

《知识管理方法和工具 第3部分：会议知识管理》

（征求意见稿）编制说明

一、工作简况

（一）任务来源

本文件制修订计划项目是由全国知识管理标准化技术委员会提出，经国家标准化管理委员会批准，正式列入2022年国家标准制修订项目计划，标准计划号为：20221579-T-463。

（二）标准编制的背景、目的和意义

随着数字和知识经济的发展，会议在人们的日常生活中越来越占据重要的地位。会议在组织管理中更是一种常用的沟通交流、工作布置、知识交流的方法，已成为组织运作与管理的重要部分。会议在组织管理对识别、创造、分享、保护和使用隐性知识和显性知识方面发挥着重要的作用。当今社会已经进入数字化、网络化、智能化时代，自动化的日程安排、联系人管理、会议记录、会议纪要创建、知识产权保护等使会议管理快速进入数字化时代。然而，考虑到工作人员投入大量时间，涉及到多人参与，会议成本非常高。在有限时间内，做好会议前、会议中、会议后的知识识别、分享、服务和知识推送等工作，会大大提升会议过程中知识管理的效果；同时，会议过程中涉及到专家隐性知识显性化，存在着关键知识泄露、知识产权侵权等风险，做好会议过程中知识保护，对于促进个人知识分享、组织知识管理具有重要价值。

会议是社会管理活动的基本形式和手段，是集思广益的渠道，也是思维集合的载体。本文件是《知识管理方法和工具》系列标准的第3部分，规定了会前、会中、会后各阶段的知识管理要求，以及会议知识管理系统的功能要求，为会议知识资源共享，创意开发以及知识保护提供保障。

（三）编制工作过程

1. 立项阶段

2022年3月7日——2022年3月18日，知标委通过国家标准化业务管理平台发

起立项投票，知标委共计委员65名，其中赞成47票，不赞成0票，弃权6票，投票率为82%，符合标准立项要求。2022年4月22日国家知识产权局向国家标准化管理委员会发函申请该项国标立项，2022年12月30日下达国家标准制定计划。

2. 起草阶段

2023年5月12日，中国标准化研究院邀请来自航天三院、北京航空航天大学、科大讯飞、百度、腾讯等科研院所、高等院校以及相关企业讨论标准的框架和内容。会后，根据意见进行了修改完善。

2023年5月26日，中国标准化研究院邀请来自中车株洲力机车有限公司、上海通用五菱、社科院、航天三院、北京航空航天大学等相关专家代表讨论标准内容，并根据专家意见对标准文本进行完善。

2023年10月25日，知委会在广州组织召开《知识管理方法和工具 第X部分：会议知识管理》等5项知识管理标准征求意见会，会议由来自知标委委员及相关知识管理专家讨论了标准的技术内容，提出了修改意见。会后对标准进行了修改完善，形成了征求意见稿。

二、 国家标准编制原则和确定国家标准主要内容的论据

（一）编制原则

本标注准的研制充分考虑了新理念、新技术发展现状、趋势和需求。会议活动是促进交流、 商贸交往的重要平台与关键载体。受疫情防控、 限制等影响，线上会议形式异军突起，会议形式发展成线下+线上双线发展模式。随着信息智能技术进步,在线会议形式和需求发生变革。如：通过语音识别技术,可以实现会议的自动转录；通过人脸识别技术,可以实现会议的自动签到等。新技术不仅为会议业转型升级赋能，也在重塑会议服务体系价值。标准的内容充分考虑了新技术带来的数据安全及保护要求，并在会议知识管理系统的功能性要求和性能要求做出规定。

（二）主要内容

《知识管理方法和工具 第3部分：知识管理》的主要内容包括如下部分：

（1）范围：本文件规定了面向组织（含企业、科研院所、政府机构、高等院校、社会团体等组织）会议知识管理的技术框架、基本原则和要求，以及会前、

会中和会后知识的识别、获取、存储、分享、保护和使用等要求。本文件适用于组织的会议过程中知识管理，也适用于会议管理软件系统的设计、开发、测评和改进等。

(2) 规范性引用文件：给出了本文件的规范性引用文件。

(3) 术语和定义：给出了本文件需要界定的术语和定义。

(4) 概述：会议过程的知识管理技术参考框架；

(5) 会议目标和类型：给出了会议目标以及不同分类维度的会议类型；

(6) 知识资源：给出了会前、会中、会后的知识资源以及知识产权保护的相关要求；

(7) 会议管理系统功能要求：给出了会议管理系统的功能要求，包括：人员管理、会议预定、会议内容以及会议决策督办等；

(8) 知识管理系统性要求：给出了会议知识管理从识别、获取、存储、保护、应用等全流程的要求；

(9) 过程管理：给出了会中管理、网络传输安全、网络信息安全相关要求；

(10) 一致性测试要求：会议管理系统的功能和性能要求验证。

三、 主要试验（或验证）情况、预期达到的社会效益、对产业发展的作用

（一）主要试验（或验证）情况

无。

（二）预期达到的社会效益、对产业发展的作用

本标准规定了会前、会中、会后各阶段的知识管理要求，以及会议知识管理系统的功能要求，为会议知识资源共享，创意开发以及知识保护提供保障，显著提升会议效率和会议效果。

四、 与国际、国外同类标准技术内容的对比情况

本文件无相关国际标准，在内容上属于国内首创，技术水平达到国内先进。

五、 对应国际标准情况

本文件无相关国际标准。

六、 与有关法律、行政法规及相关标准的关系

本文件的主要技术内容符合现行有效国家标准和行业标准的相关规定，并与现行相关法律、法规、规章及相关标准协调一致。

七、 重大分歧意见的处理经过和依据

无重大分歧意见。

八、 涉及专利的有关说明

本文件不涉及专利问题。

九、 实施国家标准的要求和措施建议

建议本文件的性质为推荐性国家标准。

建议本文件批准发布6个月后实施。

十、 其它应予说明的事项

无

《知识方法和工具 第3部分：会议知识管理》

标准编制起草组

2024年3月