

全国行政管理和服务标准化技术委员会

文 件

SAC/TC 594

[2024] 8 号

关于征集 2024 年行政管理和服务领域 国家标准立项建议的通知

各有关单位及专家：

为更好地贯彻落实《2024 年国务院政府工作报告》中“全面提高行政效能”“加快数字政府建设。以推进‘高效办成一件事’为牵引，提高政务服务水平”等工作要求，加快推进政务服务标准化、规范化、便利化。根据工作需要，现公开征集行政管理和服务领域国家标准立项建议，有关事项通知如下：

一、技术委员会业务范围

全国行政管理和服务标准化技术委员会主要负责行政审批、政务服务、政务公开、监管执法、政务热线、数字政府管理、营商环境建设等方面基础通用、服务规范、评价准则相关国家标准制修订工作。由国务院办公厅负责业务指导，秘书处由中国标准化研究院承担。

全国行政管理和服务标准化技术委员会行政管理分技术委员会主要负责行政审批、政务公开、数字政府治理、其他行政权力事项等方面基础通用、业务分类、标准化工作指南、事项管理、

流程管理等相关国家标准制修订工作。由国务院办公厅负责业务指导，秘书处由中国标准化研究院承担。

二、立项选题重点

立项选题需符合技术委员会业务范围，能够有助于贯彻落实《国务院关于加快推进政务服务标准化规范化便利化的指导意见》（国发〔2022〕5号）、《国务院关于加强数字政府建设的指导意见》（国发〔2022〕14号）、《国务院关于进一步优化政务服务提升行政效能 推动“高效办成一件事”的指导意见》（国发〔2024〕3号）、《2024年国家标准立项指南》等重要文件中对于行政管理和服务领域标准化工作的部署要求。本次将重点围绕数字政府管理、营商环境建设、监管执法等重点领域开展立项选题征集。

三、项目申报要求

申报国家标准立项，需填写推荐性国家标准项目建议书以及国家标准草案（详见附件）。其中，推荐性国家标准项目建议书各栏目内容应完整、详实，特别是立项目的、主要技术内容等栏目，不应少于一千字；国家标准草案应明确标准文本的主要章节，并起草各章节规定的主要技术内容。

四、申报材料报送

请有意向申报的各有关单位及专家于2024年5月26日前，将附件中的申报材料填写完毕后以电子邮件（word版文件）的形式报送至对应业务归口的全国行政管理和服务标准化技术委员会秘书处或行政管理分委会秘书处。技术委员会汇总评审后，将按照本技术委员会章程要求向主管部门汇报，经审核同意后正式启动相关标准立项程序。

(一) 技术委员会秘书处联系人: 董杲 陈扬

电 话: 010-58811383; 010-58811330

(二) 行政管理分委会秘书处联系人: 许潇文 支云杰

电 话: 010-58811447; 010-58811577

邮 箱: TC_594@163.com

附件:

1. 推荐性国家标准项目建议书
2. 国家标准草案模板

全国行政管理和服务标准化技术委员会

全国行政管理和服务标准化技术委员会

2024年4月8日

业务专用