付、确认、裁决、其他类事项收费项目信息 .....	8
表 6 常见问题解答 .....	9
表 7 奖励类事项基本信息 .....	9
表 8 奖励类事项扩展信息 .....	11
表 9 奖励类事项材料目录信息 .....	12
表 10 处罚类事项基本信息 .....	13
表 11 征收类事项基本信息 .....	15
表 12 征收类事项材料目录信息 .....	17
表 13 强制、检查类事项基本信息 .....	18
表 14 一件事主题服务基本信息 .....	20
表 15 一件事主题服务扩展信息 .....	22
表 16 一件事主题服务材料目录信息 .....	23
表 17 一件事主题服务清单信息 .....	25
表 18 一件事主题服务收费项目信息 .....	26
表 19 区划内实施主体信息 .....	27
表 20 行政权力事项办件收件信息 .....	27
表 21 行政权力事项办件受理信息 .....	28
表 22 行政权力事项办件过程信息 .....	30
表 23 行政权力事项办件结果信息 .....	31
表 24 行政权力事项特别程序信息 .....	31
表 25 行政权力事项材料目录信息 .....	32
表 26 行政权力事项办件补齐补正信息 .....	33
表 27 事项状态代码 .....	33
表 28 权力来源代码 .....	34

表 29	通办范围代码.....	34
表 30	实施主体性质代码.....	34
表 31	时限单位代码.....	34
表 32	收取方式代码.....	35
表 33	办理形式代码.....	35
表 34	业务动作代码.....	35
表 35	办理结果代码.....	36
表 36	网上办理深度代码.....	36
表 37	面向法人事项主题分类代码.....	36
表 38	面向自然人事项主题分类代码.....	37
表 39	材料类型代码.....	38
表 40	材料形式代码.....	38
表 41	材料必要性代码.....	39
表 42	审批结果类型代码.....	39
表 43	来源渠道代码.....	39
表 44	征收种类代码.....	39
表 45	证件类型代码.....	39
表 46	特别程序种类代码.....	41
表 47	是否代码.....	41
表 48	满意度代码.....	41

## 前 言

GB/T XXXXX《全国一体化政务服务平台 政务服务事项基本目录及实施清单》分为两个部分：

——第1部分：编码要求；

——第2部分：要素要求。

本部分为GB/T XXXXX的第2部分。

本部分按GB/T 1.1-2009给出的规则起草。

本部分由全国行政审批标准化工作组（SWG14）提出并归口。

本部分的起草单位：。

本部分主要起草人：。

# 全国一体化政务服务平台 政务服务事项基本目录及实施清单 第2部分：要素要求

## 1 范围

本部分规定了政务服务事项基本目录、实施清单的要素信息、要素编制的要求。本部分适用于国家和各级地方政务服务平台的开发、维护、建设和管理。本标准中未涉及公共服务事项，其基本目录及实施清单可参考本标准确立。

## 2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本(包括所有的修改单)适用于本文件。

GB/T 5271.1-2000 信息技术 词汇 第1部分：基本术语

GB/T 10113-2003 分类与编码通用术语

GB/T 17969.8-2010 信息技术 开放系统互连 OSI登记机构操作规程 第8部分：通用唯一标识符(UUID)的生成和登记及其用作ASN.1客体标识符部件

GB/T XXXX-20XX 行政许可事项分类与编码规则

国办函〔2016〕108号 国务院办公厅关于印发“互联网+政务服务”技术体系建设指南的通知

## 3 术语和定义

下列术语和定义适用于本部分。

### 3.1

**行政权力事项** administrative power item

依据法律、法规、规章、规范性文件和部门职责分工的规定，由法定行政机关或组织实施的对公民、法人和其他组织权力义务产生直接影响的具体行政行为。

### 3.2

**基本目录** basic category

由编制、司法等有关职能部门牵头编制的政务服务事项的基本目录。

### 3.3

**实施清单** implementation list

由政务服务实施主体依据“三定”规定确定的职责分工，对基本目录中实施的政务服务事项进行细化完善形成的清单。

3.4

**代码 code**

表示特定事物或概念的一个或一组字符。

[GB/T 10113-2003, 定义2.2.5]

3.5

**数据 data**

信息的可再解释的形式化表示，以适用于通信、解释或处理。

注：数据可以由人工或自动的方式加工、处理。

[GB/T 5271.1-2000, 定义01.01.02]

4 缩略语

下列缩略语适用于本部分。

UUID 通用唯一标识 (Universally Unique Identifier)

5 行政权力事项基本目录及实施清单信息要素

5.1 行政权力事项基本目录要素

行政权力事项基本目录要素见表1。

表1 行政权力事项基本目录要素

序号	名称	值域	必备项	要素说明
1	记录唯一标识	自由文本	是	记录唯一标识，取值为 UUID，符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
2	事项名称	自由文本	是	填报事项的名称： 1、国家政务服务平台行政权力事项基本目录来源于国务院各部门，依据国家法律、行政法规、部门规章及政策进行的系统梳理； 2、各地依据国家法律、行政法规、部门规章及政策实施行政权力，其行政权力事项的名称应与基本目录保持一致； 3、地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章对国家法律、行政法规、部门规章及政策进行细化的，其行政权力事项名称仍应与基本目录保持一致； 4、国家法律、行政法规、部门规章及政策未设定的，各地通过地方性法规、自治条例、单行条例或地方政府规章创设的事项，其名称可依照相关标准规范或惯例设定。确保合法性、合规性。名称中不能加入实施机关或实施主体的名称、地名和数字。国家省市县四级不同级别或同级别间相同事项名称要保持一致。例如：道路货运经营许可
3	基本编码	自由文本	是	见 GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》中 6.1
4	事项类型	代码“事项类型”	是	见 GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》表 7

5	设定依据	自由文本	是	基本目录的来源依据，填写依据需加入制定机关的全称，发布文号、令号，如有修改，还需填写修正令号，具体内容需定位到事项基本目录设定相关的条、款、项，避免全文引用
6	行使层级	代码“行使层级”	是	见 GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》中表 3
7	事项状态	代码“事项状态”	是	基本目录当前的状态，事项状态见表 27
8	事项版本	自由文本	是	基本目录的当前版本，从 1 开始，事项每修改一次版本加 1

## 5.2 行政权力事项实施清单要素

### 5.2.1 许可、给付、确认、裁决、其他类事项要素

#### 5.2.1.1 基本信息

许可、给付、确认、裁决、其他类事项基本信息要素见表2。

表2 许可、给付、确认、裁决、其他类事项基本信息

序号	名称	值域	必备项	要素说明
1	记录唯一标识	自由文本	是	记录唯一标识，取值为 UUID，符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
2	事项名称	自由文本	是	填报行政权力事项的具体名称： 1、国家政务服务平台行政权力事项基本目录来源于国务院各部门，依据国家法律、行政法规、部门规章及政策进行的系统梳理； 2、各地依据国家法律、行政法规、部门规章及政策实施行政权力，其行政权力事项的名称应与基本目录保持一致； 3、地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章对国家法律、行政法规、部门规章及政策进行细化的，其行政权力事项名称仍应与基本目录保持一致；4、国家法律、行政法规、部门规章及政策未设定的，各地通过地方性法规、自治条例、单行条例或地方政府规章创设的事项，其名称可依照相关标准规范或惯例设定。确保合法性、合规性。名称中不能加入实施机关或实施主体的名称、地名和数字。国家省市县四级不同级别或同级别间相同事项名称要保持一致。例如：中国公民因私出国护照
3	基本编码	自由文本	是	见 GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》中 6.1
4	事项类型	代码“事项类型”	是	见 GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》表 7
5	设定依据	自由文本	是	填报行政权力事项的来源依据，填写依据需加入制定机关的全称，发布文号、令号，如有修改，还需填写修正令号，具体内容需定位到事项设定相关的条、款、项，避免全文引用，国家省市县四级同级别间相同事项设定依据应保持一致
6	权力来源	代码“权力来源”	是	填报事项的权力来源，权力来源类型见表 28

7	行使层级	代码“行使层级”	是	见 GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》中表 3
8	实施编码	自由文本	是	见 GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》中 6.2
9	业务办理项编码	自由文本	否	填报事项的业务办理项编码,有业务办理项,该项必填,见 GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》中 6.3
10	事项状态	代码“事项状态”	是	基本目录当前的状态,事项状态见表 27
11	事项版本	自由文本	是	填报事项的当前版本,从 1 开始,事项每修改一次版本加 1
12	实施主体	自由文本	是	填报办理具体行政权力事项的机构名称。例如:江苏省南京市公安局
13	实施主体性质	代码“实施主体性质”	是	填报实施主体的性质,见表 30
14	实施主体代码	自由文本	是	填报实施主体统一社会信用代码
15	委托部门	自由文本	否	当实施主体性质为受委托组织时,填报委托部门的名称,否则无需填写
16	法定办结时限	自由文本	是	填报行政权力事项法规条款明确的具体办结时限,例如:10
17	法定办结时限单位	代码“时限单位”	是	法定办结时限单位,法定办结时限单位见表 31
18	法定办结时限说明	自由文本	否	填报法定办结时限说明
19	承诺办结时限	自由文本	是	填报某一行政权力事项对外承诺的办结时限(承诺时限不得超过法定时限),无承诺办结期限的应与法定办结期限一致。例如:5
20	承诺办结时限单位	代码“时限单位”	是	填报承诺办结时限单位,承诺办结时限单位见表 31
21	承诺办结时限说明	自由文本	否	填报承诺办结时限说明
22	受理条件	自由文本	是	填报法规和文件列明的该事项的受理条件
23	办理流程	自由文本	是	描述所涉及的法定程序和环节要求(如申请、受理、审查、决定、制证发证等),并附以相应的文字说明。办理流程可以是文本说明、流程图或兼而有之。 格式参见附录 A.1,示例参见附录 A.2。 文本说明样例参考如下: 第一步:申请,申请说明; 第二步:受理,受理说明; 第三步:决定,决定说明; 第四步:制证发证,制证发证说明; 法定程序和环节步骤根据实际情况填写
24	是否收费	代码“是否”	是	填报该事项是否收费。见表 47

25	收费依据	自由文本	否	填报事项的收费依据，需定位到条、款、项，不应全文引用。例如：《国家计委、财政部关于调整新版因私护照收费标准的通知》（计价格[2000]293号）……。在此处填写或在收费项目信息表中填写，若本要素有值，将忽略收费信息表中的收费依据内容
26	服务对象	代码“服务对象”	是	填报服务对象的类型，服务对象类型（见GB/T XXXX-20XX《行政许可事项分类与编码规则》中表4）可以多个对象组合，用符号“^”隔开
27	办件类别	代码“办件类别”	是	填报办件的类型，办件类别见GB/T XXXX-20XX《行政许可事项分类与编码规则》中表1
28	办理形式	代码“办理形式”	否	填报该事项的办理形式，办理形式（见表33）可以多种形式组合，用符号“^”隔开
29	到办事现场次数及说明	自由文本	是	填报办事人至少需要到现场办事地点多少次，才能把事情办成及每次具体办事情况。假如该事项已实现区域内全程网办，同时线下实体大厅也能够提供办理服务，建议事项到现场办事次数的填报口径统一为0。 例如：2；第一次：交件，原件核验，第二次：取证。
30	特别程序	自由文本	是	填报该事项的特别程序，无特别程序，填报“无”，有特别程序，填报特别程序说明（说明应包括特别程序设立依据和明确时间限制）。
31	移动端是否对接单点登录	代码“是否”	是	移动端是否对接了国家政务服务平台单点登录，见表47
32	移动端办理地址	自由文本	否	移动端是否对接单点登录为“是”时，则该要素必填，填写业务系统移动端事项办理的中间处理页面地址
33	计算机端是否对接单点登录	代码“是否”	是	计算机端是否对接了国家政务服务平台单点登录，见表47
34	计算机端在线办理跳转地址	自由文本	否	计算机端是否对接单点登录为“是”时，则该要素必填，填写各部门、各省业务系统电脑端办理事项的中间处理页面地址
35	办理地点	自由文本	是	填报具体承办单位所在地点，例如：江苏省南京市江东中路265号南京市政务服务中心2层1号窗口。按照《国务院办公厅关于印发“互联网+政务服务”技术体系建设指南的通知》要求填写
36	办理时间	自由文本	是	1. 如果不同季节接待时间不同的，要求详细描述。示例1：上午9:00~12:00，下午13:30~17:00。示例2：春季（3月1日~7月14日）：上午8:30~11:00，下午14:00~18:00；夏季（7月15日~9月30日）：上午8:30~12:00，下午15:30~18:00；秋冬季（10月~2月）：上午8:30~11:30，下午13:30~17:30
37	咨询方式	自由文本	是	填报包括大厅窗口、网络、电话、信件、邮件等多种咨询方式。例如：1、咨询电话：025-68505427；2、网上咨询地址：江苏政务服务网www.jszfw.gov.cn
38	监督投诉方式	自由文本	是	填报包括大厅窗口、网络、电话、信件、邮件等多种投诉方式（投诉电话、信件、邮件等信息不可以与咨询方式相同）。例如：投诉电话：025-68505315

## 5.2.1.2 扩展信息

许可、给付、确认、裁决、其他类事项扩展信息要素见表3。

表3 许可、给付、确认、裁决、其他类事项扩展信息

序号	名称	值域	必备项	要素说明
1	记录唯一标识	自由文本	是	记录唯一标识，取值为 UUID，符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
2	事项唯一标识	自由文本	是	事项唯一标识，取值为 UUID，符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
3	实施编码	自由文本	是	见 GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》中 6.2
4	业务办理项编码	自由文本	否	填报事项的业务办理项编码，有业务办理项时该项必填，见 GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》中 6.3
5	是否进驻政务大厅	代码“是否”	是	填报该事项是否进驻政务大厅，见表 47
6	通办范围	代码“通办范围”	否	见表 31
7	联办机构	自由文本	否	两个或两个以上同级实施主体联合办理时须填报联办机构，可以填写多个联办机构，用符号“^”隔开
8	中介服务	自由文本	否	填报法定涉及的中介服务名称。例如：项目可行性研究报告编制
9	数量限制	自由文本	否	填报该事项是否有数量限制。若有数量限制的，需填写限制条件和具体数量。无审批数量限制的，应写明“无”。例如：事项按照季度进行限制，每个季度的申报数量限制 1000，超出该数量不允许申报
10	审批结果类型	代码“审批结果类型”	是	填报事项产生的审批结果类型，可以多个组合，用符号“^”隔开，审批结果类型见表 42
11	审批结果名称	自由文本	否	填报事项的审批结果名称
12	审批结果样本	自由文本	否	填报事项产生的审批结果样本，证照、批文采用安全通用的文件格式，图片清晰美观，图片中涉及的企业、个人信息须隐藏
13	是否支持预约办理	代码“是否”	否	填报该事项是否支持预约，见表 47
14	是否支持网上支付	代码“是否”	是	填报该事项是否支持网上支付，见表 47
15	是否支持物流快递	代码“是否”	是	填报该事项是否支持快递寄送，见表 47
16	是否支持自助终端办理	代码“是否”	否	填报该事项是否支持自助终端办理，见表 47
17	面向自然人事项主题分类	代码“面向自然人事项主题分类”	否	服务对象为自然人时，该项必填，面向自然人事项主题分类（见表 38）可以多个组合，用符号“^”隔开

18	面向自然人地方特色主题分类	自由文本	否	面向自然人事项主题分类代码选择“地方特色分类”时，填报地方特色主题分类中文名称，主题分类可以多个组合，用符号“^”隔开
19	面向法人事项主题分类	代码“面向法人事项主题分类”	否	填报该事项面向法人的主题分类（见表 37）可以多个组合，用符号“^”隔开，服务对象为企业法人、事业法人、社会组织法人、非法人企业、行政机关、其他组织时，该项必填
20	面向法人地方特色主题分类	自由文本	否	面向法人事项主题分类代码选择“地方特色分类”时，填报地方特色主题分类中文名称，主题分类可以多个组合，用符号“^”隔开
21	网上办理深度	代码“网上办理深度”	否	填报该事项网上办理深度情况，是否网办为“是”时该项必填，网上办理深度（见表 36）可以多个组合，用符号“^”隔开
22	网办地址	自由文本	否	填报该事项的网办地址，是否网办为“是”时该项必填
注：本表可预留扩展字段，以便于未来扩展使用。				

### 5.2.1.3 材料目录信息

许可、给付、确认、裁决、其他类事项材料目录信息要素见表4。

表4 许可、给付、确认、裁决、其他类事项材料目录信息

序号	名称	值域	必备项	要素说明
1	记录唯一标识	自由文本	是	记录唯一标识，取值为 UUID，符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
2	事项唯一标识	自由文本	是	事项记录唯一标识，取值为 UUID，符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
3	实施编码	自由文本	是	见 GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》中 6.2
4	业务办理项编码	自由文本	否	填报事项的业务办理项编码，有业务办理项时该项必填，见 GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》中 6.3
5	材料名称	自由文本	是	填报材料名称。例如：中国公民出入境证件申请表
6	材料类型	代码“材料类型”	是	填报材料类型，见表 39
7	材料形式	代码“材料形式”	是	填报材料形式，见表 40
8	材料必要性	代码“材料必要性”	是	填报该材料是否一定必要。材料必要性见表 41
9	是否容缺后补	代码“是否”	否	填报该事项是否容缺后补，见表 47
10	空白表格	自由文本	否	上传填写该材料的空白表格与该材料目录信息的材料名称一致。例如：中国公民出入境证件申请表（空白）

11	示例样表	自由文本	是	上传已填写示例内容样表，与该材料目录信息的材料名称一致，若使用真实示例作为样表，应经过脱敏处理。例如：中国公民出入境证件申请表（已填）
12	来源渠道	代码“来源渠道”	否	填报该材料的来源渠道，见表 43
13	来源渠道说明	自由文本	否	如果来源渠道是政府部门核发，则填报核发部门全称。如果来源渠道是其他，则填报制发机构全称
14	纸质材料份数	自由文本	是	填报需要提交的纸质材料份数。例如：3
15	纸质材料规格	自由文本	否	填报纸质材料的规格。例如：A4
16	填报须知	自由文本	否	填报申请人填表须知。例如：1、本表以自愿为原则...。2、本表内容应真实反映...。3、填写内容不准确的，依据...
17	受理标准	自由文本	是	填报材料的受理标准，例如：1、内容真实...。2、符合国家相关法律法规，并且...
18	要求提供材料的依据	自由文本	是	要求提供申请材料，须有相应的法律法规、规章及规范性文件作为依据。例如：《中华人民共和国婚姻法》第五条“办理结婚登记的内地居民应当出具下列证件和证明材料：1、本人的户口簿、身份证；...”
19	备注	自由文本	否	填报该材料的备注信息。例如：需要本人到场填写
20	排序	自由文本	是	排序值越大，该环节越靠前。

#### 5.2.1.4 收费项目信息

许可、给付、确认、裁决、其他类事项收费项目信息要素见表5。

表5 许可、给付、确认、裁决、其他类事项收费项目信息

序号	名称	值域	必备项	要素说明
1	记录唯一标识	自由文本	是	记录唯一标识，取值为 UUID，符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
2	事项唯一标识	自由文本	是	事项记录唯一标识，取值为 UUID，符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
3	实施编码	自由文本	是	见 GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》中 6.2
4	业务办理项编码	自由文本	否	填报事项的业务办理项编码，有业务办理项时该项必填，见 GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》中 6.3
5	收费项目名称	自由文本	是	填报收费项目名称。例如：价格鉴定费
6	收费标准	自由文本	是	填报事项的收费标准。例如：1、普通护照申请，每本 160 元；2、加注，每个 20 元
7	收费依据	自由文本	否	填报事项的收费依据，需定位到条、款、项，不应全文引用。例如：《国家计委、财政部关于调整新版因私护照收费标准的通知》（计价格[2000]293 号）...”。在此处填写或在基本信息表中填写

8	是否允许减免	代码“是否”	否	填报该收费项能否减免，见表 47
9	允许减免依据	自由文本	否	若该收费项允许减免，填报减免依据，需定位到条、款、项，不应全文引用
10	备注	自由文本	否	填报收费事项的备注说明。例如：1、对小微企业免征；2、缴费的时间：每周一上午 9：00 到下午 5：00；3、缴费环节：办事项审批通过后
11	排序	自由文本	是	排序值越大，该环节越靠前

### 5.2.1.5 常见问题解答

常见问题解答要素见表6。

表6 常见问题解答

序号	名称	值域	必备项	要素说明
1	记录唯一标识	自由文本	是	记录唯一标识，取值为 UUID，符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
2	事项唯一标识	自由文本	是	事项记录唯一标识，取值为 UUID，符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
3	实施编码	自由文本	是	见 GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》中 6.2
4	业务办理项编码	自由文本	否	填报事项的业务办理项编码，有业务办理项时该项必填，见 GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》中 6.3
5	问题	自由文本	是	
6	解答	自由文本	是	
7	排序	自由文本	是	排序值越大，该环节越靠前

### 5.2.2 奖励类事项要素

#### 5.2.2.1 基本信息

奖励类事项基本信息要素见表7。

表7 奖励类事项基本信息

序号	名称	值域	必备项	要素说明
1	记录唯一标识	自由文本	是	记录唯一标识，取值为 UUID，符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
2	事项名称	自由文本	是	填报行政奖励类事项的具体名称，名称一般采用“对……的奖励”。
3	基本编码	自由文本	是	见 GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》中 6.1
4	事项类型	代码“事项类型”	是	见 GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》表 7

5	设定依据	自由文本	是	填报行政权力事项的来源依据，填写依据需加入制定机关的全称，发布文号、令号，如有修改，还需填写修正令号，具体内容需定位到事项设定相关的条、款、项，避免全文引用，国家省市县四级同级别间相同事项设定依据应保持一致
6	权力来源	代码“权力来源”	是	填报事项的权力来源，权力来源类型见表 28
7	行使层级	代码“行使层级”	是	见 GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》中表 3
8	权限划分	自由文本	否	
9	实施编码	自由文本	是	见 GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》中 6.2
10	事项状态	代码“事项状态”	是	基本目录当前的状态，事项状态见表 27
11	事项版本	自由文本	是	填报事项的当前版本，从 1 开始，事项每修改一次版本加 1
12	实施主体	自由文本	是	填报办理具体行政权力事项的机构名称。例如：江苏省南京市公安局
13	实施主体性质	代码“实施主体性质”	是	填报实施主体的性质，见表 30
14	实施主体代码	自由文本	是	填报实施主体统一社会信用代码
15	委托部门	自由文本	否	当实施主体性质为受委托组织时，填报委托部门的名称，否则无需填写
16	审查方式及标准	自由文本	是	
17	法定办结时限	自由文本	否	填报行政权力事项法规条款明确的具体办结时限，例如：10
18	法定办结时限单位	代码“时限单位”	否	法定办结时限单位，法定办结时限单位见表 31
19	承诺办结时限	自由文本	是	填报某一行政权力事项对外承诺的办结时限（承诺时限不得超过法定时限），无承诺办结期限的应与法定办结期限一致。例如：5
20	承诺办结时限单位	代码“时限单位”	是	填报承诺办结时限单位，承诺办结时限单位见表 31
21	受理条件	自由文本	是	填报法规和文件列明的该事项的受理条件
22	办理流程	自由文本	是	<p>描述所涉及的法定程序和环节要求（如申请、受理、审查、决定、制证发证等），并附以相应的文字说明。办理流程可以是文本说明、流程图或兼而有之。</p> <p>格式参见附录 A.1，示例参见附录 A.2。</p> <p>文本说明样例参考如下：</p> <p>第一步：申请，申请说明；</p> <p>第二步：受理，受理说明；</p> <p>第三步：决定，决定说明；</p> <p>第四步：制证发证，制证发证说明；</p> <p>法定程序和环节步骤根据实际情况填写</p>

23	服务对象	代码“服务对象”	是	填报服务对象的类型，服务对象类型（见 GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》中表 4）可以多个对象组合，用符号“^”隔开
24	办件类别	代码“办件类别”	是	填报办件的类型，办件类别见 GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》中表 1
25	办理形式	代码“办理形式”	否	填报该事项的办理形式，办理形式（见表 33）可以多种形式组合，用符号“^”隔开
26	特别程序	自由文本	是	填报该事项的特别程序，无特别程序，填报“无”，有特别程序，填报特别程序说明（说明应包括特别程序设立依据和明确时间限制）。
27	办理地点	自由文本	是	填报具体承办单位所在地点，例如：江苏省南京市江东中路 265 号南京市政务服务中心 2 层 1 号窗口。按照《国务院办公厅关于印发“互联网+政务服务”技术体系建设指南的通知》要求填写
28	办理时间	自由文本	是	1. 如果不同季节接待时间不同的，要求详细描述。示例 1：上午 9:00~12:00，下午 13:30~17:00。示例 2：春季（3 月 1 日~7 月 14 日）：上午 8:30~11:00，下午 14:00~18:00；夏季（7 月 15 日~9 月 30 日）：上午 8:30~12:00，下午 15:30~18:00；秋冬季（10 月~2 月）：上午 8:30~11:30，下午 13:30~17:30
29	咨询方式	自由文本	是	填报包括大厅窗口、网络、电话、信件、邮件等多种咨询方式。例如：1、咨询电话：025-68505427；2、网上咨询地址：江苏政务服务网 www.jszfwf.gov.cn
30	监督投诉方式	自由文本	是	填报包括大厅窗口、网络、电话、信件、邮件等多种投诉方式（投诉电话、信件、邮件等信息不可以与咨询方式相同）。例如：投诉电话：025-68505315

### 5.2.2.2 扩展信息

奖励类事项扩展信息要素见表 8。

表 8 奖励类事项扩展信息

序号	名称	值域	必备项	要素说明
1	记录唯一标识	自由文本	是	记录唯一标识，取值为 UUID，符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
2	事项唯一标识	自由文本	是	事项唯一标识，取值为 UUID，符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
3	实施编码	自由文本	是	见 GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》中 6.2
4	是否进驻政务大厅	代码“是否”	是	填报该事项是否进驻政务大厅，见表 47
5	通办范围	代码“通办范围”	否	见表 31
6	联办机构	自由文本	否	两个或两个以上同级实施主体联合办理时须填报联办机构，可以填写多个联办机构，用符号“^”隔开
7	中介服务	自由文本	否	填报法定涉及的中介服务名称。例如：项目可行性研究报告编制

8	数量限制	自由文本	否	填报该事项是否有数量限制。若有数量限制的，需填写限制条件和具体数量。无审批数量限制的，应写明“无”。例如：事项按照季度进行限制，每个季度的申报数量限制 1000，超出该数量不允许申报
9	审批结果类型	代码“审批结果类型”	是	填报事项产生的审批结果类型，可以多个组合，用符号“^”隔开，审批结果类型见表 42
10	审批结果名称	自由文本	否	填报事项的审批结果名称
11	审批结果样本	自由文本	否	填报事项产生的审批结果样本，证照、批文采用安全通用的文件格式，图片清晰美观，图片中涉及的企业、个人信息须隐藏
12	面向自然人事项主题分类	代码“面向自然人事项主题分类”	否	服务对象为自然人时，该项必填，面向自然人事项主题分类（见表 38）可以多个组合，用符号“^”隔开
13	面向自然人地方特色主题分类	自由文本	否	面向自然人事项主题分类代码选择“地方特色分类”时，填报地方特色主题分类中文名称，主题分类可以多个组合，用符号“^”隔开
14	面向法人事项主题分类	代码“面向法人事项主题分类”	否	填报该事项面向法人的主题分类（见表 37）可以多个组合，用符号“^”隔开，服务对象为企业法人、事业法人、社会组织法人、非法人企业、行政机关、其他组织时，该项必填
15	面向法人地方特色主题分类	自由文本	否	面向法人事项主题分类代码选择“地方特色分类”时，填报地方特色主题分类中文名称，主题分类可以多个组合，用符号“^”隔开
16	网上办理深度	代码“网上办理深度”	否	填报该事项网上办理深度情况，是否网办为“是”时该项必填，网上办理深度（见表 36）可以多个组合，用符号“^”隔开
17	网办地址	自由文本	否	填报该事项的网办地址，是否网办为“是”时该项必填
注：本表可预留扩展字段，以便于未来扩展使用。				

### 5.2.2.3 材料目录信息

奖励类事项材料目录信息要素见表9。

表9 奖励类事项材料目录信息

序号	名称	值域	必备项	要素说明
1	记录唯一标识	自由文本	是	记录唯一标识，取值为 UUID，符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
2	事项唯一标识	自由文本	是	事项记录唯一标识，取值为 UUID，符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
3	材料名称	自由文本	是	填报材料名称。例如：中国公民出入境证件申请表
4	材料类型	代码“材料类型”	是	填报材料类型，见表 39

5	材料形式	代码“材料形式”	是	填报材料形式，见表 40
6	材料必要性	代码“材料必要性”	是	填报该材料是否一定必要。材料必要性见表 41
7	空白表格	自由文本	否	上传填写该材料的空白表格与该材料目录信息的材料名称一致。例如：中国公民出入境证件申请表（空白）
8	来源渠道	代码“来源渠道”	否	填报该材料的来源渠道，见表 43
9	来源渠道说明	自由文本	否	如果来源渠道是政府部门核发，则填报核发部门全称。如果来源渠道是其他，则填报制发机构全称
10	纸质材料份数	自由文本	是	填报需要提交的纸质材料份数。例如：3
11	纸质材料规格	自由文本	否	填报纸质材料的规格。例如：A4
12	填报须知	自由文本	否	填报申请人填表须知。例如：1、本表以自愿为原则...。2、本表内容应真实反映...。3、填写内容不准确的，依据...
13	受理标准	自由文本	是	填报材料的受理标准，例如：1、内容真实...。2、符合国家相关法律法规，并且...
14	要求提供材料的依据	自由文本	是	要求提供申请材料，须有相应的法律法规、规章及规范性文件作为依据。例如：《中华人民共和国婚姻法》第五条“办理结婚登记的内地居民应当出具下列证件和证明材料：1、本人的户口簿、身份证；...”
15	备注	自由文本	否	填报该材料的备注信息。例如：需要本人到场填写
16	排序	自由文本	是	排序值越大，该环节越靠前。

#### 5.2.2.4 常见问题解答

常见问题解答要素见表6。

#### 5.2.3 处罚类事项要素

##### 5.2.3.1 基本信息

处罚类事项基本信息要素见表10。

表10 处罚类事项基本信息

序号	名称	值域	必备项	要素说明
1	记录唯一标识	自由文本	是	记录唯一标识，取值为 UUID，符合 GB/T 17969.8-2010 的要求

2	事项名称	自由文本	是	<p>行政权力事项的具体名称：</p> <p>1、国家政务服务平台行政权力事项基本目录来源于国务院各部门，依据国家法律、行政法规、部门规章及政策进行的系统梳理；</p> <p>2、各地依据国家法律、行政法规、部门规章及政策实施行政权力，其行政权力事项的名称应与基本目录保持一致；</p> <p>3、地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章对国家法律、行政法规、部门规章及政策进行细化的，其行政权力事项名称仍应与基本目录保持一致；</p> <p>4、国家法律、行政法规、部门规章及政策未设定的，各地通过地方性法规、自治条例、单行条例或地方政府规章创设的事项，其名称可依照相关标准规范或惯例设定。确保合法性、合规性。名称中不能加入实施机关或实施主体的名称、地名和数字。国家省市县四级不同级别或同级别间相同事项名称要保持一致。例如：对买卖或者以其他形式非法转让土地的行为的行政处罚</p>
3	基本编码	自由文本	是	见 GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》中 6.1
4	事项类型	代码“事项类型”	是	见 GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》表 7
5	设定依据	自由文本	是	填报行政权力事项的来源依据，填写依据需加入制定机关的全称，发布文号、令号，如有修改，还需填写修正令号，具体内容需定位到事项设定相关的条、款、项，避免全文引用，国家省市县四级同级别间相同事项设定依据应保持一致
6	权力来源	代码“权力来源”	是	填报事项的权力来源，权力来源类型见表 28
7	行使层级	代码“行使层级”	是	见 GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》中表 3
8	实施编码	自由文本	是	见 GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》中 6.2
9	业务办理项编码	自由文本	否	填报事项的业务办理项编码，有业务办理项时该项必填，见 GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》中 6.3
10	事项状态	代码“事项状态”	是	基本目录当前的状态，事项状态见表 27。
11	事项版本	自由文本	是	填报事项的当前版本，从 1 开始，事项每修改一次版本加 1。
12	实施主体	自由文本	是	填报办理具体行政权力事项的机构名称。例如：广东省发展和改革委员会。
13	实施主体性质	代码“实施主体性质”	是	填报实施主体的性质，实施主体性质见表 30。
14	实施主体代码	自由文本	是	填报实施主体统一社会信用代码。
15	委托部门	自由文本	否	当实施主体性质为受委托组织时，填报委托部门的名称，否则无需填写
16	法定办结时限	自由文本	否	填报行政权力事项法规条款明确的具体办结时限，例如：10
17	法定办结时限单位	代码“时限单位”	否	填报行政处罚法定办结时限单位，法定办结时限单位见表 31

18	法定办结 时限说明	自由文本	否	填报法定办结时限说明
19	办理流程	自由文本	是	描述所涉及的法定程序和环节要求（如立案、调查、取证、处罚决定、听证等），并附以相应的文字说明。办理流程可以是文本说明、流程图或兼而有之。格式参见附录 A.1 示例参见附录 A.2 文本说明样例参考如下： 第一步：立案，立案说明； 第二步：调查，调查说明； 第三步：取证，取证说明； 第四步：决定，决定说明； 法定程序和环节步骤根据实际情况填写
20	咨询方式	自由文本	是	填报包括大厅窗口、网络、电话、信件、邮件等多种咨询方式。例如：咨询电话：020-12358
21	监督投诉 方式	自由文本	是	填报包括大厅窗口、网络、电话、信件、邮件等多种投诉方式（投诉电话、信件、邮件等信息不可以与咨询方式相同）。例如：1、投诉电话：020-83138615；2、网上投诉地址：广东省发展和改革委员会 <a href="http://www.gddrc.gov.cn">http://www.gddrc.gov.cn</a>
22	处罚的行 为、种类、 幅度	自由文本	是	填报事项处罚的行为、种类、幅度
23	计划生效 日期	自由文本	否	填报事项，计划开始生效日期
24	计划取消 日期	自由文本	否	填报事项，计划取消生效日期

### 5.2.3.2 常见问题解答

常见问题解答要素见表6。

### 5.2.4 征收类事项要素

#### 5.2.4.1 基本信息

征收类事项基本信息要素见表11。

表11 征收类事项基本信息

序号	名称	值域	必备项	要素说明
1	记录唯一 标识	自由文本	是	记录唯一标识取值为 UUID，符合 GB/T 17969.8-2010 的要求。

2	事项名称	自由文本	是	填报事项的名称，1、国家政务服务平台行政权力事项基本目录来源于国务院各部门，依据国家法律、行政法规、部门规章及政策进行的系统梳理。2、各地依据国家法律、行政法规、部门规章及政策实施行政权力，其行政权力事项的名称应与基本目录保持一致。3、地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章对国家法律、行政法规、部门规章及政策进行细化的，其行政权力事项名称仍应与基本目录保持一致。4、国家法律、行政法规、部门规章及政策未设定的，各地通过地方性法规、自治条例、单行条例或地方政府规章创设的事项，其名称可依照相关标准规范或惯例设定。确保合法性、合规性。名称中不能加入实施机关或实施主体的名称、地名和数字。国家省市县四级不同级别或同级别间相同事项名称要保持一致。例如：城市维护建设税征收。
3	基本编码	自由文本	是	见 GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》中 6.1。
4	事项类型	代码“事项类型”	是	见 GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》表 7
5	设定依据	自由文本	是	填报行政权力事项的来源依据，填写依据需加入制定机关的全称，发布文号、令号，如有修改，还需填写修正令号，具体内容需定位到事项设定相关的条、款、项，避免全文引用，省市县三级同级别间相同事项设定依据应保持一致。
6	权力来源	代码“权力来源”	是	填报事项的权力来源，权力来源类型见表 28。
7	行使层级	代码“行使层级”	是	行使层级代码见 GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》中表 3。
8	实施编码	自由文本	是	见 GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》中 6.2。
9	业务办理项编码	自由文本	否	填报事项的业务办理项编码，有业务办理项时该项必填，见 GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》中 6.3
10	事项状态	代码“事项状态”	是	填报事项当前的状态，事项状态见表 27。
11	事项版本	自由文本	是	填报事项的当前版本，从 1 开始，事项每修改一次版本加 1。
12	实施主体	自由文本	是	填报办理具体政务服务事项的机构名称。例如：广州市国土资源和规划委员会。
13	实施主体性质	代码“实施主体性质”	是	填报实施主体的性质，见表 30。
14	实施主体代码	自由文本	是	填报实施主体统一社会信用代码。
15	委托部门	自由文本	否	当实施主体性质为受委托组织时，填写委托部门的名称，否则无需填报
16	法定办结时限	自由文本	否	填报行政权力事项法规条款明确的具体办结时限，例如：10
17	法定办结时限单位	代码“时限单位”	否	填报法定办结时限单位，法定办结时限单位见表 31
18	法定办结时限说明	自由文本	否	填报法定办结时限说明

19	是否涉及征收（税）费减免的审批	代码“是否”	否	填报该事项是否涉及征收（税）费减免的审批
20	征收种类	代码“征收种类”	否	填报征收种类，见表 44
21	办理流程	自由文本	是	描述所涉及的法定程序和环节要求（如申报、核税、缴纳、完税等），并附以相应的文字说明。办理流程可以是文本说明、流程图或兼而有之。 格式参见附录 A.1 示例参见附录 A.2 文本说明样例参考如下： 第一步：申报，申报说明； 第二步：核税，核税说明； 第三步：缴纳，缴纳说明； 第四步：完税，完税说明； 法定程序和环节步骤根据实际情况填写。
22	咨询方式	自由文本	是	填报包括大厅窗口、网络、电话、信件、邮件等多种咨询方式。例如：咨询电话：020-12366。
23	监督投诉方式	自由文本	是	填报包括大厅窗口、网络、电话、信件、邮件等多种投诉方式（投诉电话、信件、邮件等信息不可以与咨询方式相同）。例如：1、投诉电话：020-12366-1-4；2、网上投诉地址：广东省国家税务局 <a href="http://www.gd-n-tax.gov.cn">http://www.gd-n-tax.gov.cn</a> 。

#### 5.2.4.2 材料目录信息

征收类事项材料目录信息要素见表12。

表12 征收类事项材料目录信息

序号	名称	值域	必选项	要素说明
1	记录唯一标识	自由文本	是	记录唯一标识取值为 UUID，符合 GB/T 17969.8-2010 的要求。
2	事项唯一标识	自由文本	是	事项记录唯一标识取值为 UUID，符合 GB/T 17969.8-2010 的要求。
3	实施编码	自由文本	是	见 GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》中 6.2。
4	业务办理项编码	自由文本	否	填报事项的业务办理项编码，有业务办理项时该项必填，见 GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》中 6.3
5	材料名称	自由文本	是	填报材料名称。
6	材料类型	代码“材料类型”	否	填报材料类型，材料类型见表 39
7	材料形式	代码“材料形式”	否	填报材料形式，材料形式见表 40

8	材料必要性	代码“材料必要性”	是	填报该材料是否一定必要，材料必要性见表 41。
9	是否容缺后补	代码“是否”	否	
10	空白表格	自由文本	否	上传填写该材料的空白表格与该材料目录信息的材料名称一致
11	示例样表	自由文本	否	上传已填写示例内容样表，与该材料目录信息的材料名称一致，若使用真实示例作为样表，须经过脱敏处理
12	来源渠道	代码“来源渠道”	否	填报该材料的来源渠道，来源渠道见表 43
13	来源渠道说明	自由文本	否	如果来源渠道是政府部门核发，则填报核发部门全称。 如果来源渠道是其他，则填报制发机构全称
14	纸质材料份数	自由文本	否	填报需要提交的纸质材料份数。例如：3
15	纸质材料规格	自由文本	否	填报纸质材料的规格。例如：A4
16	填报须知	自由文本	否	填报申请人填表须知。例如：1、本表以自愿为原则...。2、本表内容应真实反映...。3、填写内容不准确的，依据...
17	受理标准	自由文本	否	填报材料的受理标准，例如：1、内容真实...。2、符合国家相关法律法规，并且...
18	要求提供材料的依据	自由文本	否	要求提供申请材料，须有相应的法律法规、规章及规范性文件作为依据。例如：《中华人民共和国婚姻法》第五条“办理结婚登记的内地居民应当出具下列证件和证明材料：1、本人的户口簿、身份证；...”
19	备注	自由文本	否	填报该材料的备注信息。例如：需要本人到场填写
20	排序	自由文本	是	排序值越大，该环节越靠前。

### 5.2.4.3 常见问题解答

常见问题解答要素见表6。

### 5.2.5 强制、检查类事项要素

#### 5.2.5.1 基本信息

强制、检查类事项基本信息要素见表13。

表13 强制、检查类事项基本信息

序号	名称	值域	必备项	要素说明
1	记录唯一标识	自由文本	是	记录唯一标识，取值为 UUID，符合 GB/T 17969.8-2010 的要求

2	事项名称	自由文本	是	填报事项的名称。1、国家政务服务平台行政权力事项基本目录来源于国务院各部门，依据国家法律、行政法规、部门规章及政策进行的系统梳理。2、各地依据国家法律、行政法规、部门规章及政策实施行政权力，其行政权力事项的名称应与基本目录保持一致。3、地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章对国家法律、行政法规、部门规章及政策进行细化的，其行政权力事项名称仍应与基本目录保持一致。4、国家法律、行政法规、部门规章及政策未设定的，各地通过地方性法规、自治条例、单行条例或地方政府规章创设的事项，其名称可依照相关标准规范或惯例设定。确保合法性、合规性。名称中不能加入实施机关或实施主体的名称、地名和数字。国家省市县四级不同级别或同级别间相同事项名称要保持一致。例如：公众聚集场所开业、使用前消防安全检查。
3	基本编码	自由文本	是	见 GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》中 6.1。
4	事项类型	代码“事项类型”	是	见 GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》表 7
5	设定依据	自由文本	是	填报行政权力事项的来源依据，填写依据需加入制定机关的全称，发布文号、令号，如有修改，还需填写修正令号，具体内容需定位到事项设定相关的条、款、项，避免全文引用，省市县三级同级别间相同事项设定依据应保持一致。
6	权力来源	代码“权力来源”	是	填报事项的权力来源，权力来源类型见表 28。
7	行使层级	代码“行使层级”	是	行使层级代码见 GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》中表 3。
8	实施编码	自由文本	是	见 GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》中 6.2。
9	业务办理项编码	自由文本	否	填报事项的业务办理项编码，有业务办理项时该项必填，见 GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》中 6.3
10	事项状态	代码“事项状态”	是	填报事项当前的状态，事项状态见表 27
11	事项版本	自由文本	是	填报事项的当前版本，从 1 开始，事项每修改一次版本加 1。
12	实施主体	自由文本	是	填报办理具体行政权力事项的机构名称。例如：南京市公安消防局。
13	实施主体性质	代码“实施主体性质”	是	填报实施主体的性质，实施主体的性质表 37。
14	实施主体代码	自由文本	是	填报实施主体统一社会信用代码。
15	委托部门	自由文本	否	当实施主体性质为受委托组织时，填写委托部门的名称，否则无需填报。
16	法定办结时限	自由文本	否	填报行政权力事项法规条款明确的具体办结时限，例如：10
17	法定办结时限单位	代码“时限单位”	否	填报法定办结时限单位，法定办结时限单位见表 31
18	法定办结时限说明	自由文本	否	填报法定办结时限说明

19	办理流程	自由文本	是	描述所涉及的法定程序和环节要求（如立案、调查取证、终结报告、复议等），并附以相应的文字说明。办理流程可以是文本说明、流程图或兼而有之。 格式参见附录 A.1 示例参见附录 A.2 文本说明样例参考如下： 第一步：立案，立案说明； 第二步：调查取证，调查取证说明； 第三步：终结报告，终结报告说明； 第四步：复议，复议说明； 法定程序和环节步骤根据实际情况填写。
20	咨询方式	自由文本	是	填报包括大厅窗口、网络、电话、信件、邮件等多种咨询方式。例如：咨询电话：025- 68505228。
21	监督投诉方式	自由文本	是	填报包括大厅窗口、网络、电话、信件、邮件等多种投诉方式（投诉电话、信件、邮件等信息不可以与咨询方式相同）。例如：投诉电话：025-96119。

5.2.5.2 常见问题解答

常见问题解答要素见表6。

5.2.6 一件事主题服务要素

5.2.6.1 基本信息

一件事主题服务基本信息要素见表14。

表14 一件事主题服务基本信息

序号	名称	值域	必备项	要素说明
1	记录唯一标识	自由文本	是	记录唯一标识，取值为 UUID，符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
2	事项名称	自由文本	是	填报一件事主题服务的具体名称，名称应能概括一件事主题服务内容
3	基本编码	自由文本	是	
4	事项类型	代码“事项类型”	是	一件事主题服务代码：31
5	设定依据	自由文本	是	填报一件事主题服务的来源依据，填写依据需加入制定机关的全称，发布文号、令号，如有修改，还需填写修正令号，具体内容需定位到事项设定相关的条、款、项，避免全文引用
6	权力来源	代码“权力来源”	是	填报事项的权力来源，权力来源类型见表 28
7	行使层级	代码“行使层级”	是	
8	实施编码	自由文本	是	

9	业务办理 项编码	自由文本	否	
10	事项状态	代码“事项 状态”	是	基本目录当前的状态，事项状态见表 27
11	事项版本	自由文本	是	填报事项的当前版本，从 1 开始，事项每修改一次版本加 1
13	联办机构	自由文本	是	填报联办机构名称
16	法定办结 时限	自由文本	是	填报行政权力事项法规条款明确的具体办结时限，例如：10
17	法定办结 时限单位	代码“时限 单位”	是	法定办结时限单位，法定办结时限单位见表 31
18	法定办结 时限说明	自由文本	否	填报法定办结时限说明
19	承诺办结 时限	自由文本	是	填报某一行政权力事项对外承诺的办结时限（承诺时限不得超过法定时 限），无承诺办结期限的应与法定办结期限一致。例如：5
20	承诺办结 时限单位	代码“时限 单位”	是	填报承诺办结时限单位，承诺办结时限单位见表 31
21	承诺办结 时限说明	自由文本	否	填报承诺办结时限说明
22	受理条件	自由文本	是	填报法规和文件列明的该事项的受理条件
23	办理流程	自由文本	是	描述所涉及的法定程序和环节要求（如申请、受理、审查、决定、制证发 证等），并附以相应的文字说明。办理流程可以是文本说明、流程图或兼 而有之。
24	是否收费	代码“是否”	是	填报该事项是否收费。见表 47
25	收费依据	自由文本	否	填报事项的收费依据，需定位到条、款、项，不应全文引用。
26	服务对象	代码“服务 对象”	是	填报服务对象的类型，服务对象类型（见 GB/T XXXX-20XX 《行政许 可事项分类与编码规则》中表 4）可以多个对象组合，用符号“^”隔开
27	办件类别	代码“办件 类别”	是	填报办件的类型，办件类别见 GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编 码规则》中表 1
28	办理形式	代码“办理 形式”	否	填报该事项的办理形式，办理形式（见表 33）可以多种形式组合，用符 号“^”隔开
29	到办事现 场次数及 说明	自由文本	是	填报办事人至少需要到现场办事地点多少次，才能把事情办成及每次具体 办事情况。假如该事项已实现区域内全程网办，同时线下实体大厅也能够 提供办理服务，建议事项到现场办事次数的填报口径统一为 0。 例如：2；第一次：交件，原件核验，第二次：取证。
30	特别程序	自由文本	是	填报该事项的特别程序，无特别程序，填报“无”，有特别程序，填报特 别程序说明（说明应包括特别程序设立依据和明确时间限制）。
31	移动端是 否对接单 点登录	代码“是否”	是	移动端是否对接了国家政务服务平台单点登录，见表 47
32	移动端办 理地址	自由文本	否	移动端是否对接单点登录为“是”时，则该要素必填，填写业务系统移动 端事项办理的中间处理页面地址

33	计算机端是否对接单点登录	代码“是否”	是	计算机端是否对接了国家政务服务平台单点登录，见表 47
34	计算机端在线办理跳转地址	自由文本	否	计算机端是否对接单点登录为“是”时，则该要素必填，填写各部门、各省业务系统电脑端办理事项的中间处理页面地址
35	办理地点	自由文本	是	填报具体承办单位所在地点，例如：江苏省南京市江东中路 265 号南京市政务服务中心 2 层 1 号窗口。按照《国务院办公厅关于印发“互联网+政务服务”技术体系建设指南的通知》要求填写
36	办理时间	自由文本	是	如果不同季节接待时间不同的，要求详细描述。 示例 1：上午 9:00~12:00，下午 13:30~17:00。 示例 2：春季（3 月 1 日~7 月 14 日）：上午 8:30~11:00，下午 14:00~18:00；夏季（7 月 15 日~9 月 30 日）：上午 8:30~12:00，下午 15:30~18:00；秋冬季（10 月~2 月）：上午 8:30~11:30，下午 13:30~17:30
37	咨询方式	自由文本	是	填报包括大厅窗口、网络、电话、信件、邮件等多种咨询方式。 例如：1、咨询电话：025-68505427； 2、网上咨询地址：江苏政务服务网 www.jszfw.gov.cn
38	监督投诉方式	自由文本	是	填报包括大厅窗口、网络、电话、信件、邮件等多种投诉方式（投诉电话、信件、邮件等信息不可以与咨询方式相同）。例如：投诉电话：025-68505315

### 5.2.6.2 扩展信息

一件事主题服务扩展信息要素见表 15。

表 15 一件事主题服务扩展信息

序号	名称	值域	必选项	要素说明
1	记录唯一标识	自由文本	是	记录唯一标识，取值为 UUID，符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
2	事项唯一标识	自由文本	是	事项唯一标识，取值为 UUID，符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
3	实施编码	自由文本	是	
4	业务办理项编码	自由文本	否	
5	是否进驻政务大厅	代码“是否”	是	填报该事项是否进驻政务大厅，见表 47
6	通办范围	代码“通办范围”	否	见表 31
8	中介服务	自由文本	否	填报法定涉及的中介服务名称。例如：项目可行性研究报告编制
9	数量限制	自由文本	否	填报该事项是否有数量限制。若有数量限制的，需填写限制条件和具体数量。无审批数量限制的，应写明“无”。例如：事项按照季度进行限制，每个季度的申报数量限制 1000，超出该数量不允许申报

10	是否支持预约办理	代码“是否”	否	填报该事项是否支持预约，见表 47
11	是否支持网上支付	代码“是否”	是	填报该事项是否支持网上支付，见表 47
12	是否支持物流快递	代码“是否”	是	填报该事项是否支持快递寄送，见表 47
13	是否支持自助终端办理	代码“是否”	否	填报该事项是否支持自助终端办理，见表 47
14	面向自然人事项主题分类	代码“面向自然人事项主题分类”	否	服务对象为自然人时，该项必填，面向自然人事项主题分类（见表 38）可以多个组合，用符号“^”隔开
15	面向自然人地方特色主题分类	自由文本	否	面向自然人事项主题分类代码选择“地方特色分类”时，填报地方特色主题分类中文名称，主题分类可以多个组合，用符号“^”隔开
16	面向法人事项主题分类	代码“面向法人事项主题分类”	否	填报该事项面向法人的主题分类（见表 37）可以多个组合，用符号“^”隔开，服务对象为企业法人、事业法人、社会组织法人、非法人企业、行政机关、其他组织时，该项必填
17	面向法人地方特色主题分类	自由文本	否	面向法人事项主题分类代码选择“地方特色分类”时，填报地方特色主题分类中文名称，主题分类可以多个组合，用符号“^”隔开
18	网上办理深度	代码“网上办理深度”	否	填报该事项网上办理深度情况，是否网办为“是”时该项必填，网上办理深度（见表 36）可以多个组合，用符号“^”隔开
19	网办地址	自由文本	否	填报该事项的网办地址，是否网办为“是”时该项必填
注：本表可预留扩展字段，以便于未来扩展使用。				

### 5.2.6.3 材料目录信息

一件事主题服务材料目录信息要素见表16。

表16 一件事主题服务材料目录信息

序号	名称	值域	必备项	要素说明
1	记录唯一标识	自由文本	是	记录唯一标识，取值为 UUID，符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
2	事项唯一标识	自由文本	是	事项记录唯一标识，取值为 UUID，符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
3	实施编码	自由文本	是	
4	业务办理项编码	自由文本	否	

5	材料名称 1	自由文本	是	填报材料名称。例如：中国公民出入境证件申请表，多项申报材料，用符号“^”隔开
6	材料类型 1	代码“材料类型”	是	填报材料类型，见表 39
7	材料形式 1	代码“材料形式”	是	填报材料形式，见表 40
8	材料必要性 1	代码“材料必要性”	是	填报该材料是否一定必要。材料必要性见表 41
9	空白表格 1	自由文本	否	上传填写该材料的空白表格与该材料目录信息的材料名称一致。例如：中国公民出入境证件申请表（空白）
10	示例样表 1	自由文本	是	上传已填写示例内容样表，与该材料目录信息的材料名称一致，若使用真实示例作为样表，应经过脱敏处理。例如：中国公民出入境证件申请表（已填）
11	来源渠道 1	代码“来源渠道”	否	填报该材料的来源渠道，见表 43
12	来源渠道说明 1	自由文本	否	如果来源渠道是政府部门核发，则填报核发部门全称。如果来源渠道是其他，则填报制发机构全称
13	纸质材料份数 1	自由文本	是	填报需要提交的纸质材料份数。例如：3
14	纸质材料规格 1	自由文本	否	填报纸质材料的规格。例如：A4
15	填报须知 1	自由文本	否	填报申请人填报须知。例如：1、本表以自愿为原则...。2、本表内容应真实反映...。3、填写内容不准确的，依据...
16	受理标准 1	自由文本	是	填报材料的受理标准，例如：1、内容真实...。2、符合国家相关法律法规，并且...
17	要求提供材料的依据 1	自由文本	是	要求提供申请材料，须有相应的法律法规、规章及规范性文件作为依据。例如：《中华人民共和国婚姻法》第五条“办理结婚登记的内地居民应当出具下列证件和证明材料：1、本人的户口簿、身份证；...”
18	备注 1	自由文本	否	填报该材料的备注信息。例如：需要本人到场填写
19	材料名称 2	自由文本	是	填报第 2 项材料名称。例如：中国公民出入境证件申请表，多项申报材料，用符号“^”隔开
20	材料类型 2	代码“材料类型”	是	填报材料类型，见表 39
21	材料形式 2	代码“材料形式”	是	填报材料形式，见表 40
22	材料必要性 2	代码“材料必要性”	是	填报该材料是否一定必要。材料必要性见表 41
23	空白表格 2	自由文本	否	上传填写该材料的空白表格与该材料目录信息的材料名称一致。例如：中国公民出入境证件申请表（空白）

24	示例样表 2	自由文本	是	上传已填写示例内容样表，与该材料目录信息的材料名称一致，若使用真实示例作为样表，应经过脱敏处理。例如：中国公民出入境证件申请表（已填）
25	来源渠道 2	代码“来源渠道”	否	填报该材料的来源渠道，见表 43
26	来源渠道说明 2	自由文本	否	如果来源渠道是政府部门核发，则填报核发部门全称。如果来源渠道是其他，则填报制发机构全称
27	纸质材料份数 2	自由文本	是	填报需要提交的纸质材料份数。例如：3
28	纸质材料规格 2	自由文本	否	填报纸质材料的规格。例如：A4
29	填报须知 2	自由文本	否	填报申请人填表须知。例如：1、本表以自愿为原则...。2、本表内容应真实反映...。3、填写内容不准确的，依据...
30	受理标准 2	自由文本	是	填报材料的受理标准，例如：1、内容真实...。2、符合国家相关法律法规，并且...
31	要求提供材料的依据 2	自由文本	是	要求提供申请材料，须有相应的法律法规、规章及规范性文件作为依据。例如：《中华人民共和国婚姻法》第五条“办理结婚登记的内地居民应当出具下列证件和证明材料：1、本人的户口簿、身份证；...”
32	备注 2	自由文本	否	填报该材料的备注信息。例如：需要本人到场填写
	.....			重复填写第 3~N 项申报材料信息
33	排序	自由文本	是	排序值越大，该环节越靠前。

#### 5.2.6.4 一件事主题服务清单信息

一件事主题服务清单信息见表17。

表17 一件事主题服务清单信息

序号	名称	值域	必选项	要素说明
1	记录唯一标识	自由文本	是	记录唯一标识，取值为 UUID，符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
2	事项唯一标识	自由文本	是	事项记录唯一标识，取值为 UUID，符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
3	实施编码	自由文本	是	
4	业务办理项编码	自由文本	否	
5	事项名称 1	自由文本	是	填报材料名称。例如：中国公民出入境证件申请表，多项申报材料，用符号“~”隔开
6	办理结果 1	自由文本	否	填报相应事项的办理结果
7	办件类别 1	代码“办件类别”	是	填报办件的类型，办件类别见 GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》中表 1
8	受理部门 1	自由文本	是	填报该事项的受理部门

9	办事指南1	自由文本	否	
	……			重复填写第2~N项事项信息
10	排序	自由文本	是	排序值越大，该环节越靠前。

### 5.2.6.5 收费项目信息

一件事主题服务收费项目信息要素见表18。

表18 一件事主题服务收费项目信息

序号	名称	值域	必备项	要素说明
1	记录唯一标识	自由文本	是	记录唯一标识，取值为UUID，符合GB/T 17969.8-2010的要求
2	事项唯一标识	自由文本	是	事项记录唯一标识，取值为UUID，符合GB/T 17969.8-2010的要求
3	实施编码	自由文本	是	
4	业务办理项编码	自由文本	否	
5	收费项目名称	自由文本	是	填报收费项目名称。例如：价格鉴定费
6	收费标准	自由文本	是	填报事项的收费标准。例如：1、普通护照申请，每本160元；2、加注，每个20元
7	收费依据	自由文本	否	填报事项的收费依据，需定位到条、款、项，不应全文引用。
8	是否允许减免	代码“是否”	否	填报该收费项能否减免，见表47
9	允许减免依据	自由文本	否	若该收费项允许减免，填报减免依据，需定位到条、款、项，不应全文引用
10	备注	自由文本	否	填报收费事项的备注说明。例如：1、对小微企业免征；2、缴费的时间：每周一上午9：00到下午5：00；3、缴费环节：办事事项审批通过后
11	排序	自由文本	是	排序值越大，该环节越靠前

### 5.2.6.6 常见问题解答

常见问题解答要素见表6。

## 6 行政权力事项办件信息要素

### 6.1 区划内实施主体信息

区划内实施主体信息要素见表19。

表19 区划内实施主体信息

序号	名称	值域	必备项	要素说明
1	记录唯一标识	自由文本	是	记录唯一标识取值为 UUID，符合 GB/T 17969.8-2010 的要求。
2	部门名称	自由文本	是	填报事项所属部门的部门名称。例如：浙江省发展和改革委员会。
3	部门简称	自由文本	是	填报事项所属部门的部门简称，例如：浙江省发改委。
4	统一社会信用代码	自由文本	是	填报事项所属部门的统一社会信用代码。
5	部门是否存在并且行使行政权力事项	代码“是否”	是	部门是否存在，并行使行政权力事项。
6	排序	自由文本	是	排序值越大，该环节越靠前。

## 6.2 办件收件信息

行政权力事项办件收件信息要素见表20。

表20 行政权力事项办件收件信息

序号	名称	值域	必备项	要素说明
1	记录唯一标识	自由文本	是	记录的唯一标识取值为 UUID，符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
2	办件编号	自由文本	是	见 GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》中 6.4
3	基本编码	自由文本	是	见 GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》中 6.1
4	实施编码	自由文本	是	见 GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》中 6.2
5	业务办理项编码	自由文本	否	如果有业务办理项时该项必填，见 GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》中 6.3
6	事项名称	自由文本	是	行政权力事项的具体名称
7	事项版本	自由文本	是	
8	办件类别	代码“办件类别”	是	见 GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》中表 1
9	申请人名称	自由文本	是	
10	申请人类型	代码“服务对象”	是	见 GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》中表 4
11	申请人证件类型	代码“证件类型”	是	申请人证件类型（见表 45）可为多个，用符号“^”隔开
12	申请人证件号码	自由文本	是	申请人证件编号可为多个，用符号“^”隔开

13	申请时间	自由文本	是	格式：yyyy-MM-dd HH:mm:ss
14	申请类型	代码“办理形式”	是	见表 23
15	法定代表人	自由文本	否	申请人证件类型为营业执照或申请人类型为企业法人、事业法人、社会组织法人时，则该要素必填
16	法定代表人身份证件类型	代码“证件类型”	否	申请人证件类型（见表 45）可为多个，用符号“^”隔开
17	法定代表人身份证件号码	自由文本	否	如是法人业务该字段为必填项。
18	联系人/代理人姓名	自由文本	否	如是法人业务该字段为必填项
19	联系人/代理人证件类型	代码“证件类型”	否	见表 45
20	联系人/代理人证件号码	自由文本	否	
21	联系人手机号码	自由文本	否	
22	邮编	自由文本	否	
23	通讯地址	自由文本	否	
24	收件部门名称	自由文本	否	
25	收件部门统一社会信用代码	自由文本	否	
26	收件部门所属行政区划编码	自由文本	否	收件部门所属行政区划，如浙江省省级相关部门所属行政区划编码为：330000

### 6.3 办件受理信息

行政权力事项办件受理信息要素见表21。

表21 行政权力事项办件受理信息

序号	名称	值域	必备项	要素说明
1	记录唯一标识	自由文本	是	记录的唯一标识取值为UUID，符合GB/T 17969.8-2010的要求
2	办件编号	自由文本	是	见 GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》中 6.4
3	基本编码	自由文本	是	见 GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》中 6.1
4	实施编码	自由文本	是	见 GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》中 6.2
5	业务办理项编码	自由文本	否	如果有业务办理项时该项必填，见 GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》中 6.3
6	事项名称	自由文本	是	行政权力事项的具体名称
7	事项版本	自由文本	是	

8	办件类别	代码“办件类别”	是	见 GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》中表 1
9	申请人名称	自由文本	是	
10	申请人类型	代码“服务对象”	是	见 GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》中表 4
11	申请人证件类型	代码“证件类型”	是	申请人证件类型（见表 45）可为多个，用符号“^”隔开
12	申请人证件号码	自由文本	是	申请人证件编号可为多个，用符号“^”隔开
13	申请时间	自由文本	是	格式：yyyy-MM-dd HH:mm:ss
14	申请类型	代码“办理形式”	是	见表 23
15	法定代表人	自由文本	否	申请人证件类型为营业执照或申请人类型为企业法人、事业法人、社会组织法人时，则该要素必填
16	法定代表人身份证件类型	代码“证件类型”	否	申请人证件类型（见表 45）可为多个，用符号“^”隔开
17	法定代表人身份证件号码	自由文本	否	如是法人业务该字段为必填项。
18	联系人/代理人姓名	自由文本	否	如是法人业务该字段为必填项
19	联系人/代理人证件类型	代码“证件类型”	否	见表 45
20	联系人/代理人证件号码	自由文本	否	
21	联系人手机号码	自由文本	否	
22	邮编	自由文本	否	
23	通讯地址	自由文本	否	
24	受理部门所在地区名称	自由文本	是	
25	受理部门所在地区编码	自由文本	是	
26	受理部门	自由文本	是	
27	受理部门编码	自由文本	是	区划内实施主体统一社会信用代码
28	受理人员	自由文本	否	
29	受理时间	自由文本	是	办件受理时间，格式：yyyy-MM-dd HH:mm:ss
30	受理文书编号	自由文本	否	
31	法定办结时限	自由文本	是	填报行政权力事项法规条款明确的具体办结时限，例如：10
32	承诺办结时限	自由文本	是	填报某一行政权力事项对外承诺的办结时限（承诺时限不得超过法定时限），无承诺办结期限的应与法定办结期限一致。例如：5
33	是否收费	代码“是否”	是	填报该事项是否收费。

34	跨地区办理目标 部门	自由文本	否	跨地区办理事项，该项必填
35	跨地区办理目标 部门统一社会信 用代码	自由文本	否	

#### 6.4 办件过程信息

行政权力事项办件过程信息要素见表22。

表22 行政权力事项办件过程信息

序号	名称	值域	必备项	要素说明
1	记录唯一 标识	自由文本	是	记录的唯一标识取值为 UUID，符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
2	办件编号	自由文本	是	见 GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》中 6.4
3	业务动作	代码“业务 动作”	是	见表 34
4	办理环节 名称	自由文本	是	
5	办理人姓 名	自由文本	是	
6	办理人所 属部门名 称	自由文本	是	
7	办理人所 属部门编 码	自由文本	是	
8	办理人所 属地区行 政区划编 码	自由文本	是	
9	办理意见	自由文本	是	
10	环节开始 时间	自由文本	是	格式：yyyy-MM-dd HH:mm:ss
11	环节结束 时间	自由文本	是	格式：yyyy-MM-dd HH:mm:ss
12	备注	自由文本	否	

#### 6.5 办件结果信息

行政权力事项办件结果信息要素见表23。

表23 行政权力事项办件结果信息

序号	名称	值域	必备项	要素说明
1	记录唯一标识	自由文本	是	记录的唯一标识取值为 UUID，符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
2	办件编号	自由文本	是	见 GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》中 6.4
3	办结人员姓名	自由文本	否	
4	办结人员所属部门名称	自由文本	是	
5	办结人员所属部门编码	自由文本	是	
6	办结人员所属地区行政区划编码	自由文本	是	
7	办结时间	自由文本	是	格式：yyyy-MM-dd HH:mm:ss
8	办理结果	代码“办理结果”	是	见表 35
9	结果证照名称	自由文本	否	结果证照名称可填入多个结果证照名称，用符号“^”隔开
10	结果证照编号	自由文本	否	结果证照编号可填入多个结果证照编号，用符号“^”隔开
11	办件结果电子文件	自由文本	否	办件结果电子文件
12	有效期自	自由文本	是	
13	有效期至	自由文本	是	
14	是否快递递送结果	代码“是否”	是	见表 47
15	备注	自由文本	否	

## 6.6 特别程序信息

特别程序信息表是在特别程序结束之后上报，行政权力事项特别程序信息要素见表24。

表24 行政权力事项特别程序信息

序号	名称	值域	必备项	要素说明
1	记录唯一标识	自由文本	是	记录的唯一标识取值为 UUID，符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
2	办件编号	自由文本	是	见 GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》中 6.4

3	特别程序种类	代码“特别程序种类”	是	种类包括延长审批和除延长审批之外的情况（如书面审查、实地核查、招标与拍卖、检验、检测、检疫、鉴定、考试、考核；专家评审、技术审查、听证、听取利害关系人意见、集体审查、法律法规或规章规定的其他审查方式等），见表 46
4	特别程序种类名称	自由文本	是	
5	特别程序开始时间	自由文本	是	格式：yyyy-MM-dd HH:mm:ss
6	特别程序启动理由或依据	自由文本	是	
7	申请人	自由文本	否	
8	特别程序结束时间	自由文本	是	格式：yyyy-MM-dd HH:mm:ss
9	特别程序结果	自由文本	否	
10	特别程序办理意见	自由文本	否	
11	办理人	自由文本	否	
12	备注	自由文本	否	

## 6.7 材料目录信息

行政权力事项材料目录信息要素见表25。

表25 行政权力事项材料目录信息

序号	名称	值域	必备项	要素说明
1	记录唯一标识	自由文本	是	记录的唯一标识取值为 UUID，符合 GB/T 17969.8-2010 的要求
2	办件编号	自由文本	是	见 GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》中 6.4
3	材料名称	自由文本	是	
4	收取方式	代码“收取方式”	是	见表 32
5	收取数量	自由文本	否	记录所收取申请材料的数量
6	附件名称	自由文本	否	
7	附件网址	自由文本	否	
8	备注	自由文本	否	

## 6.8 办件补齐补正信息

行政权力事项办件补齐补正信息要素见表26。

表26 行政权力事项办件补齐补正信息

序号	名称	值域	必备项	要素说明
1	记录唯一标识	自由文本	是	记录的唯一标识取值为UUID,符合GB/T 17969.8-2010的要求
2	办件编号	自由文本	是	见GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》中6.4
3	申请时间	自由文本	是	格式: yyyy-MM-dd HH:mm:ss
4	受理部门	自由文本	是	
5	受理部门编码	自由文本	是	区划内实施主体统一社会信用代码
6	受理人员	自由文本	否	
7	受理时间	自由文本	是	办件受理时间,格式: yyyy-MM-dd HH:mm:ss
8	需补齐补正材料名称	自由文本	是	
9	承诺办结时间	自由文本	否	对外承诺办结时限。格式: yyyy-MM-dd HH:mm:ss

## 7 代码说明

### 7.1 行政区划分类

行政区划分类代码以2位数字表示,具体见GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》中表2。

### 7.2 事项类型

事项类型代码以2位数字表示,用于标识事项类型,代码见GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》表7。

### 7.3 事项状态

事项状态代码以1位数字表示,代码见表27。

表27 事项状态代码

代码	事项状态
1	在用
2	暂停
3	取消

### 7.4 权力来源

权力来源代码以1位数字表示,代码见表28。

表28 权力来源代码

代码	权力来源
1	法定本级行使
2	上级下放
3	上级授权
4	同级授权
5	上级委托
6	同级委托

### 7.5 行使层级

行使层级代码见GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》中表3。

### 7.6 通办范围

通办范围代码以1位数字表示，代码见表29。

表29 通办范围代码

代码	通办范围	
	省	直辖市
1	全国	全国
2	全省	全市
3	全市	——
4	全县	全区或全县
5	全镇（乡、街道）	全镇（乡、街道）

### 7.7 实施主体性质

实施主体性质代码以1位数字表示，代码见表30。

表30 实施主体性质代码

代码	实施主体性质
1	法定机关
2	授权组织
3	受委托组织

### 7.8 时限单位

时限单位代码以1位数字表示，用于标识法定时限、承诺时限等时限单位，代码见表31。

表31 时限单位代码

代码	时限单位 <sup>a</sup>
1	工作日

2	自然日
* “承诺时限”应使用“工作日”，“法定期限”应与相关法律法规一致。	

### 7.9 服务对象

服务对象代码见GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》中表4。

### 7.10 收取方式

收取方式代码以1位数字表示，代码见表32。

**表32 收取方式代码**

代码	收取方式
1	收取纸质材料
2	上传电子文件
3	证照库引用

### 7.11 办件类别

办件类别代码以1位数字表示，代码见GB/T XXXX-20XX 《行政许可事项分类与编码规则》中表1。

### 7.12 办理形式

办理形式代码以1位数字表示，代码见表33。

**表33 办理形式代码**

代码	办理形式
1	窗口办理
2	电脑端网上办理
3	移动端网上申请
4	快递申请

### 7.13 业务动作

业务动作代码以1位数字表示，代码见表34。

**表34 业务动作代码**

代码	业务动作
1	通过
2	退回
9	其他

### 7.14 办理结果

办理结果代码以1位数字表示，代码见表35。

表35 办理结果代码

代码	办理结果
0	不予批准
1	批准
2	转报
3	终止办件

### 7.15 网上办理深度

网上办理深度代码以1位数字表示，代码见表36。

表36 网上办理深度代码

代码	办理结果
1	互联网咨询
2	互联网收件
3	互联网预审
4	互联网办理
5	互联网办理结果信息反馈
6	互联网电子证照反馈
9	其他

### 7.16 面向法人事项主题分类

面向法人事项主题分类代码见表37。

表37 面向法人事项主题分类代码

代码	面向法人事项主题分类
005	设立变更
010	准营准办
015	资质认证
020	年检年审
025	税收财务
030	人力资源
035	社会保障
040	投资审批
045	融资信贷
050	抵押质押
055	商务贸易
060	招标采购
065	海关口岸
070	涉外服务

075	农林牧渔
085	国土和规划建设
090	交通运输
095	环保绿化
100	应对气候变化
105	水务气象
110	医疗卫生
115	科技创新
120	文体教育
125	知识产权
130	民族宗教
135	质量技术
140	检验检疫
145	安全生产
150	公安消防
155	司法公证
160	公用事业
165	法人注销
170	档案文物
998	地方特色分类
999	其他

### 7.17 面向自然人事项主题分类

面向自然人事项主题分类代码见表38。

表38 面向自然人事项主题分类代码

代码	面向自然人事项主题分类
005	生育收养
010	户籍办理
015	民族宗教
020	教育科研
025	入伍服役
030	就业创业
035	设立变更
040	准营准办
045	抵押质押
050	职业资格
055	行政缴费
060	婚姻登记
065	优待抚恤
070	规划建设

075	住房保障
085	社会保障（社会保险、社会救助）
090	证件办理
095	交通出行
100	旅游观光
105	出境入境
110	消费维权
115	公共安全
120	司法公证
125	知识产权
130	环保绿化
135	文化体育
140	公用事业
145	医疗卫生
150	离职退休
155	死亡殡葬
998	地方特色分类
999	其他

### 7.18 材料类型

材料类型代码以1位数字表示，代码见表39。

表39 材料类型代码

代码	材料类型
1	原件（含带电子签章的电子文件）
2	复印件（含电子扫描件）
3	原件和复印件
4	网上数据共享材料
5	网上核验结果

### 7.19 材料形式

材料形式代码以1位数字表示，代码见表40。

表40 材料形式代码

代码	材料形式
1	纸质
2	电子
3	纸质、电子
4	网上核验获取

### 7.20 材料必要性

材料必要性代码以1位数字表示，代码见表41。

表41 材料必要性代码

代码	材料必要性
1	必要
2	非必要

#### 7.21 审批结果类型

审批结果类型代码以2位数字表示，代码见表42。

表42 审批结果类型代码

代码	审批结果类型
10	证照
20	批文
30	其他
99	无

#### 7.22 来源渠道

来源渠道代码以2位数字表示，代码见表43。

表43 来源渠道代码

代码	来源渠道
10	申请人自备
20	政府部门核发
99	其他

#### 7.23 征收种类

征收种类代码以1位数字表示，代码见表44。

表44 征收种类代码

代码	征收种类
1	税收
2	行政事业性收费
9	其他

#### 7.24 证件类型

证件类型代码以数字表示，常见证件类型及其代码见表45。

表45 证件类型代码

代码	证件类型
----	------

099	其他法人或其他组织有效证件
111	居民身份证
112	临时居民身份证
113	户口簿
114	中国人民解放军军官证
115	中国人民武装警察部队警官证
117	出生医学证明
118	中国人民解放军士兵证
119	中国人民武装警察部队士兵证
120	中国人民解放军文职人员证
122	中国人民武装警察部队文职人员证
154	居住证
411	外交护照
412	公务护照
413	公务普通护照
414	普通护照
415	旅行证
418	外国人旅行证
511	台湾居民来往大陆通行证
516	港澳居民来往内地通行证
553	外国人永久居留身份证
554	外国人居留证或居留许可
555	外国人临时居留证
791	外交人员身份证明
792	境外人员身份证明
813	驻华机构证明
821	营业执照
	机关群团统一社会信用代码证书
	民办非企业单位登记证书
	社会团体法人登记证书
	基金会法人登记证书
	事业单位法人证书
	医疗机构执业许可证登记号
	宗教活动场所登记证
830	律师事务所执业许可证
999	其他

## 7.25 特别程序种类

特别程序种类代码以1位数字表示，代码见表46。

表46 特别程序种类代码

代码	特别程序种类
1	延长审批
2	除延长审批之外的情况

## 7.26 是否

是否代码以1位数字表示，代码见表47。

表47 是否代码

代码	是否
1	是
0	否

## 7.27 满意度

满意度代码以1位数字表示，代码见表48。

表48 满意度代码

代码	满意度
1	非常不满意
2	不满意
3	基本满意
4	满意
5	非常满意

## 附录 A

### (资料性附录)

#### 办理流程

#### A.1 办理流程格式

```
<xs:schema xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" xmlns="http://www.w3school.com.cn" targetNamespace="http://www.w3school.com.cn" elementFormDefault="qualified">
  <xs:element name="FLOW">
    <xs:complexType>
      <xs:sequence>
        <xs:element name="TYPE" type="xs:string"/>
        <xs:element name="CONTENT" type="xs:string"/>
        <xs:element name="FILE" type="xs:string"/>
        <xs:complexType>
          <xs:sequence>
            <xs:element name="FILENAME" type="xs:string"/>
            <xs:element name="FILECONTENT" type="xs:string"/>
          </xs:sequence>
        </xs:complexType>
      </xs:sequence>
    </xs:complexType>
  </xs:element>
</xs:schema>
```

#### A.2 办理流程示例

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<FLOW>
  <TYPE> </TYPE> --1:文本说明 2:流程图二进制流的 base64 字符串 3:文本与流程图二进制流的 base64 字符串
  <CONTENT><![CDATA[]]></CONTENT> --文本说明
  <FILE>
    <FILENAME><![CDATA[]]></FILENAME> --流程图文件全名
    <FILECONTENT><![CDATA[]]></FILECONTENT> --流程图二进制流的 base64 字符串
  </FILE>
</FLOW>
注：内容填写在CDATA[]内。
```